

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-文書-文書一般	文書一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-文書一般	文書一般（保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告内容の確認について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	学校教育室調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査（ひとり一台ＰＣ移設調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査（テレビ等受信機設置状況の確認）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教職員課調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教職員課調査（会計年度任用職員に係る勤務条件の報告について）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（授業料等徴収状況等調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-学務-諸証明	諸証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-研修	事務職員等研修（宮古地区会計担当者会議）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-人事-研修	事務職員等研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-学務-生徒異動	生徒異動	3年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-文書一般	情報開示請求（読売新聞社）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-文書-文書一般	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告期限について（総務室）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-文書-文書一般	文書一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-文書-文書一般	文書一般（歴史公文書目録の作成作業について）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	令和5年度「地方教育費調査」の実施について（指定統計）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（警備業務委託関係）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教職員課調査（社会保険料等予算所要額調について）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（高等学校就学支援金調査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-監査検査-監査検査	監査検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-人事-人事一般	人事一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-人事一般	人事一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-人事-人事一般	人事調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-人事-栄典	高齢者叙勲潜在候補者の調査について（教職員課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-人事-服務	服務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-給与-給料	給与一般（給与資金前渡職員口座の移管手続き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-給料	給与一般（令和 6 年分給与支払報告書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-給与-給料	給与費所要額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申発令通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-給料	資金前渡職員の変更	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-給与-諸手当	単身赴任手当（令和 6 年度単身赴任手当確認）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和 6 年度扶養手当一斉確認）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	通勤手当確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-児童手当	児童手当（認定請求書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-児童手当	児童手当現況届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-給与-退職手当等	令和 6 年度退職手当請求書等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-安全衛生管理	健康診断	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（公立学校共済組合）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-財産-財産管理	公共建築物定期点検結果	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-財産-財産管理	建築設備検査員及び防火設備検査員資格取得について（照会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-財産-財産管理	教育財産の使用許可について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-防火・防災-防火・防災	消防関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-物品-物品管理	物品所管換（備品廃棄手続き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-物品-設備整備	設備整備計画（令和7年度一般教育設備整備計画）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-物品-設備整備	設備台帳（理科教育設備整備費等補助金財産処分報告書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和6年度年間所要見込額調書（教職員課分、人件費））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和7年度当初予算調書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和6年度年間所要見込額調書（学校教育室））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和6年度年間所要見込額調書（保健体育課））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（新型コロナウイルス感染症対応臨時交付金の充当に係る光熱費実績報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和6年度年間所要見込額調書（教育企画室））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
宮古北-予算経理-収入	調定票 C 7 3 1 敷地使用料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料一般（就学支援金 資格喪失登録）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料一般（就学支援金受給認定申請書・収入状況届出書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（Z102）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	入学科（免除決定通知）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	入学選考料（免除決定通知）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料一般（就学支援金 資格喪失通知）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料一般（就学支援金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古北-予算経理-収入	検定試験 使用料（事前調定）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（財産使用許可に伴う諸経費相当額）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（02.04 Z204 社会保険料本人負担分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（02.02 Z202 住民税）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（07.02.04.01（B601）ｽｽﾞｰﾝ振興ｷｬｰﾅｰ災害共済掛金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（02.04 Z204 社会保険料本人負担分 常勤講師前年度繰越分）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（08.01.09.03 C681 授業料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（08.01.09.02（C681）授業料（在校生分））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（14.07.04.10 Q795 公舎料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	諸会費等督促状況記録簿（再振替通知）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	諸会費等督促状況記録簿（口座振替不能者督促）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.04.02.11 M192 役務費 手数料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.04.04.19 M569 扶助費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	自火報表示盤設置及びインターホン修繕工事 M 2 3 9	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	修繕 M 1 9 2	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.01.04.10（M502）需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13（M588）使用料賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（健康診断料 M 0 7 9）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（健康診断料 10-01-03-11 M060 役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（負担金（10.04.02.18）M192）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（需用費 修繕 10-04-02-10 M195）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（コピー料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（修繕 M 1 9 5）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.04.02.13 M192 使用料賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.07.01.18 M414 災害共済給付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.01.04.11（M523）役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13（M523）使用料賃借料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.01.04.13（M487）使用料賃借料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.01.04.11（M588）役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（ゴミ処理 10.04.02.12 M192）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（使用料・賃借料 10.04.02.13 M192）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（いわての学び希望基金教科書購入費等 M567扶助費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.04.04.19（M569）生徒奨学給付金）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.04.02.12 M195 委託料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.04.02.12 M192 委託料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.01.04.11（M487）役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（10.04.02.11 M195 役務費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	トイレ洋式化改修工事 M 2 3 9	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（10.01.04.10（M502）ただし書き）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（10.04.02.10 M192）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	備品購入票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（10.04.02.11（M192））	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（（2-17）新聞 10.04.02.10（M192）ただし書き）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（（2-17）図書館用新聞 10.04.04.10（M217））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（10.04.02.10（M192）ただし書き）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（10.01.04.10 M523）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（10.04.04.10（M217）図書購入費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票（給油カード）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	10-01-01M001花環 購入	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。