

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
久慈-調査統計-調査統計	指定統計（一般統計）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-研修	研修（教職員課主催研修）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-人事-研修	研修（研修一般）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-研修	研修（能力開発研修（人事課））	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-給与-給料	給与一般（総務事務センター月例報告）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
久慈-給与-給料	給与一般（住民税特別徴収）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	職場環境巡視点検	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理（定期健康診断）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理（その他検診等）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	健康診断業務担当者	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-共済・互助会	互助会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-共済・互助会	共済組合	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険（社会保険）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-財産-財産管理	太陽光発電電量報告・空間線量測定結果報告	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	退舎（駐車場使用廃止）届	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	公舎管理一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-文書一般-文書一般	文書一般（公文書管理の報告確認等）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
久慈-調査統計-調査統計	諸調査（諸調査一般・諸報告）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-調査統計	指定統計（諸調査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-調査統計-調査統計	個別施設整備計画策定に係る公共施設カルテの作成について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-監査・検査-監査・検査	監査検査一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-監査・検査-監査・検査	監査員監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-監査・検査-監査・検査	内部統制	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-人事一般	任免（学校医）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-人事-服務	事務引継書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-人事-服務	復命書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-人事-服務	服務一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給料	昇給発令原簿・昇給昇格内申	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-給与-給料	互助団体連合会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-給与-給料	給与一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給料	給与費所要額調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-給料	給与一般（報酬）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	諸手当一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-給与-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	超過勤務等記録簿等	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-諸手当	諸手当一般（照会回答）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-給与-児童手当	児童手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
久慈-給与-退職手当	退職手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	健康診断個人票（健康診断関係通知・報告）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	衛生管理者・化学物質管理者選任	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	産業医選任	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-安全衛生管理	長時間労働に係る保健指導対象者等の報告（勤務時間外報告含む）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険（雇用保険・労働保険）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-財産-財産管理	特定建築設備等の定期点検	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-財産-財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	営繕	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	道路占用許可申請（道路占用許可（案内看板 国道281号））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-財産-財産管理	施設安全点検一般（冷媒漏えい点検記録簿）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	財産使用許可（物品の移動販売等承認・申請）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-財産-財産管理	財産使用許可	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	財産使用承認	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-財産-財産管理	事故報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般（防災備蓄品管理）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-物品-物品管理	重要物品管理票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-物品-物品管理	物品所管換	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-物品-物品管理	物品処分	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-物品-物品管理	物品処分（産業廃棄物関係）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-物品-物品管理	「学びの改革プロジェクト」ICT機器整備	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-物品-物品管理	備品管理一覧表	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
久慈-物品-物品管理	被服貸与票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-物品-設備整備	設備整備計画	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-予算経理-予算	予算一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	予算要望書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	予算令達書（予算配分）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	予算要望書（次年度当初予算要求）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	予算要望書（所要額調査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-予算	予算令達書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-決算	決算調書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（14-07-04-240101（Q961）教育実習受入）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	収入（未済）状況一覧表	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	授業料等口座振替納付届	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	入学料納付書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-予算経理-収入	公舎料控除通知確認書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-予算経理-収入	調定票（07-02-04-01-010101（B601）災害共済掛金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（08-01-09-020101（C681）全日制授業料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（08-04-10-120101（Q795）公舎料全日制）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（14-08-04-130102（Q832）社会保険料納付金（外国青年招致事業））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（14-08-04-131901（Q877）社会保険料納付金（高等学校総務費））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（収入一般）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	証紙収納額報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（歳入歳出外現金50-02-02（Z202）保管金（県民税及び市町村民税））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	調定票（歳入歳出外現金50-02-04（Z204）保管金（健康保険料・厚生年金保険料等））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	授業料納入納付状況管理簿（高等学校諸会費関係）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-予算経理-収入	授業料等督促状況記録簿（再振替通知・督促状）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-予算経理-収入	授業料収納状況管理簿（授業料一般）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-収入	授業料収納済一覧表（授業料等収入還付）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-授業料減免	授業料減免申請	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（奨学給付金 前倒し給付）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（奨学給付金 本給付・追加給付）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（奨学給付金 家計急変に係る給付）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（就学支援金 受給資格認定申請）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（学び直し支援金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（就学支援金 収入状況確認）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（就学支援金 所要見込額・交付申請・実績報告）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支援金・給付金	就学支援金・奨学給付金（就学支援金 異動関係（資格停止・再開・喪失））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-04-090101（M502）いわて教育情報ネットワーク運営費 10需用費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-04-03-010201（M201）一般経費（教育企画室） 12委託料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-04-04-090101（M226）定時制教科書給与事業 19扶助費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-04-090101（M618）DXハイスクール推進事業費 13使用料賃借料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-06-01-160801（M329）コミュニティスクール 01報酬）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-04-090101（M618）DXハイスクール推進事業費 10需用費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-04-090101（M618）DXハイスクール推進事業費 17備品購入費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-03-010801（M060）教育実習受入金（教職員課） 10需要費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-04-03-010201（M201）一般経費（教育企画室） 11役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-03-010801（M060）一般経費（教職員課） 11役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-04-230101（M071）いわて進学支援ネットワーク事業 13使用料及び賃借料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-04-230201（M078）探究プログラム事業 12委託料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票（10-01-04-230301（M084）探究・STEAM教育推進事業 07報償費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-01-04-330101 (M588) 県立学校復興担い手育成支援事業 07報償費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-01-04-330101 (M588) 県立学校復興担い手育成支援事業 12委託料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-01-04-330101 (M588) 県立学校復興担い手育成支援事業 13使用料及び賃借料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-010101 (M192) 一般教育設備整備事業 17備品費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-010201 (M192) 一般経費 (教育企画室) 10需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-010201 (M192) 一般経費 (教育企画室) 11役務費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-010201 (M192) 一般経費 (教育企画室) 12委託料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-010201 (M192) 一般経費 (教育企画室) 13使用料及び賃借料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-010201 (M192) 一般経費 (教育企画室) 18負担金、補助及び交付金)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 10需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 11役務費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 12委託料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-02-020101 (M195) 施設等管理費 13使用料及び賃借料)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-03-010201 (M201) 一般経費 (教育企画室) 10需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-03-020101 (M205) 施設等管理費 10需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-04-050101 (M217) 図書整備費 10需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-04-100101 (M227) 定通修学資金 20貸付金)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-04-150101 (M567) いわたの学び希望基金教科書購入費等給付金 19扶助費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-04-170101 (M569) 奨学の給付金 19扶助費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-05-120001 (M239) 学校施設維持保全事業費 10需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-04-05-120101 (M239) 学校施設維持保全事業費 14工事請負費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-支出	支出原義・支出票 (10-07-01-020201 (M414) 一般経費 (教育企画室) 18負担金、補助及び交付金)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	物品購入票一般 (10-04-02-010201 (M192) 一般経費 (教育企画室) 17備品購入費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	物品購入票一般 (10-04-03-020101 (M205) 一般修繕費 10需用費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
久慈-予算経理-物品購入	物品購入票一般 (10-04-03-010101 (M200) 一般教育設備 (教育企画室) 17備品購入費)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。