

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-文書-文書一般	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-諸調査	学事関係職員録	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-諸調査	諸調査（教育企画室）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-調査統計-諸調査	諸調査（県教委（企画室除く））	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-調査統計-諸調査	諸調査（県教委を除く）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-人事一般	人事一般（調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-免許	教員免許	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	備品出納登録票	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	物品所管換領収票	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-収入	納入通知票の需要見込	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-学務-諸証明	証明書発行台帳	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-学校徴収金-事務部	学校徴収金一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-総括-会議	運営委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-総括-環境	地球温暖化対策（エコマネジメントシステム）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-総括-関係団体	公立高等学校事務職員協会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-文書-職員諸証明	職員諸証明	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-調査統計-指定統計	地方教育費調査	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-研修	インターンシップ研修生	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-研修	会計年度任用職員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	復命書	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	36協定	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	安全運転管理者	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	時間外状況報告書	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	資金前渡	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（扶養・通勤・住居・単身赴任）	諸手当（住居）について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-給与-諸手当（扶養・通勤・住居・単身赴任）	諸手当（通勤）について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	共済組合	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	各種健診	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	職員療養報告	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	職員療養報告	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-共済組合	健康づくり事業	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-互助会	互助会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-福利厚生-安全衛生管理	結核定期健康診断報告（職員・生徒）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-総括-会議	職員会議	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-総括-内部統制	内部統制・自己点検	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-文書-文書管理	システム管理	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-文書-文書管理	行政文書の管理	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-文書-情報公開	行政文書開示	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-文書-個人情報保護	個人情報保護一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-調査統計	いわて教育情報ネットワーク端末	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室を除く）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-調査統計	諸調査（県教委を除く）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-指定統計	学校基本調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-諸調査	諸調査（旅費）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-調査統計-諸調査	諸調査（給与）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-監査検査-監査検査	監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-人事-人事一般	内申（勤勉手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-人事一般	教職員名簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-研修	職員研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-研修	新採用職員指導	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	私用車公用使用届出簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-人事-服務	勤務予定表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	特別割振り簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-人事-服務	営利企業等従事許可申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	整備管理者	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	特別休暇	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-服務	育児休業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-親睦会費	会計年度任用職員勤務実績	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-親睦会費	親睦会費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（特殊勤務）	諸手当（特殊勤務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（特殊勤務）	諸手当（超勤・宿日直）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-所得税	年末調整一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給与月例データ（公舎料、給与控除）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給与月例データ（現金支給総額（２）一括計算報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-給与-給与一般	スクールカウンセラー	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	会計年度任用職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	住民税特別徴収	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	採用・異動等入力	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与一般	給与等支出集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-給与-給与一般	給料発令簿・昇給昇格内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給与月例報告	給与月例報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（一般）	諸手当（一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-雇用保険料	雇用保険料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-給料	給与費所要額調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（期末勤勉・寒冷地）	勤勉手当候補者内申	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-給与-諸手当（期末勤勉・寒冷地）	諸手当（期末勤勉・寒冷地）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-個人型確定拠出年金 iDeCo	個人型確定拠出年金 iDeCo	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-安全衛生管理	衛生管理者・衛生委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-安全衛生管理	長時間勤務等による保健指導対象者報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-安全衛生管理	各種健診（共済組合）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-安全衛生管理	各種健診（教職員課）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-公務災害	公務災害	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-福利厚生-社会保険・労働保険	雇用保険	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-財産-財産管理	オイル地下タンク清掃点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	学校施設等定期点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	寄付採納関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	建築物適法性確保	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	教職員公舎入退舎許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	機械警備点検記録・報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	消防査察	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	消防用設備等点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-財産-スクールバス	安全運転管理者	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-財産-スクールバス	整備管理者	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-防火・防災-防火・防災	消防査察（消防査察）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-防火・防災-防火・防災	県災害対策本部大船渡地方支部関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	備品管理（理振台帳）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	パーソナルコンピュータ等賃貸借確認書報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-物品-備品管理	いわて教育情報ネットワーク端末現有台数確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	毒物・劇物管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	物品の修繕	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	備品管理（処分・所管換・分類換・供用）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-備品管理	備品確認一般（一覧表、確認等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
気仙光陵支援-物品-設備整備	物品修繕票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-物品-設備整備	設備整備計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	内部統制（会計自己点検等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-予算経理-予算	内部統制（会計自己点検等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-予算経理-予算	予算組替	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	各種予算要望（施設改修随時要望）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	各種予算要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	各種予算要望（定例・随時）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	当初予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	当初予算（当然増減）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-予算	2 月補正予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-決算	歳入歳出取引の複式仕訳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-会計	R3年度会計 歳入歳出取引複式仕訳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-予算経理-会計	会計職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-会計	会計関係照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-会計	会計関係通知文書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-収入	調定票（事前）過誤払返納金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-収入	収入未済状況一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-予算経理-収入	収納済状況一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-予算経理-収入	調定票（事後）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-予算経理-収入	調定票（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-収入	調定票（事前）学校給食費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（使用済紙おむつ収集運搬処理業務））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（ 1 1 節 役務費（学校給食食材残留農業検査M412））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（ M 5 2 3 いわたの復興教育推進事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（ M579 「夢と希望」実現サポート事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（11節 一斉メール配信システム使用料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（ M579 「夢と希望」実現サポート事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	会計関係通知文書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 修繕費（ M302 ））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（18節 会議等負担金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（一般廃棄物収集運搬処理業務））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（し尿浄化槽維持管理業務））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（11節 役務費（病原性腸内細菌検査））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（寄宿舍厨房ネズミ等防除処理業務委託））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（ 4 節 労働保険料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 会議資料代 東北地区知的障害教育校長会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（19節 就学奨励費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（14節 工事請負費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（13節 使用料及び賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（11節 その他手数料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（11節 健康診断料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（M290））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（温水ヒーター保守点検業務委託））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 修繕費（M290））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（賄材料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（26節 公課費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 修繕費（M309））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（作業療法士業務委託M291））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 会議負担金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 コピー料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（18節 負担金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（昇降機保守点検整備業務））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（調理業務委託））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 会議資料代 整備管理者講習会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（10節 会議資料代 岩手県高等学校副校長協議会秋季総会資料代）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出更生・事業修正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（12節 委託料（各種清掃業務委託））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-歳入歳出外現金	調定票（歳入歳出外現金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-物品購入	物品修繕票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-物品購入	物品購入依頼票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-学校給食	学校給食一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
気仙光陵支援-予算経理-学校給食	照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	個人番号カード関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	タクシー借上げ契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	入学説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	収入額・需要額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	就学奨励費一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	所得依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	支弁区分関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	状況報告・実績報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	申出書提出依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-予算経理-就学奨励	要保護・準要保護	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-システム-システム	ITサポータ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-システム-システム	総合OA端末	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-システム-システム	いわて教育情報ネットワーク	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-システム-システム	情報セキュリティー関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-システム-システム	教育用PC	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-放射能-放射能	給食食材放射性物質濃度測定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
気仙光陵支援-放射能-放射能	校地内空間線量率測定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-学務-事務室	事務部運営計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-学校徴収金-事務部	学校徴収金払出内訳書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-学校徴収金-事務部	預金通帳管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-団体徴収金-事務部	教育振興（義援）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-団体徴収金-事務部	会計事務委任	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
気仙光陵支援-人事-人事一般	任免（会計年度任用職員）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
気仙光陵支援-人事-人事一般	任免	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。