

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
黒沢尻工業-事務室-文書一般	文書一般（その他）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書一般	文書一般（教育委員会）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	書留・物品及び電報配達簿	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸証明	職員諸証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-研修	公立学校事務職員協会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-免許	教員免許	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-組織	組織一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	行政文書公開	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-研修	研修一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	入学一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-総括	学校日誌	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	文書処理一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-調査統計	指定統計	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-調査統計	諸調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	内部統制	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	監査委員監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	監査・検査一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	事務引継書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	休暇処理票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	出勤簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	復命書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	旅行命令票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	服務・勤務時間一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	週休日の振替簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-服務	代休日指定簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	特別割振り簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	勤務実績（報酬）（報酬（非常勤講師、スクールカウンセラー））	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与一般（給与システム）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	互助団体連合会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	住民税特別徴収	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	共済費支出内訳票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	源泉徴収票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与支払報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	産業教育手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	住居届・住居手当確認簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	勤務実績報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	教員特殊業務手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	教育業務連絡指導手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	有害物取扱手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	期末・勤勉手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	諸手当一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	諸手当等通知確認書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	超過勤務命令簿・記録簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-諸手当	諸手当随時確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-退職手当	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-年末調整	年末調整一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	職員安全衛生管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合（一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	教職員互助会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合（認定関係）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合（健康管理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-社会保険	社会保険・労働保険	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財形貯蓄	財形貯蓄一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産使用許可（許可期間5年）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産使用許可（許可期間1年以下）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	不明建築物	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	施設安全点検一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	特定建築設備等定期点検・建築物定期点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	産業廃棄物管理票（マニフェスト）に関する報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-公用車	公用車運行管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-防災	消防・防災一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品所管換	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	設備整備一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	設備整備計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算要望書（建物維持保全）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算令達書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算照会・回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	当初予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	給与費所要額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	補正予算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-決算	決算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-決算	決算見込調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-決算	決算調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票（古紙等売払 Q988）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等基本登録確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票（日本スポーツ振興センター災害共済掛金 B601）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学選考料納付書（入学願書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票（使用許可に伴う光熱水費 C741）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学科 入学選考料 免除	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学科納付書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	収入簿・収入額集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等収納済一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等収納状況管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等口座振替納付届	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	証紙収納額報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票（財産使用料 C731）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票（授業料 C681）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票（雇用保険料 Q877）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-授業料	授業料一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-授業料	授業料減免一般	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-授業料	授業料減免一般（授業料等徴収状況等調査）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 専攻科 M197）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（工事請負費 M239 ボイラー煙道補修工事）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（役務費 M192）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M192 光熱水費 電気・ガス）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M192 燃料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M502 端末修繕）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（報償費 M197）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（使用料及び賃借料 J026 未来のものづくり人材育成・地元定着促進事業）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（委託料 M192）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（委託料 M192 産業廃棄物収集運搬及び処分業務）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（委託料 M195 ガラス清掃・ばい煙測定）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（工事請負費 M239 第一体育館間仕切りネット張替工事）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 情報管理 M225）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M239 学校施設維持保全）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（工事請負費 M239 機械加工室換気扇設置工事）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（負担金 M192）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M192 資料代）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M192 コピー料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M192 修繕）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M192 消耗品）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（使用料及び賃借料 M192）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（委託料 M192 事業系一般廃棄物収集運搬処分業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（委託料 M195 伐採）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（公用車車検整備 M192）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（役務費 M195 ボイラー性能検査・簡易専用水道施設検査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（共済費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（使用料及び賃借料 M195）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M195 施設修繕・ボイラー事前整備）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（備品費 M190・M192）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出簿・支出額集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（工事請負費 M239 受水槽水位変更工事）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 機械科 M225）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 電気科 M225）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 電子科 M225）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 電子機械科 M225）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 土木科 M225）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 材料技術科 M225）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 図書整備費 M217）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（報酬 学校運営協議会 M329）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M487 高校魅力化・探求共創事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（役務費 M060）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（需用費 M192 光熱水費 水道）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票（公課費 M192）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	調定票（入札保証金 Z102）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	調定票（社会保険料 Z204）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	調定票（住民税 Z202）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品購入	物品購入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-会計事務一般	会計一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財務会計	財務会計システム一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-行政ネットワーク	行政情報ネットワーク	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-教育情報ネットワーク	教育情報ネットワーク	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-教育用 P C	教育用 P C 貸借関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学校学生生徒運賃割引証	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学検事務（全日制）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学検事務（専攻科）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	生徒異動	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	諸会費収納一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	いわての学び希望基金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	奨学給付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	学び直し支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	専攻科修学支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	就学支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-人事一般	人事一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	特定建築設備定期点検記録・報告書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。