

## 行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
盛岡第一	事務室	総括	学校要覧	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	卒業証書台帳	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	学校沿革史	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	学校日誌	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	生徒指導要録（成績） 3年1組	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	生徒指導要録（成績） 3年2組	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	生徒指導要録（成績） 3年3組	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	生徒指導要録（成績） 3年4組	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	生徒指導要録（成績） 3年5組	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	生徒指導要録（成績） 3年6組	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	生徒指導要録（成績） 3年7組	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	総括	除籍簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 1	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 2	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 3	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 4	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 5	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 6	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 7	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 8	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 9	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 10	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 11	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 12	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	法規・例規	法規・例規 13	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	会議	諸会議	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	監査検査	監査検査一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	監査検査	内部統制	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	監査検査	情報セキュリティ対策自己点検	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書一般	文書一般	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書一般	行政文書開示	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書一般	行政情報ネットワーク	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書一般	教育情報ネットワーク	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書管理	ファイル管理簿	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書管理	個人情報ファイル簿	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書管理	文書処理簿	3	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	文書管理	書留・物品及び電報配布簿	3	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	職員諸証明	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	学割証発行願（学割証交付申請）	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	通学証明書発行台帳	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	身分証明書発行台帳	3	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	証明書発行申請書（発行台帳）卒業生（1）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	証明書発行申請書（発行台帳）卒業生（2）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	証明書発行申請書（発行台帳）在校生	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	人事一般	人事一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	人事一般	人事一般（任免・内申）	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	人事一般	人事一般（人事関係調査）	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	栄典	叙位叙勲	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	栄典	教育表彰	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	人事記録	人事記録一般	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	人事記録	履歴カード	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	人事記録	身上明細書（定期人事異動）	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	人事記録	人事記録一般（新昇給制度関係）	10	令和17年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	研修	研修	3	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅費一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	服務一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	服務一般（兼職等従事承認）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	服務一般（兼職等従事・営利企業等従事許可承認）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	出勤簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	勤務時間（ボイラー運転）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	週休日の指定簿・振替簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	休暇処理票	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	事務引継書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	出納員事務引継書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 4月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 5月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 6月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 7月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 8月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 9月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 10月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 11月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 12月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 1月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 2月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票 3月分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票（主催者負担） 1	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票（主催者負担） 2	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票（支給対象外） 1	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票（支給対象外） 2	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票・出張伺票・旅費計算書（旅費支給なし） 1	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票・出張伺票・旅費計算書（旅費支給なし） 2	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令票・出張伺票・旅費計算書（旅費支給なし） 3	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	旅行命令簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	復命書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	服務	私用車公用使用届	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	教育企画室所管施設業務に係る調書	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	物品管理一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	物品処分	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	消防用設備点検記録	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	ボイラー整備点検記録	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	ばい煙測定記録	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	財産管理	簡易専用水道検査記録	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	地下タンク清掃点検記録	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	被服貸与票	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	郵便切手受払簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	物品所管換	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	令和6年度各種設備（備品）整備計画書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	設備台帳	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	設備整備計画	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	備品管理一覧表 他	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	重要物品管理表	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	財産使用許可	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	財産管理一般	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	防火防災一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	消防査察	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	財産異動報告書	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	財産台帳副簿	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	30	令和37年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	特定建築設備等の定期点検	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	盛岡市廃棄物の減量及び適正化条例関係	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	大気汚染防止法等関係書類（大気汚染物質排出基総合調査）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	大気汚染防止法等関係書類（氏名変更届）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	放射線測定等業務	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	建築物情報管理	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	財産管理	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	調査統計	諸調査	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	調査統計	調査（施設整備管財担当関係）	1	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	調査統計	学校基本調査	3	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	互助団体連合会	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	給与一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	給与一般（教科指導等非常勤講師）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	給与一般（部活動指導員）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	給与等支出集計表・共済費支出内訳書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	給料	給与費所要額調査	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	諸手当一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	退職手当	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	支給要件喪失認定簿等	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	児童手当	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	住居手当支給状況確認簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	単身赴任手当支給状況確認簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	通勤手当支給状況確認簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	特殊勤務記録簿等（有害物質取扱手当）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	特殊勤務記録簿等（主任手当）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	特殊勤務等記録簿（教員特殊業務手当）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	特殊勤務等記録簿（教員特殊業務手当2）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	超過勤務等記録簿（手当）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	給与システム帳票（一般職員/特勤時間外月合計入力）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	諸手当	給与システム帳票（会計年度任用職員）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	給与システム帳票（一般職員）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸手当	給与システム帳票（非常勤職員）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	年末調整	年末調整一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	年末調整	源泉徴収票	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	年末調整	住民税特別徴収	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	福利厚生	社会保険	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	福利厚生	雇用・労働保険	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	福利厚生	職員安全衛生管理	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	福利厚生	互助会	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	福利厚生	共済組合	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	福利厚生	財形貯蓄	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	予算配分・予算令達	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	決算調書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	補正予算調書 教育企画室	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	補正予算調書（保健体育課・教職員課・学校教育室）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	予算要望書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	予算要望書（建物維持保全等要望調書）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	予算要望書（各設備（備品）整備に係る計画書）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	予算	当初予算調書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	諸会費	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	調定票（雇用保険料）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	調定票（授業料）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	調定票（私用光熱水費）No.1	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	調定票（私用光熱水費）No.2（外部模試）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	収入	調定票（私用光熱水費等）No.3（インボイス）	8	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	授業料一般（授業料等徴収状況調査）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	高等学校等就学支援金一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	証紙収納額報告	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	授業料減免申請及び授業料減免台帳	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	授業料口座振替納付依頼書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	入学料納付書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	入学選考料納付書	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	収納済状況一覧表	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	収納（未済）状況一覧表	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	授業料等未納督促	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	調定票（社会保険）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	調定票（住民税）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	収入	調定票（スポーツ振興センター）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品購入票（部活動設備整備費・M218）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（自動火災報知設備修繕工事・M239）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品修繕票（M502・ICT機器修理）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（テニスコート部分補修工事・M239）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（公立高等学校生徒等奨学給付金）①	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（公立高等学校生徒等奨学給付金）②	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（公立高等学校生徒等奨学給付金）③	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品購入票（原子力・エネルギー教育支援事業・M539）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（音楽室エアコン設置工事・M239）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票・物品購入票（高等学校DX事業M618）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	エレベーター保守点検業務	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	



盛岡第一	事務室	支出	事業系一般廃棄物収集運搬処理業務	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	建築物環境衛生管理業務	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(がん教育総合支援事業)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(学校運営協議会委員報酬)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(応援歯科医報償費)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(いわての学び希望基金教科書購入費等給付金)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(いわて進学支援ネットワーク事業【探求・STEAM】)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(いわて進学支援ネットワーク事業)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(その他の委託業務)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(ガス料)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(コピー料金)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(一般修繕費・M195)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(一般修繕費・M239)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(住民税)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(使用料賃借料)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(修繕M192)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(償還金)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(北上川バレーDX推進・高度人材確保促進事業)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(医学部進学対策講座)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(役務費)健康診断料	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(手数料)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票・常用費・備品費・所要額調査(新型コロナウイルス感染症対策経費)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(水道料金)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(県立学校児童生徒災害共済給付金)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票(社会保険料等共済費)	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

盛岡第一	事務室	支出	支出票（補償金）（修学旅行キャンセル料）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（負担金）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（電気料）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	支出票（電話料）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	旅費一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	燃料等給油伝票	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品購入票（M192以外）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品購入票 備品費	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品購入票 役務費（切手）M192	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品購入票M192（需用費）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	支出	物品購入票（図書整備費M217）	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	生徒異動	生徒異動	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	入学	入学一般	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	身分証明書発行台帳	3	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	学割証発行願	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	証明書発行申請書（発行台帳） 卒業生	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	事務室	諸証明	証明書発行申請書（発行台帳） 在校生	5	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第一	職員室	総務	職員会議資料	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（総務）	紙	
盛岡第一	職員室	総務	儀式行事一般	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（総務）	紙	
盛岡第一	職員室	総務	防災訓練計画	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（総務）	紙	
盛岡第一	職員室	総務	総務諸調査	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（総務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	学則	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	入学選抜	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	出席簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	科目時間割表	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	

盛岡第一	職員室	教務	教育指導計画	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	教務日誌	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	研修旅行	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	海外派遣	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	成績考査	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	教科用図書	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	中学校生徒指導要録抄本	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	教務諸調査	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	育英奨学会一般	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	日本育英会	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	教務	岩手育英会	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（教務）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	公認公欠願	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	生徒指導一般	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	交通安全	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	生徒会	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	体育・文化行事	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	部活動	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	校外行事参加願	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	旅行許可願	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	表彰	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	生徒指導措置	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	生徒指導	遺失・拾得物	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	進路指導	生徒指導諸調査	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（生指）	紙	
盛岡第一	職員室	進路指導	進路指導一般	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（進路）	紙	
盛岡第一	職員室	進路指導	課外指導	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（進路）	紙	

盛岡第一	職員室	進路指導	調査書	3	令和10年 3月31日	延長	書架（進路）	紙	
盛岡第一	職員室	進路指導	進路指導諸調査	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（進路）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	保健日誌	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	学校保健委員会	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	保健指導一般	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	健康診断票	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	学校医等執務記録簿	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	安全・環境美化指導一般	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	安全点検	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	清掃美化	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	令和12年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	保健厚生	保健厚生諸調査	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（厚生）	紙	
盛岡第一	職員室	図書館	図書原簿	30	令和37年 3月31日	廃棄	書架（図書）	紙	
盛岡第一	職員室	図書館	図書館運営	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（図書）	紙	
盛岡第一	職員室	図書館	読書指導	3	令和10年 3月31日	廃棄	書架（図書）	紙	
盛岡第一	職員室	図書館	図書諸調査	1	令和8年 3月31日	廃棄	書架（図書）	紙	
盛岡第一	職員室	情報管理	各種処理	3	令和10年 3月31日	廃棄	職員PC室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。