

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二-総括-総括	公印	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	校務分掌表・事務分担表	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	職員諸証明	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	諸会議	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-文書管理-文書一般	書留・物品及び電報配布簿	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-財務会計一般	教育情報ネットワーク・PCリース	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-財務会計一般	一人一台端末	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-財務会計一般	債権債務者登録（修正）票	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-財務会計一般	出納関係文書	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-財務会計一般	財務会計システム	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-財務会計一般	財務会計一般	1 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-文書管理-文書一般	文書処理簿	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-調査統計-諸調査	学校教育室調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-調査統計-諸調査	教職員課調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-調査統計-諸調査	教育企画室調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-調査統計-諸調査	旅費調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-調査統計-諸調査	給与費調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-調査統計-諸調査	諸調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-研修-研修一般	事務職員協会研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-研修-研修一般	研修一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-安全衛生管理-安全衛生管理一般	労働安全衛生諸届	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-安全衛生管理-安全衛生管理一般	安全衛生管理一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-共済互助会-共済組合・互助会	互助会一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-共済互助会-共済組合・互助会	共済組合一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-社会保険-社会保険・労働保険	社会保険	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	公舎入退舎届	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	公舎台帳（駐車場台帳含む）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	公舎管理一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	会計一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-学務一般	誓約書	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-証明書	学割証発行台帳	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-証明書	証明書発行台帳	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-事務-人事	人事一般（定期人事異動に伴う職員情報等の変更等の取扱いについて）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	学校日誌	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-文書管理-文書一般	文書一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-文書管理-文書一般	文書一般（情報公開・開示請求）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-文書管理-個人情報保護	個人情報保護	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-文書管理-情報公開・開示請求	情報公開・開示請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-調査統計-指定統計	指定統計	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-監査検査-監査検査	監査検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-監査検査-内部統制	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-監査検査-情報セキュリティ	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	育児休業一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	休暇処理票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	兼職等従事承認整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	出勤簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	出納員事務引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	勤務時間	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	営利企業等従事許可整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二-服務-服務一般	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	旅行命令（依頼）票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	時差通勤（早出遅出勤務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	服務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	私用車公用使用届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-服務-服務一般	週休日の振替簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	教育業務連絡指導手当整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	互助団体連合会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	共済費支出内訳票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	勤務実績報告確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	単身赴任届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	基準給与簿（給与資金前渡精算書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	寒冷地手当世帯主認定（変更）申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	特殊勤務記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	給与口座振込（変更）申請書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	給与等支出集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	給料発令原簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	総務事務センター月例報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	諸手当等通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二-給与-給与一般	諸手当等随時確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	超過勤務等記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	退職手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-給与一般	通勤届・通勤手当認定簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-年末調整一般	年末調整一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-年末調整一般	源泉徴収一般（住民税含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-給与-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-児童手当-児童手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-社会保険-社会保険・労働保険	雇用保険関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	施設管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	財産使用許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	財産管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-施設管理一般	施設管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	ばいり煙測定記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	ガス設備保安点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	ボイラー整備記録・ボイラー日誌	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	地下タンク清掃点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	施設等点検記録・営繕	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	機械警備保安点検記録・警備報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	消防用設備点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-保守点検記録	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	備品購入票・契約通知票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	備品関係登録票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	物品寄付採納	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	物品所管換・物品処分	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	物品検収員・取扱員任免簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	物品管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	被服貸与簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	設備台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	郵便切手等受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-物品管理-物品管理一般	重要物品管理票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-防災一般	学校防災委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-防災一般	学校防災計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-防災一般	防災・火災一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-消防一般	ボイラー設置届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-消防一般	危険物施設設置（変更）届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-消防一般	消防査察	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-消防一般	消防用設備設置届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-消防一般	消防計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-防災・火災-消防一般	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-予算一般	いわての学び希望基金教科書購入費等給付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-予算一般	予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-予算一般	予算令違書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-予算一般	予算要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-予算一般	公立高等学校学び直し支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-決算一般	決算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	入学選考料納付書（推薦）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	授業料等 生徒基本登録票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二-予算経理-収入一般	入学科納付書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	入学選考料納付書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	公立学校生徒等奨学給付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	公舎料控除通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	収入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	収入額集計表・収入簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	収納未済状況一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	収納済状況一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	授業料一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	授業料等収納済一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	授業料等収納状況管理簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	授業料等口座振替納付届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	授業料等督促状況記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	授業料等納入通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	証紙収納額報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	諸会費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-収入一般	高等学校就学支援金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（10需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（12委託料 エレベーター保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（12委託料 一般廃棄物収集運搬処理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（12委託料 建築物環境衛生管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（04共済費 社会保険料等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（10需用費 電気料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（10需用費 ガス料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（10需用費 水道料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	単価契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（19扶助費 いわたの学び希望基金教科書購入等給付金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（10需用費 ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（01報酬 学校運営協議会委員）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（07報償費 応援歯科医）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（10需用費 コピー料金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（11役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（12委託料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（13使用料賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（14工事請負費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（18負担金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（いわて進学支援ネットワーク事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（住民税）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（図書整備費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出原議・支出票（高等学校等就学支援金事務費）M568	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	支出額集計表・支出簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	災害共済給付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-支出一般	食糧実施伺	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-物品購入一般	備品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-物品購入一般	物品購入一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-物品購入一般	物品購入票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡第二-予算経理-物品購入一般	物品購入票（ただし書き）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-物品購入一般	物品購入票（単価契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 私費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 私費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 私費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 私費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 県費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 県費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 県費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	出張伺 県費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	出張伺 県費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	出張伺 県費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	出張伺 県費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 私費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅行命令（依頼）票 私費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅費一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-予算経理-旅費一般	旅費口座振替届出書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-学務一般	生徒異動関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-学務一般	生徒指導要録（成績）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-証明書	通学証明書発行台帳	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	栄典・表彰	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	法規・例規	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-人事-人事記録	人事異動通知書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二-人事-人事記録	履歴カード	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-人事-人事記録	身上明細書	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-公務災害-公務災害	公務災害	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	放射線測定業務	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	学校沿革史	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-総括-総括	学校要覧	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-文書管理-文書一般	ファイル管理簿	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	学校施設台帳	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	財産事故報告	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	財産取得・処分一般	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	財産異動報告	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-財産管理-財産管理一般	財産管理台帳・図面	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-学務一般	卒業生台帳	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-学務一般	生徒指導要録（学籍）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡第二-学務-学務一般	除籍簿	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。