

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務課	行政文書開示請求関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	保健所立入検査関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	監査関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	実地検査関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	私用車公用使用届出簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	私用車公用使用届出簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	救急救命士実習関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	修理伺	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	修理伺	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	修理関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	予算増額申請関係（修繕）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	ボイラー・第一種圧力容器性能検査関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	高額修繕	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	不在者投票関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	慶弔関係	3年	R9. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	照会・回答関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	インボイス制度関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	雑件綴り	3年	R9. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	中部保健所関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	院内周知綴り	1年	R7. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	通知関係（業務支援課）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	通知関係（医事企画課）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	通知関係（職員課）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	通知関係（その他）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	通知関係（岩手県）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務課	全自病関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	文書管理関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	防災関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	非常招集・連絡系統図	3年	R9. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	岩手県病院群輪番制病院運営事業綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	補助金関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	医療器械整備関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	医療器械整備関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	整備及び機種選定理由書等 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	医療器械整備検討委員会（中部圏域・院	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 5	紙	
総務課	建物整備関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	備品整備関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	固定資産台帳 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	固定資産台帳 綴（大迫）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	固定資産実地照合 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	固定資産関係雑件	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	固定資産除却関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	固定資産分掌換え関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	予算増額申請関係（固定資産除却費）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	マニフェスト綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	マニフェスト綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	業務委託契約書 1	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	業務委託契約書 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	遠隔読影診断委託契約 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	
総務課	執行伺（委託料：遠隔読影） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ 2	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務課	委託従事者名簿綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	委託健診結果綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	産業廃棄物の適正処理の確認関係綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	産業廃棄物の排出量内訳表綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	委託料執行伺い綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	委託料執行伺い綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	委託料（検査）執行伺い綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	委託料（検査）執行伺い綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	清掃業務完了報告書綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	業務委託関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	業務委託報告書等綴り	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	診療材料関係通知	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	診療材料発注案内書	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	診療材料検討委員会	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	診療材料プロジェクトチーム会議関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	SPD参考資料等	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	SPD業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	浴衣関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ2	紙	
総務課	手術室運営委員会 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	薬品関係通知	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	薬品関係通知	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	薬品関係通知	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	薬品購入回議書	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	診療材料購入回議書	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	診療材料購入回議書	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
総務課	医療消耗備品購入回議書	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	消耗備品購入回議書	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	燃料関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	総勘定元帳	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	未払金計上調書	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	作業停電関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院等貯水槽清掃点検業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院オイルバーナ設備保守業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	医療機器管理システム保守業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	インシデントレポートシステム保守業務	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	免疫測定装置保守業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院等自動火災報知・非常放送設備	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院重油等地下タンク貯蔵所清掃点	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	MRI装置保守業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	非常用発電機設備保守業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院貯水槽設備法定検査 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院等消火設備保守業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	防火対象物定期点検 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	消化器及び避難器具保守点検業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院等エレベーター保守点検業務委	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	県立病院等医療ガス設備保守点検業務委	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	自家用電気工作物保安全管理業務委託	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	CT装置保守業務委託（大迫）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	各種点検報告書関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	保守契約	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務課	局契約（保守）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	自動販売機 定期報告書類	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	不要システム機器売却関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	診療材料契約	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	消耗品単価契約	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	収入回議書（医業外収益）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
総務課	収入回議書（電気料）	5年	R11. 3. 31	廃棄	キャビ6	紙	
医事経営課	収入回議書④月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑤月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑥月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑦月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑧月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑨月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑩月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑪月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書⑫月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書①月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書②月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書③月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	過年度保険者未収金償却関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人・保険者未収金担当者会議関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	保険者未収金関係（お知らせ・局通知等	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	疑義解釈資料 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	返戻依頼レセプト	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	月報提供資料（保険者）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医事経営課	医事会計システム更新・マニュアル関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	再請求レセプト関係 綴 No. 1	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	再請求レセプト関係 綴 No. 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	査定・過誤査定関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	返戻・過誤返戻関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	査定減処理簿 No. 1	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	査定減処理簿 No. 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	査定減処理簿 No. 3	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	再審査請求起案関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	再審査決定・再審査査定（過誤査定）状	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	査定レポート・管理会議資料 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	レセプトチェックシステム賃貸借契約関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	自動入金機クレジット決済センター関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医事経営課ミーティング資料	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収納金・釣り銭増額執行伺関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	課内庶務関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診察券発行機更新関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	院内・局研修資料等 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	事務管理研究会資料等 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 4月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 4月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 5月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 5月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 6月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 6月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
総務	支払証拠書 7月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 7月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 8月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 8月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 9月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 9月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 10月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 10月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 11月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 11月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 12月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 12月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 1月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 1月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 2月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 2月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 3月分 No. 1	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払証拠書 3月分 No. 2	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会関係 綴 1	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会関係 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会関係 綴 3	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会関係 綴 4	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会関係 綴 5	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会関係 綴 6	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会不参加関係 綴 1	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
総務	研修会不参加関係 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会不参加関係 綴 3	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会不参加関係 綴 4	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研修会不参加関係 綴 5	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	出張承認申請書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	研究研修費通知関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	旅行命令（旅費・・支出なし分） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	旅費通知関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	日計表 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	日計表 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	月計表 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	試算表 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	未収金整理簿（その他・医業外） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払資金所要額調書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	現金有高報告書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	小切手振出済通知書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	病院口座収納確認票 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	病院口座収納確認票 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	FB振込依頼書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	FB振込依頼書 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	勘定付替報告書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払計画書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	支払計画書 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	入金処理調書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	入金処理調書 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
総務	入金処理調書 綴 3	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	経理通知関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	経理担当支払日案内 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	診療応援に係る勤務実績整理簿 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	診療応援に係る勤務実績整理簿 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	診療応援 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	業務応援 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	委員会関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	タクシー券発行簿 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	タクシー券発行簿 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	賃借完了報告書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	在宅酸素関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（賃借料） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（賃借料） 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（賃借料） 綴 3	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	光熱水費検針票関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	エコマネジメント関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	雑件 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	ホームページ関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（印刷製本費） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（諸会費） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（雑費） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（通信運搬費） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（研究雑費） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（研究雑費） 綴 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務	出納取扱金融機関定期検査 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	遠隔読影システム賃貸借契約 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	在宅酸素療法機器賃貸借契約 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	在宅酸素療法機器賃貸借契約（フクダラ	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	内視鏡洗浄消毒装置賃貸借契約 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	複写機賃貸借契約（大迫） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	LPガス単価契約 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	検体等搬送業務委託契約 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	普通預金出納簿 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	勤務割振伺（職日直・待機）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	勤務割振伺（交代制）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	勤務割振伺（大迫地域診療センター）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	勤務割確定版（出勤簿）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	病休診断書等	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	職員予防接種関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	職員インフルエンザワクチン	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	特定健康診査・特定保健指導	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	職員健診関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	旅行命令（依頼）票・旅費精算請求書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	日直者へ	1年	R7. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	ストレスチェック	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	部分休業承認申請書・介護休暇処理票	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	山の家・海の家	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	新型コロナワクチン接種関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	新型コロナワクチン（R5秋接種）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務課	職員記章関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	職員健診1回目	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	職員健診2回目	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	職員現員報告書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医事業務委託契約(R5)関係	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医事業務委託関係	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医事業務作業報告書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医療情報システム運用支援業務報告書綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医療クラーク関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	管理会議	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	院議関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医事経営課長等会議関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医師業務負担軽減推進委員会関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医療安全管理委員会関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	透析機器安全管理委員会綴	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	苦情対応等	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	施設基準受理通知綴（基本診療科）	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	施設基準受理通知綴（特掲診療科）	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	施設基準関係綴（届出）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	施設基準関係綴（通知）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	施設基準定時報告	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	後発医薬品使用体制加算適合確認	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	施設基準適合確認	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収支計画関係	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	その他雑件	10年	R16. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第1号

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務課	回覧資料	1年	R7. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	新聞記事	1年	R7. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	新聞記事	1年	R7. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	新聞記事	1年	R7. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務課	新聞記事	1年	R7. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 4 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 5 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 6 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 7 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 8 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 9 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 1 0 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 1 1 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 1 2 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 1 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 2 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（健診） 3 月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（予防接種） 4 月～7	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（予防接種） 8 月～1	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（予防接種） 1 2 月～	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公衆衛生活動関係（インフルエンザ予防	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	同意書綴（予防接種） No. 1	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	同意書綴（予防接種） No. 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	健康診断・予防接種等関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	地域医療活動関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医事経営課	生活習慣病予防健診関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診療契約関係綴（病院契約）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診療契約関係綴（大迫診療センター分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫 診療契約分請求綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫 公衆衛生活動関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	救急活動関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	主治医意見書作成手数料請求関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	要介護等認定結果情報	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	患者日報 4、5月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	患者日報 6、7月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	患者日報 8、9月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	患者日報 10、11月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	患者日報 12、1月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	患者日報 2、3月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	納入通知書原簿綴（病院口座）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	納入通知書原簿綴（局口座）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	コンビニ払込用紙発行原簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	納告・コンビニ払込用紙（控）綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	患者数・収益報告書綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	保険診療分平均在院日数・入院基本料確	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	職員健診関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	付替関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）④月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）⑤月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）⑥月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医事経営課	収入回議書（個人）⑦月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）⑧月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）⑨月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）⑩月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）⑪月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）⑫月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）①月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）②月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収入回議書（個人）③月	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	未収金整理表（入・外）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	未収金整理表（入・外）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	未収金整理表（入・外）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金整理簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金整理簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金整理簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金整理簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	履行延期申請書綴	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公用住民票発行依頼書・住民票写し	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金報告書関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	遠野市福祉医療資金貸付基金関係綴	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	督促状・催告状・お知らせ	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	過年度個人未収金償却関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	権利放棄関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	未收回収計画・報告書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医事経営課	原符領収証書授受簿	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	口座振替依頼書綴	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	債権回収業務委託関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	自賠責請求（控）①	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	救急医療運営委員会	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	NST委員会	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医科歯科連携合同ミーティング	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	褥瘡対策委員会関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	褥瘡発生報告書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	スキンテア報告書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医療安全管理室会議	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	セーフマスター関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	ITサポート関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	ITサポート関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	センター統合システム関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	岩手中部地域医療情報ネットワークシス	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	岩手中部地域医療情報ネットワークシス	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	院内ネットワークと外部ネットワークと	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	インボイス制度関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	サイバーセキュリティ対策チェックリス	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫地域診療センター医事会計システム	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	公費関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	医事経営課ミーティング	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	回覧	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	安全衛生管理委員会 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
総務	職員健診事業関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	コロナ通知関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	労働時間等説明会（労基） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	執行伺（医師確保対策費） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	証明書関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	住民税関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	財形関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	収入回議書（その他未収金） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	付替・科目更正 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	付替報告書（共済・互助会掛金過納報告	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与関係通知 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	返納仕訳書 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（4月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（5月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（6月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（7月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（8月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（9月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（10月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（11月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（12月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（1月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（2月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	給与資料（3月支給分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	病院活性化委員会 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務	職員厚生福利関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	収入回議書（職員給食） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	共済保険関係（資格取得） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	共済保険関係（資格取得以外） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	社会保険関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	雇用保険関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	職員基本情報（正規・一斉確認） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	職員基本情報（正規・随時） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	転入者登録情報 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	新採用者登録情報 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	住民税通知書（6月以前分） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	住民税通知書（6月定時分） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	住民税通知書（6月以後分） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	（退職者分）令和5年分扶養控除申告書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	年末調整（遠野・正規） 綴 No. 1	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	年末調整（遠野・正規） 綴 No. 2	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	年末調整（遠野・会計年度） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	年末調整（大迫・正規及び会計年度）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	源泉徴収票・給与支払報告書関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	通勤手当関係（上期） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	通勤手当関係（下期） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	通勤届（退職者分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	社会保険定時調査 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	通勤届（正規：遠野看護科）	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	通勤届（正規：遠野看護科以外）	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
総務	通勤届（会計年度）	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
総務	社会保険電子申請 綴	30年	R36. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	電算月報 ①	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	生活保護介護券	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	寝具・病衣使用状況	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	死亡診断書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診療月報等 ①	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診療月報等 ②	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収益費用比較表 ①	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	収益費用比較表 ②	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	全国がん登録届出票	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	設備開放使用受付・請求処理簿①	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	設備開放使用受付・請求処理簿②	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	多剤投与	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	地域包括ケア病床復帰率	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	疾病統計関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	在宅訪問サービス利用契約関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	介護保険契約書（解約者）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	介護保険契約書	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	病院報告	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	輪番報告	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	介護保険請求関係（サービス提供票）綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	リハビリ実績関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	訪問診療実績	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	介護保険請求関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	

様式第 1 号

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間 満了時の措置	保存場所	媒体の 種別	備考
医事経営課	介護保険証	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	脳卒中登録関係	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金収入回議書（大迫分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	個人未収金収入回議書（大迫分）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫収入回議書 綴（4月～9月）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫収入回議書 綴（10月～3月）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫入金処理調書 綴（4月～9月）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫入金処理調書 綴（10月～3月）	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診療報酬請求制度管理関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診療報酬請求制度管理関係綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	診療記録開示関係（通知） 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	
医事経営課	大迫関係 綴	5年	R11. 3. 31	廃棄	書類倉庫	紙	