

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-調査統計	教育企画室定期報告（理科教育等設備台帳総括表）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-文書	文書一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-公印	公印一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和6年度体育・スポーツ施設現況調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（鳥インフルエンザに係る状況報告）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（教育企画室定期報告）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（県立高等学校諸会費納付について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和6年度単価契約予定物品需要見込調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（令和5年度エネルギー使用量・温室効果ガス排出量に係る調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（岩手県教育表彰受賞者等の旅行命令等の取扱いについて）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-防火・防災	防火・防災一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈東-事務室-文書	行政文書開示請求	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	旅費	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-安全衛生	職員安全衛生管理	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-安全衛生	衛生委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈東-事務室-安全衛生	時間外勤務状況報告	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-諸証明	建物維持保全等要望調書（随時要望）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（農林業センサス）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈東-事務室-調査統計	諸調査（教育企画室定期報告）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-監査検査	内部統制	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-監査検査	監査委員監査（随時監査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-監査検査	監査委員監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-人事	人事一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-研修	旅費一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-給与	寒冷地手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	社会保険料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	給与諸手当確認簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-給与	通勤手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-財産	財産使用許可（土地占用許可）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
久慈東-事務室-財産	財産管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-財産	施設安全点検一般（冷媒漏えい点検）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-財産	施設台帳（産業教育）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-財産	簡易専用水道検査記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-財産	設備台帳（部活動）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-防火・防災	空間線量測定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品処分	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	物品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-物品	設備整備計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	予算令連書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.11 M192 役務費（ただし書き））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（M211 産業教育設備）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.17 M218 部活動設備費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M190 一般教育設備）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M195 需用費（修繕費））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M192 需用費（修繕費））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（食物））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（総合学科））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（人文自然））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M221 農業教育実習（草花））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（情報ビジネス））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M192 需用費（基金））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M192 需用費（ただし書き））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（海洋））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（環境緑化））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M217 図書整備費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.02.10 M225 実験実習費（介護））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-予算	物品購入票一般（10.04.04.10 M223 りあす丸運営費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（01.02 Z102 契約保証金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	収入一般（授業料等徴収状況等調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-収入	基本登録確認書（変更登録）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	授業料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（02.04 Z204 歳計外 社会保険料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（02.02 Z202 住民税）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（14.08.04.10 Q877 雇用保険料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（野菜））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.03 C741 使用光熱水費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.02.03.07 K561 農業教育実習（草花））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.03 C731 行政財産使用料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（10.01.01.01 K015 土地貸付料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（07.02.05.01 B601 災害共済掛金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
久慈東-事務室-収入	調定票（08.01.09.02 C681 授業料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-収入	調定票（14.08.04.10 Q795 公舎料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（情報ビジネス））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.02.12 M195 委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.01.04.12 M618 委託料（高等学校D X加速化推進事業））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.13 M195 使用料及び賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.10・18 M192 需用費、負担金補助及び交付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.01.04.17 M618 備品購入費（高等学校D X加速化推進事業））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.05.14 M245（校舎等増改築に伴う施設整備費）工事請負費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.05.10 M245（校舎等増改築に伴う施設整備費） 需要費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（総合学科））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.05.12 M192 委託料（岩手県立久慈翔北高等学校校歌制作））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.01.05.12 M192 役務費（岩手県立久慈翔北高等学校校章データ作成））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（人文自然））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.01.03.11 M060 採用候補者健康診断料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.18 M192 負担金補助及び交付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.01.04.10 M502 端末修繕）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（高気圧業務健康診断（委託料））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.10 M221 農業教育実習（野菜））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.05.10 M239）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.12 M195 施設管理料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.12 M192 委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.10 M192 需用費（コピー代））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.13 M192 使用料及び賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.07.01.18 M414 災害共済給付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.11 M192 役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.11 M195 役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（工事請負費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.26 M192 公課費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.18 M228 小型船舶養成）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.02.10 M195）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原義・支出票（10.04.04.10 M221 農業教育実習（草花））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.04.11 M228 小型船舶養成施設認定経費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.04.10 M223 りあす丸運営費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.02.10 M192 需用費（ただし書））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.04.10 M217 図書整備費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13 M588 復興担い手育成支援）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.07 M523 交流学习スクール）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.04.04.11 M223 りあす丸運営費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.11 M523 復興教育スクール）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M523 復興教育スクール）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M523 交流学习スクール）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13 M523 交流学习スクール）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13 M523 復興教育スクール）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.07 M588 復興担い手育成支援）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10 M588 復興担い手育成支援）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（介護福祉））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（環境緑化））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（食物系列））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈東-事務室-支出	物品購入票一般（10.04.04.10 M225 実験実習費（海洋系列））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。