

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
葛巻-文書-文書一般	文書一般	1 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-文書-文書管理	文書一般	1 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-調査-調査統計	諸調査	1 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	共済組合一般（事業）	1 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-文書-文書管理	ファイル管理簿	3 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-文書-文書管理	行政文書公開（開示請求）	3 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-調査-調査統計	指定統計	3 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-人事-研修	研修一般	3 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-文書	特定個人情報	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-調査	PC等貸借確認報告	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-調査	諸調査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-調査-調査統計	学校基本調査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-調査-調査統計	毎月勤労統計調査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-調査-調査統計	諸調査（教育企画室定期報告）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-監査検査	監査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-監査検査-監査検査	監査検査一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-監査検査-監査検査	行政処分に関する手続きの自己点検	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-人事-栄転	叙位叙勲（功績調書）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-人事-服務	営利企業従事許可・兼務従事許可	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与	勤務実績入力（会計年度任用職員）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-給料	給与費所要額調査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-給料	互助団体連合会	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-給料	給与一般（住民税）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-給料	発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
葛巻-給与-給料	給与一般（会計年度任用職員勤務実績入力）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-諸手当	期末勤勉手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿（通勤確認）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等（主任手当）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	諸手当一般（手当照会）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	諸手当等通知確認書（給与システム入力）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-諸手当	単身赴任手当支給状況確認簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-諸手当	特地勤務手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等（特殊勤務手当）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-諸手当	超過勤務等記録簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-給与-年末調整	法定調書（法定調書）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-旅費	旅費一般（所要額報告）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-旅費	赴任・帰住旅費及び特殊旅費所要額調（企画室定期報告）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-安全衛生管理	職員健康診断等（定期健診・胃検診・大腸がん検診 他）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生（職員安全衛生管理）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-安全衛生管理	長時間勤務、四半期報告	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	共済組合一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	教職員互助会	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-共済・互助会	特定保健指導	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-社会保険	労働保険	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-社会保険	社会保険	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
葛巻-福利厚生-公務災害	公務災害	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-福利厚生-児童手当	児童手当（資格関係）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-福利厚生-児童手当	児童手当住所変更届について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-財産-財産管理	暖房設備改修工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-財産-財産管理	特定建築設備等定期点検	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	自動火災報知設備更新工事	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	財産事務等に係る照会・協議書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-物品-物品管理	物品所管換、処分	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-物品-物品管理	物品購入票（単価契約）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-物品-物品管理	設備整備計画	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-物品-物品管理	いわて教育情報ネットワーク端末完了確認報告書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-予算	予算一般（複式仕訳シート）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-予算	予算調書（年間所要見込額調書）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-予算	予算調書（当初予算）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-予算	高校魅力化事業（国庫）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-決算	決算	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-収入	収入証紙額報告	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-収入	調定票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-収入	調定票（教育財産使用料等）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-授業料	奨学にかかる給付金（本給付1）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
葛巻-予算経理-授業料	就学支援金（報告）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
葛巻-予算経理-授業料	報告関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-授業料	就学支援金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-授業料	授業料一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-諸会費	就学支援金の支給を受けることができない生徒の授業料について	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-諸会費	諸会費一般・督促・再振替通知（督促・再振替通知）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-諸会費	諸会費一般・督促・再振替通知（一般）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-支出	公立高等学校等奨学給付金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-支出	災害共済給付金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-支出	支出原簿・支出票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-支出	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-予算経理-物品購入	ただし書購入票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-物品購入	物品購入依頼票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-予算経理-物品購入	物品購入票一般（単価契約）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-その他	特定個人情報等	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-その他-諸証明	職員書証明	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-その他-諸証明	諸証明一般（学割）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-その他-諸証明	諸証明一般（諸証明書）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-その他-行政ネットワーク	ITサポート研修会	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		電子	
葛巻-その他-行政ネットワーク	情報セキュリTEE	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-学務-総務	団体（PTA、同窓会 等）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-人事-人事一般	人事一般（諸調査）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-人事-人事一般	任免（学校医等）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-人事-人事一般	内申	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
葛巻-人事-人事一般	出納員引継	10 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。