

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                | ファイル名              | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|--------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 杜陵学園学習発表会          | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-共通     | 0106雑件（一時保護）       | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-記録     | 0301一時保護児童観察記録     | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-記録     | 0302一時保護児童日誌       | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-所持金品   | 0401一時保護児童所持金品保管台帳 | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-所持金品   | 0402一時保護児童所持金品一覧表  | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-受診     | 0501一時保護児童検診       | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-受診     | 0502一時保護児童通院       | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-受診     | 0503一時保護児童健康診断     | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-給食     | 0604給食・検食記録簿       | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-給食     | 0605調理施設点検（一時保護）   | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-生活指導   | 0801学習指導時間割        | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-生活指導   | 0802野外活動           | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-生活指導   | 0803避難訓練（一時保護）     | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-生活指導   | 0804その他活動          | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-被服     | 0901被服支給（調髪含む）     | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通     | 雑件                 | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 一関児童相談-相談措置-施設     | 施設入所に係る資料の送付       | 1年   | 令和7年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-研修       | 新採用職員指導・研修         | 3年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-安全衛生管理   | 管理監督者実践セミナー        | 3年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-互助会      | 互助会                | 3年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 一関児童相談-児童福祉-市町村支援  | 一関市乳幼児発達支援専門家会議    | 3年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 一関地区障害者地域自立支援協議会   | 3年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 奥州市就学支援委員会         | 3年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 奥州市立小・中学校会議        | 3年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                  | ファイル名              | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|----------------------|--------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携   | 岩手県児童養護施設協議会職員研修会  | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携   | 岩手県社会福祉大会          | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携   | 里親交流会・研修会          | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-給食       | 0601給食献立表          | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-給食       | 0602購入発注（一時保護給食）   | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-給食       | 0603給食費算出基準及び支出額   | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通       | 一般文書               | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-会議       | 施設関係諸会議（施設との連絡協議会） | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-名簿       | 児童福祉行政事務担当者職員名簿    | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-徴収金      | 児童福祉施設等費用負担認定（措置）  | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-施設       | 児童福祉施設各種協議及び照会     | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-施設       | 施設の自立支援計画票         | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親       | 里親会関係              | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親       | 里親定例連絡会            | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 紙      |    |
| 一関児童相談-相談措置-児童相談所諸会議 | 障がい保健福祉課との会議       | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-判定・指導-共通      | R5心理司参加研修          | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-判定・指導-共通      | R5心理司参加研修          | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-判定・指導-判定審査    | 虐待対応医師相談（秋保Dr）     | 3年   | 令和9年 3月31日  | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-総務-研修         | 研修一般               | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-総務-研修         | 児童相談所長研修           | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-総務-研修         | 職員研修               | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-総務-内部統制       | 内部統制               | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-総務-監査         | 監査資料               | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-総務-服務         | 身分証明書              | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子     |    |
| 一関児童相談-総務-庶務         | 照会                 | 5年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                | ファイル名             | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|-------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 一関児童相談-総務-庶務       | 庶務一般              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-庶務       | 私用車承認             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-公務災害     | 公務災害              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-文書       | 情報公開              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 一関児童相談-総務-文書       | 文書処理簿（補助簿）        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-庁舎管理     | 放射線測定             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-消防       | 消防訓練              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-会計職員任免   | 会計年度任用職員の任用       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-収入       | 調定年度繰越一覧表         | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-収入       | 月例調定              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-支出       | 支出一般              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 一関児童相談-総務-支出       | 公費医療負担診療報酬支払      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 一関児童相談-総務-支出       | 支出負担行為票・支出票（扶助費）  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-総務-債権債務者管理  | 督促状               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉        | 里親                | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-事業     | 未成年後見人支援事業        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-事業     | 法律相談事業            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-市町村支援  | 児童虐待防止アクションプラン    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 大船渡市要保護児童対策地域協議会  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 三児相長会議            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 陸前高田市要保護児童対策地域協議会 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 一関児童相談-一時保護-共通     | 0103文書一般（一時保護）    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-共通     | 0104研修一般（一時保護）    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-共通     | 0105照会回答（一時保護）    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-共通     | 0111一時保護年間計画      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド              | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------|--------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 一関児童相談-一時保護-台帳   | 0202一時保護児童台帳             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-台帳   | 0203公費負担医療受診券交付台帳        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-統計   | 0701統計一般（一時保護）           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-統計   | 0702月別人員調（一時保護）          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-運賃割引 | 1001被救護者旅客運賃割引証          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-総括   | 1101事故報告（一時保護）           | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-総括   | 1102苦情受付・第三者委員会（一時保護）    | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-総括   | 1103一時保護観察会議             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-一時保護-総括   | 1104一時保護所運営会議            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通   | 照会・回答（障がい保健福祉課関係）        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通   | システム関係                   | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通   | 照会・回答（子ども子育て支援室関係）       | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通   | 個人番号提供依頼（措置）             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通   | 特定個人情報取扱基準一覧             | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-徴収金  | 障害児入所給付費負担上限額認定（契約）      | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙      |    |
| 一関児童相談-相談措置-施設   | 施設等措置費各種加算認定（重度加算除く）     | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-施設   | 児童福祉施設等における事故報告          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙      |    |
| 一関児童相談-相談措置-施設   | 施設等入退所児童の情報提供について        | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-通知   | 児童保護措置費                  | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子     |    |
| 一関児童相談-相談措置-通知   | 施設入所定員変更協議               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親   | 里親制度普及・啓発活動              | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親   | 統計（里親登録・委託状況）            | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親   | 岩手県児童養護施設等衛生用品緊急調達事業費補助金 | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親   | 里親レスバイト・ケア               | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 一関児童相談-相談措置-統計   | 福祉行政報告例（令和4年度分）          | 5 年  | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                | ファイル名                            | 保存期間  | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|----------------------------------|-------|-------------|------------|------|-------|----|
| 一関児童相談-相談措置-統計     | 児童養護施設等入退所状況等調査                  | 5 年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-統計     | 業務概要統計（令和4年度分）                   | 5 年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙     |    |
| 一関児童相談-相談措置-統計     | 統計・照会回答（障がい保健福祉課分）               | 5 年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-関係機関連携 | 障害児入所給付費等支払明細書                   | 5 年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-関係機関連携 | 養育状況報告書                          | 5 年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-関係機関連携 | 障害児入所施設入所児のケース移管に伴う市町村への情報提供について | 5 年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-関係機関連携 | 児童家庭支援センター指導委託                   | 5 年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 一関児童相談-総務-収入       | 行政財産使用許可                         | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-共通     | 0101例規一般（一時保護）                   | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-共通     | 0102例規（一時保護所内マニュアル）              | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-台帳     | 0201一時保護児童名簿                     | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-一時保護-台帳     | 0204児童図書台帳                       | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通     | 例規                               | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通     | 例規                               | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通     | 例規（障がい保健福祉課所管）                   | 3 0 年 | 令和36年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-児童福祉-関係機関連携 | 警察との相互連携                         | その他   | 令和99年12月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通     | マイナンバー関係                         | その他   | 令和99年12月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-共通     | 受診券交付                            | その他   | 令和31年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-児童記録   | 児童自立生活援助事業（自立援助ホーム）              | その他   | 令和16年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙     |    |
| 一関児童相談-相談措置-施設     | 障害児施設入所児に係る重度加算認定                | その他   | 令和31年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-通知     | 警察通告児童の処遇                        | その他   | 令和32年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親     | 里親登録消徐関係                         | その他   | 令和12年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    |    |
| 一関児童相談-相談措置-里親     | 里親認定申請関係                         | その他   | 令和99年12月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
|                    |                                  |       |             |            |      |       |    |
|                    |                                  |       |             |            |      |       |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。