

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡北-総括-校務分掌	事務分担表	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-文書-文書一般	文書一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-調査統計-調査統計	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-研修	会議開催	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-勤務	諸調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-勤務	勤務一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	機械警備関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	財産管理一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-学務	学校学生生徒旅客運賃割引証・交通機関通学証明	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-学務-運営	県立学校教育財政調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-文書-文書管理	文書処理一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-研修	会計年度任用職員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-研修	研修（事務職員協会関係含む）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-安全衛生管理	職員定期健康診断	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-安全衛生管理	長時間労働等保健指導対象者報告	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-共済・互助会	互助会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-共済・互助会	共済組合	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	校地内空間線量率測定結果	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	維持保全要望調査	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-調査統計-調査統計	指定統計	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-監査検査	監査委員監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-監査検査-内部統制	内部統制	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-監査検査-内部統制	行政処分に関する手続きの自己点検の実施について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	就学支援金事務補助職員	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡北-人事-任免	育児休業等代替職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	育児休業承認請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	兼職等従事承認整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	旅行命令票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	旅費照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	私用車公用使用届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-服務	贈与等報告書、飲食ゴルフ届出簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-給料	照会・回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-給料	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-給料	給与費所要額調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-諸手当	諸手当一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-諸手当	超過勤務等記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-年末調整	住民税	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-安全衛生管理	安全衛生管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-社会保険	労働保険料・社会保険料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-社会保険	社会保険届出書類	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡北-財産-財産管理	産業廃棄物管理票に関する報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	施設安全点検一覧（特定建築設備等定期点検）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	毒物劇物管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	特定建築設備等定期点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-防火・防災-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-物品	設備整備計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡北-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-収入	入学選考料免除申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-収入	授業料等口座振替納付届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-収入	授業料等督促状況記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-収入	調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-授業料	就学支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-授業料	授業料一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡北-予算経理-物品購入	単価契約物品一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-物品購入	物品購入票一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-予算経理-決算	決算額調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡北-予算経理-個人端末	一人1台端末一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-総括-法規・例規	法規・例規	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-総括-法規・例規	法規・例規（人事）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-総括-法規・例規	法規・例規（会計年度任用職員関係）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-総括-法規・例規	法規・例規（授業料）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-総括-法規・例規	法規・例規（県営建設工事関係）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-総括-法規・例規	法規・例規（給与）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-総括-法規・例規	法規・例規（諸手当）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-人事一般	人事一般	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	代替職員の配置協議	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	部活動指導員	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	会計年度任用職員	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	校務補助員任免	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	人事異動内申	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	主任等発令報告	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	勤務条件通知	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	学校医等配置	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	学校技術員任免	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-任免	期限付臨時的任用教職員	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-栄典	叙位叙勲	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-栄典	表彰	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡北-人事-人事記録	人事記録一般	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。