

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	所属長会議資料	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	テスト	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	R 5 定数・組織調整（参考資料）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	庁議日程・資料・コロナブリーフィング・議会日程	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	総括業務	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	職員番号	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	会計事務改善調査委員会幹事会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	会計事務適正化研修会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	新型コロナウイルス感染症連絡会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	防災課からの情報提供	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	研修関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	各種研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	共済組合一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	互助会一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	郵便料金・電話料金	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	地方公共団体の官公需契約実績額等の調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	次期財務会計システム関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	他部局等照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策会議・政策会議幹事会（政策会議・政策会議幹事会）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	企画等主任主査会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	全国植樹祭実行委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	建設委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	原発放射線影響対策関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-防災	照会・回答（防災）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	部長出席依頼・任命	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	雇用保険料概算払・精算払	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	法務委員関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	アクションプラン（行政経営）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-I Tネットワーク	I Tサポート関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-安全衛生管理	長時間労働の保健指導	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	財産一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	照会・回答（会計事務）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	広聴広報	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	副知事と首長等との懇談	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	部サマーレビュー・オータムレビュー等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	その他	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	企画調整事務費	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	予算一般（予算一般）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	部内他室課・他部局からの通知・照会回答	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	R 5 業務方針	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	照会・回答	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	会計年度任用職員（ふるさと振興企画室任用関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	働き方改革	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	庶務一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	室業務方針	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	部業務方針	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	東日本大震災津波復興推進本部会議（関連会議を含む）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	照会対応	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	予算特別委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	常任委員会（総務委員会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	提出予定議案等説明会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議案	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議会説明資料（ふるさと振興部）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	常任委員会（文教委員会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	選挙対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議員改選に伴う対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	併任書記関連	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	題名通知報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	決算特別委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	防災に係る緊急連絡先等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	非常連絡訓練等 防災関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	（ R 4 年度 ）倫理条例報告（飲食、ゴルフ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	コンプライアンスの取組	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	（ R 5 年度 ）倫理条例報告（飲食・ゴルフ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	私用車使用承認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職員記章再交付申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職務専念義務免除・営利企業等従事許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	コンプライアンスの日の取組	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	旅行命令（依頼）票（旅費事務全般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	全国植樹祭	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	事務分担（管理担当分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職員事故報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	企画参与（報酬支払）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	企画参与	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	許認可等標準処理日数	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	審理員関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	本庁執行の補助金又は交付金に係る告示	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	審議会の設置・運営に関する指針	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	アナログ規制の点検・見直し	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-公印	公印の印影印刷	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	再任用職員採用・任期更新について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	インターンシップ対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	育休等代替職員予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	広域振興局強化定数	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	通知全般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	部内研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	研修復命	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-情報公開	情報開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	超過勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	「（予算配分）」「（照会・回答）」があるもの。
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	地方公務員災害補償基金負担金に係る給与費等調べ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	諸手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	特殊勤務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	資金前渡精算書（給与）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-安全衛生管理	安全衛生関係（健康診断等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	公共施設等総合管理計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	行政財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	固定資産台帳の整備（更新）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-出資法人	（公財）さんりく基金 指導監督	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	職員表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	部長表彰	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	広域振興局予算（事務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算関係照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	決算事項別明細書（令和3年度決算）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算令達・予算配当替・内訳配分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	共通経費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	管理運営費（本庁分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	収納更正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	収入支出見込報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	E T Cカード管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	決算事項別明細書等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	返納票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	地方公会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	契約通知票・検収依頼票（基金を通じた購入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（定期購読）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（調査統計課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（調査統計課以外・定期購読以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	調定票（ふるさと岩手応援寄附）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	複写機利用確認調書（コピー料金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	支出更正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-経理	部長交際費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	郵便切手等受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	旅行命令票（審査登録分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	弔慰金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	備品管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計実地検査（第5局デジタル検査課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計検査（一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	財政的援助等監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	内部考査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	監査委員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	補助事業・委託事業ダブルチェック（振興局対象）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	部局長業務概況説明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	内部統制（R4下期）実績報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政党要望関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	地方創生推進交付金関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各種本部会議等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各部局（政策以外）通知・照会関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県国土強靱化地域計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	復興推進関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策評価関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-企画担当-企画	DXワーキンググループ関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	当初予算公表資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	全国知事会等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策推進CFT会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政府予算要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県政150周年記念事業支出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	市町村要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（財政課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R 6 当初予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R 4 決算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（財政課以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（その他（配当要求・予算登録））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R 5 当初予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和 5 年度補正予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-分限・懲戒	事故報告書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-分限・懲戒	職員に対する措置状況の報告について	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-分限・懲戒	職員に対する懲戒処分等について	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	規則改正内申	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和 4 年12月勤勉手当	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	勤勉手当（令和4年12月期勤勉手当）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	業務支援	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	復職内申書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	昇給加算候補者の推薦	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和5年度12月勤勉手当	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	新採用職員	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
ふるさと振興企画-管理担当-人事	会計年度任用職員 任用協議	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	公益の法人等派遣	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事異動内申書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和 6 年 6 月勤勉手当	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和 6 年 6 月期勤勉手当（会計年度任用職員）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県政150周年記念事業	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-文書管理	行政文書管理	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	ペーパーレス会議システム	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	財形貯蓄	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	財産台帳	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-公務災害	公務災害	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	債権回収事務	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	財産関係	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	叙勲・褒章	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	県勢功労者顕彰	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。