

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興・森林保全-緊急連絡網	県南広域振興局非常時連絡体制	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	会計事務研修会	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（研修等）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	研修一般	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	公文書管理関係	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業技術センター（研修）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-普及・担い手	岩手県林業改良普及協会一般	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林整備事業指名競争入札審議会	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山・林道 その他	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林 その他	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	岩手県新型コロナウイルス等対策業務継続計画	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-鳥インフルエンザ関係	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業研修会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-物品調達審議委員会	地方物品調達審議委員会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	研修等	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	県南広域振興局働きやすい職場環境づくり推進本部	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	働きやすい職場づくり（計画的な年次有給休暇の取得）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	働きやすい職場づくり	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-健康診断等	通知一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	管理者マネジメント支援プログラム	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	通知（一般）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	照会回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	振興局長表彰	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	定期的な支払における完了（完成）確認検査員の任命	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-照会・回答	その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	会議・研修会等	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-企画	01 通知（研修案内、お知らせなど）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	02 照会回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	03 会議（公所長会議・課長会議・管内担当者会議）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	04 要望対応（市町要望・団体要望）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	05 局長対応（説明・視察・式典対応）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	06 局内調整（局議・各種協議会（胆振協除く）・資料作成依頼）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	08 国有林関係（意見交換会・民国連携）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	09 胆江地方農林業振興協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（03 木づかい事業）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（01 通知）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（05 その他）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（02 照会回答）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-地域経営推進費	地域経営推進費（06 次年度事業）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-金融	01 通知	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-金融	02 照会回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	02 照会回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	05 いわて県産木材等利用推進本部会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林保護	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-森林保護	森林被害（鳥獣害）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-林業技術センター	照会回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-林業技術センター	通知	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-林業技術センター	岩手の林業	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道研究会会報	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-県有林	蜂アレルギー抗体検査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	不法投棄（アスベスト分析・処分）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-森林公園	回答・報告・その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	県南広域振興局農政部農村整備室企画提案選定委員会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-緊急連絡網	奥州地区合同庁舎消防訓練自衛消防隊	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症対策関係（要領等）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-鳥インフルエンザ関係	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援班員の推薦について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	コンプライアンス	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	行政処分に関する手続き（自己点検関係）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	働きやすい職場づくり（健康目標（マイベスト目標）の設定について）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-行政品質向上	働きやすい職場づくり（ラジオ体操講習会）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（職場環境巡視点検）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（職場環境巡視点検（第2回））	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（保健所長講話）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（【実施結果】職場環境巡視点検（第2回））	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（任命等）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（普通救命講習）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	県南広域振興局本局安全衛生委員会（委員会）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-衛生委員会	職場環境巡視点検（自己点検）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	組織	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-人事	代決専決規定	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-事務引継	事務分担表（変更（R5.8.1～））	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-事務引継	事務分担表（変更（R5.7.1～））	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-予算	事務費予算所要額調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公用車	安全運転管理者講習	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	電子決裁・文書管理システム照会・報告関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	保存期間が満了したファイル等の歴史公文書としての保存措置及び廃棄について	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	年末調整関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	04 一斉調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	03 細則関係届出	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	05 森林組合指導	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	00 例規改正	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林組合	06 生産森組指導	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	県民税事業関係業務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	蜂アレルギー抗体検査（環境の森）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	【R4繰越】いわて環境の森整備事業（22-014）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産物放射性物質影響対策会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	林間畑わさび	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産物放射性物質調査事業費（会計年度職員）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	学校給食（乾しいたけ）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	栽培管理標示シール	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	01 木材 通知	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	02 木材 照会回答	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	08 木質バイオマス研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	07 グリーンILC	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-林業	林業一般（Jクレジット、林業白書等、その他）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	図簿交付	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林計画関係（照会・回答）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業普及一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	スマート林業	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	労働災害	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	担い手 一般（通知、研修案内など）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南林務-林業振興-普及・担い手	普及全体研修会、合同成果報告会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	【例規】岩手県森林・山村多面的機能発揮対策交付金	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	森林林業教育等（児童・青少年への指導、高校生の就業支援等）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策事業 一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	種苗関係業務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	01 間伐 通知	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	03 間伐 R3補正事業（緑越）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	企業の森づくり活動業務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-緑化	奥州市水沢産業まつり	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	「県職員森づくり応援団」による森林整備ボランティア	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	緑化関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	岩手県緑化推進委員会胆江地区協議会（総会関係）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-全国植樹祭	全国植樹祭	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-全国植樹祭	県南サテライト会場（バル）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等発生予察調査（マツノマダラカミキリ）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	林野火災（一般）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（松くい虫関係調査・報告）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林被害	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（現地確認）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	松くい虫等防除監視員任用	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	林野火災（山火事防止協議会）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（任用）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（県南広域森林病虫害被害対策連絡会議）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（通知・各種情報）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（通知関係）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-治山・林道	復命書（検査員研修）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-森林保全-治山・林道	戸籍謄本・住民票請求	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	交付申請（登記事項証明書・戸籍謄本等）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	研修等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林産物公売計画	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	松くい虫被害材駆除（部内研修）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貴石森林公園 木育スペース	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	入札審議会（審査指導監主宰）（県営建設工事）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	入札審議会（審査指導監主宰）（簡易総合評価落札方式条件付き一般競争入札に係る地方競争入札審議会）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	入札審議会（審査指導監主宰）（建設関連業務委託）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-鳥インフルエンザ関係	鳥インフルエンザ対策運営班（奥州支部）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-鳥インフルエンザ関係	鳥インフルエンザへの発生対応（勤務時間割振変更・経費報告等）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-健康診断等	療養	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興・森林保全-ITサポーター関係	ITサポーター関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-監査・内部統制	会計実地検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-監査・内部統制	内部統制	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興・森林保全-監査・内部統制	監査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-給与・手当・年末調整	各種手当支給に係る確認等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-給与・手当・年末調整	期末手当等に係る除算期間の報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	切手等・名刺台紙送料（役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	物品購入依頼票（単価契約）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	物品購入依頼票（需用費）（基金を通じた購入）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-支出管理	物品購入票・物品修繕票（ただし書き）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公用車	公用車管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公用車	公用車車検・定期点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興・森林保全-公用車	安全運転管理者業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	安全運転監視者業務 アルコールチェック
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	新型コロナウイルス感染症に関連する行政文書の保存期間満了後の措置等について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	庶務関係業務（照会・報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	超過勤務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	旅費関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	備品管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	年次休暇処理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-庶務業務	補助事業及び委託事業に係る事務処理基本マニュアル（農林水産部版）の一部改正について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-会計年度任用職員関係	会計年度任用職員関係（令和5年度任用手続き等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-会計年度任用職員関係	会計年度任用職員関係（令和6年度任用手続き等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	功労者表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-企画	10 県南広域林務企画調整	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-金融	03 その他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-振興	県民参加の森林づくり促進事業（生母生産森林組合）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	新規栽培者指導（原木しいたけ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	県南広域原木しいたけ産地再生応援隊	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	しいたけ原木需給調査・単価調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	しいたけ原木需給量調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	原木供給圏域子実体収量検証	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	広葉樹林再生実証事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産施設等体制整備事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産物生産統計調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	農林水産物モニタリング調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	しいたけ関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	出荷制限の野性きのこ（経過観察）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-特用林産	広葉樹林再生実証事業（令和6年度要望）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	露地栽培原木しいたけ出荷制限解除	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	生産資材高騰対策（広瀬中央エノキ生産組合）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	きのこの生産資材導入支援（（広瀬中央エノキ生産組合））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	06 いわて県産木材等利用推進 県南広域地方支部	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	03 バイオマス 通知	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-木材・バイオマス	04 バイオマス 照会回答	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-林業	林構一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林整備地域活動支援交付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林環境譲与税	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林経営管理制度	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林経営計画	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林計画一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	各種身分証明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林計画	森林計画（例規等）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業事業主改善計画（奥州地方森林組合）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業機械保有状況調査（令和4年度実績）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	岩手県林業普及指導協力員の推薦及び活動実績	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	普及指導事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-林業振興-普及・担い手	奥州市水沢産業まつり親子木工教室	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	岩手県伐木技術普及研修	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	意欲と能力のある林業経営体・岩手県育成林業経営体	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業事業主改善計画（明和フォレストック(有)）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	伐木講習会（林業普及指導協力員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	岩手県労働力基本計画（第6次）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南林務-林業振興-造林・間伐	04 間伐 R4補正事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	02 間伐 照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林整備事業関係 業務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	00 間伐 例規	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	緑の少年団	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	ナラ枯れ（金ヶ崎町民有林）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	アカマツ林広葉樹林化（奥州森組・藤里【A-23-4】）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（ナラ林健全化）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（県森連・正法寺）【A-22-4】）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（奥州地方森林組合・永栄）【A-22-9】）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（佐藤木材・国見）【A-22-5】）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（枯死木除去（佐藤木材・生母）【J-22-6】）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（岩淵林業・水沢）【A-22-3】）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ林広葉樹林化（奥州地方森林組合・江刺）【A-22-2】）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	ナラ枯れ（調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（R5標準単価表）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-森林保護	対策対象松林の変更（松くい虫被害対策地区実施計画）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等駆除事業（知事命令）（金ヶ崎町 ナラ枯れ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（電力ほか指導等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	ナラ林健全化（（小野寺林業 有浦 N-23-8））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（要領）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ広葉樹林化（奥州森組・藤里平場））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	いわて環境の森整備事業（アカマツ） 岩淵林業（金ヶ崎町永栄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	総合評価（沼ノ沢地区復旧治山工事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	R5治山事業進捗管理表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-治山	治山関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	第63回治山研究発表会及び第61回治山シンポジウムの開催について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	令和 5 年度林道事業変更協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	R 5 林道事業進捗管理表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道災害被害報告等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道調査関係（民有林道等各種調査ほか）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	照会・回答（林道関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	緊急自然災害防止対策事業債・公共施設事業債	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	復命書（林道施設災害対応研修会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	建設関連業務委託等の契約情報の公表について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山・林道	森林整備事業指名競争入札審議会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山・林道	公共事業に係る希少野生動植物検討委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	地区別調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	復命書（治山・林道）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	木材利用施工地コンクール	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	木材利用関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山・林道コンクール	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山林道共通綴	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	令連書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-森林保全-治山・林道	復命書（人事課等主催）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	行政文書開示請求関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林 その他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林伐採届出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林内伐採許可申請（択伐）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林内作業許可変更承認	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-保安林	保安林問合せ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林定期報告（年間・中間・その他）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林損失補償評価調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林標識設置事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林間伐届出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内作業行為	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内立木伐採届（支障木伐採）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	照会・回答（保安林関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内立木伐採協議（択伐、間伐）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	盛土規制法関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発事前相談・問合せ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発施行状況報告書について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発問合せ（太陽光発電設備、金ヶ崎町永沢大上地内）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発事前相談・問合せ（岩手中部工業団地の拡張計画・金ヶ崎町）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	保安林・林地開発許可制度の周知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	復命書（保安林・林地開発）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林・林地開発	砂利・岩石採取許可等意見回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	立木調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林看守員任用	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	事業計画（森林整備・刈払い・作業道補修等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	事業実施（林道刈払い）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	森林整備事業（間伐）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	森林整備事業（作業道補修）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林産物公売（R5衣川）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林産物公売（R 5 衣川）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	3 6 会計振替

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-県有林	照会・報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（相続登記依頼）（R6）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（境界確認）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	期限到来事業区（中沢南）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	看守員実績報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林看守員表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 5 県有林看守員任用	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林産物公売	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	森林管理区分（その他施業林対応）（交渉困難対象事業区の報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 5 埋蔵文化財	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 5 公用車購入	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	R 5 蜂アレルギー	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	保安林内立木伐採許可申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	保安林内立木伐採届出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	森林経営計画図簿更新（令和6年度）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林の産物売払競争入札参加資格証再交付申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園 運営管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園森林整備事業（搬出材の売払い）（売買契約の締結）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	岩手県千貫石森林公園
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園機能強化事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園 運営管理（ネーミングライツ事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園現地検討会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-森林公園	不法投棄（処分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園運営連絡会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	指定管理者制度導入施設の管理運営に係る評価について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	行政財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園森林整備事業（搬出材の売払い）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園森林整備事業（搬出材の売払い）（売買物件の引渡し）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	売買物件の引渡し
県南林務-森林保全-森林公園	千貫石森林公園 運営管理（ご意見、クレーム等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園森林整備事業（搬出材の売払い）（売買契約書の送付）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	岩手県千貫石森林公園利・活用入門研修（地経費・もり・ひと・木づかい魅力発信事業・）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	全国植樹祭（お手播き種子育成苗木）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園森林整備事業（搬出材の売払い）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	森林保全課所管業務担当者会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	森林整備事業請負契約等指名競争入札審議会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林保全課共通	森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格者名簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興・森林保全-公文書管理・情報公開	保存期間が満了した行政文書に係るファイル管理簿の作成	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	いわて環境の森整備事業関係【例規】	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	いわて環境の森整備事業補助金積算資料（単価表・諸経費等）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-振興	令和4年度いわて環境の森整備事業（森林環境再生造林）（ S 22-023 ）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-振興	R5いわて環境の森整備事業施工地調書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-振興	いわて環境の森整備事業予算の繰越協議書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-特用林産	サンショウ出荷前検査・定期検査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	タケノコ出荷前検査・定期検査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	原木しいたけ出荷前検査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	原木材検査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	広葉樹林再生実証事業（山一木材）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	特用林産施設等体制整備事業（奥州市）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	わらび（野生）出荷前・定期検査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-特用林産	しいたけ生産技術指導リーダー	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林計画	市町村森林整備計画書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-林業振興-森林計画	岩手県森林クラウドシステム	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-普及・担い手	林業事業主改善計画（株式会社佐藤木材）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【2150002】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 米里財産区	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【1070004】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業-R4補正予算TPP対策）人工造林（再造林（秋））奥州地方森林組合	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【1070002】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）人工造林（拡大造林）代理申請	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【1070001】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 奥州森組	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【例規】森林整備事業補助金	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	森林整備事業標準単価	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【2150003】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 奥州市	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【1070003】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業）下刈 代理申請 奥州森組	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【2150001】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業） 人工造林（再造林） 奥州市	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-造林・間伐	【2150004】令和5年度森林整備事業（森林環境保全直接支援事業） 人工造林（再造林（秋）） 奥州市	10年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-緑化	企業の森づくり活動（東京エレクトロン）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	企業の森づくり活動（いわて生活協同組合）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-緑化	企業の森づくり活動（㈱デンソー岩手）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（森林病虫害等駆除事業）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害（森林病虫害防除事業）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等駆除事業（奥州市・秋）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等駆除・防除事業（単価）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等駆除事業（奥州市 春）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-林業振興-森林保護	森林病虫害等駆除事業（金ヶ崎町 春駆除国庫）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	奥州市普通財産借受関係（沼ノ沢地区復旧治山工事）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	工事打合簿（長根地区県単治山（緊急浚渫）工事）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	西川目地区治山測量設計業務委託	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	工事打合簿（大歩地区予防治山工事）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-治山	諏訪小路地区治山測量設計業務委託	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	工事打合簿（沼ノ沢地区復旧治山工事）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和６年度治山事業計画公共事業評価	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	林野公共事業の費用便益分析プログラム、Ｒ５治山事業計画公共事業評価ほか
県南林務-森林保全-治山	令和６年度治山事業計画関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	施行通知関係（治山）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	赤部地区保安林整備（保育）事業	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	大歩地区治山測量設計業務委託（入札取下げ）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和５年度治山事業計画関係（諏訪小路地区）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	
県南林務-森林保全-治山	大歩地区予防治山工事	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	大歩地区治山測量設計業務委託	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	立木補償（Ｒ５沼ノ沢地区復旧治山工事）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	治山施設個別施設計画関係（治山施設点検）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和５年度治山事業繰越協議関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和５年度治山事業計画関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	沼ノ沢地区復旧治山工事	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	長根地区県単治山（緊急浚渫）工事	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	沼ノ沢地区治山測量設計業務委託	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和５年度治山事業計画関係（追加分）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	総合評価（森林管理道黒滝線測量設計業務）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	令和５年度林道事業執行計画	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	令和６年度林道事業実施計画（予算要望）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	施行通知書（林道）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道事業繰越関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線開設工事に係る保安林内手続き（Ｒ４開設 （273.8）m）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-林道	災害関係（単価・通知等）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線用地測量調査業務委託	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線測量設計業務委託（起点工区L=760m、 30～ 68）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	森林管理道黒滝線調査解析測量業務委託（地すべり）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山林道被害報告	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	労働災害防止関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	埋蔵文化財関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	積算用単価関係（治山・林道）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	請負工事・業務委託 成績	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	会計検査院第４局農林水産検査第４課会計実地検査（令和５年11月６日～10日）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	令和５年度設計書事前検討会	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林伐採許可申請（皆伐）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林内作業許可	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	国有保安林内作業行為（第三者）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	森林経営計画書（R5計画変更資料）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園年度協定	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-森林公園	森林公園整備事業	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山	令和４年度治山台帳	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林道	林道事業実績報告	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-治山・林道	治山林道関係例規【共通】	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林指定（奥州市前沢生母）（（森林所有者 生母生産森林組合））	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林関係例規	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-保安林	保安林指定（R3 長根地区予防治山事業）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（R5-9_株式会社カガヤ不動産）（金ヶ崎町前二ツ森敷地造成工事）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（14-22_新岩手砕石株式会社）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	林地開発行為完了確認後から10年保存

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（15-21_EC南部コーポレーション株式会社）（横懸土石採取場）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（30-10_EC南部コーポレーション株式会社）（平峠産廃処分場）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	許可完了確認後から10年保存
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（株式会社SHIKOU）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（R5-1_株式会社ゴトウ）（飛沢土石採取場）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発関係例規	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発協議（KR4-3_奥州市・袖山工業団地）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（R4-3_株式会社カガヤ不動産）（ウエストヒルズ金ヶ崎敷地造成工事）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（R5-7_株式会社ゴトウ）（大久保土石採取場）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-林地開発	林地開発許可（16-6_有限会社なめしだや給油所）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議）（新県行 衣川）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（五輪峠）（期限到来 取扱協議）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林土地所有者名義変更届）（内長森）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林（県行造林）土地所有者名義変更届）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議）（北野(2)）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議）（北野）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（分収造林土地所有者名義変更届）（菖蒲沢事業区 県庁進達）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（阿原山(6)(7)(8)）（期限到来 取扱協議）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	土地使用許可	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議）衣川（期限到来に係る説明会 衣川 16名共有）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	吉田祐悦ほか15名
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（問合せ等）（砥谷沢(3)、大幡事業区）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（変更協議）（萱刈窪事業区）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	国土調査成果により新たな地番の追加変更
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（取扱協議）（大森山事業区）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-森林保全-県有林	県有林契約関係（変更契約同意書）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南林務-林業振興-振興	令和5年度いわて環境の森整備事業（混交林誘導伐_23-010）	その他	令和26年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。