

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務係	収入回議書（病院負担）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	収入回議書（死亡後画像診断）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	収入回議書（新型コロナウイルス検査）（職務中接触）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	収入回議書（新型コロナウイルス検査） No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	収入回議書（新型コロナウイルス検査） No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	患者満足度調査関係 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	患者満足度調査関係 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	患者満足度調査関係 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	照会・回答関係 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	照会・回答関係 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	厚生労働省 入院・外来医療等実態調査	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	外来基本票コメント入力処理票・レセプト病名入力	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	予備監査・医療監視・医事指導関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 厚労省通知	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 岩手県通知	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 医療局通知	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 調査報告関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 院内運用等	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 入院施設等確保事業補助金	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 入院収益報告	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症 患者入院状況	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	新型コロナワクチン小児集団接種関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	その他業務関係（医務係） No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	その他業務関係（医務係） No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	訪問診療・看護・指導・往診等連絡票（控）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務係	診療報酬改定 関係	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	診療報酬改定 研修関係	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	診療報酬改定 図書購入関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	保険診療に関する講習会	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	救急医療運営委員会	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	救急対応依頼関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	経営部会関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	排尿ケアチーム関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	医事・クランク・ニチイ・看護ミーティング記録	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	カルテ開示（肝炎関係）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	肝炎治療関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	医療局システム関係通知	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	電子カルテ職員登録申請書	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	電子カルテ職員登録決裁	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	電子カルテ定例会	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	N E C 作業・設定関係	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	システム連絡票	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	システム保守関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	マスタ設定等 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	マスタ設定等 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	薬剤マスタ設定 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	薬剤マスタ設定 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	診療材料マスタ設定 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	診療材料マスタ設定 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	診療材料マスタ設定 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医務係	委託業務実施報告書（M I S O） No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	委託業務実施報告書（M I S O） No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	アストロステージ作業・設定関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	ステラ（ネット）設定関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	ステラデータ修正関係	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	新診断書システム関係	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	A I 問診（ユビー）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	オンライン資格確認関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	患者待ち番通知機能 改修関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	リモートワーク端末整備関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	情報資産外部持出管理票・記録票	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	岩手県立病院診療情報共有システム関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未来かなえネット関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 4 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 5 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 6 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 7 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 8 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 9 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 1 0 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 1 1 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 1 2 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 1 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 2 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	未収金整理簿（個人・保険者）花泉 3 月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医事管理	収入回議書・入金処理関係 4月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 5月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 6月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 9月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 11月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 12月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 1月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 2月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	収入回議書・入金処理関係 3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 4月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 5月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 6月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 9月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 11月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 12月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 1月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 2月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療報酬請求書等 3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 2月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医事管理	返戻・再請求レセ写 3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 4月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 5月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 6月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 9月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 11月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 12月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・再請求レセ写 1月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・過誤返戻ボツレセプト No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・過誤返戻ボツレセプト No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・過誤返戻ボツレセプト No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・過誤返戻ボツレセプト No. 4	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	返戻・過誤返戻ボツレセプト No. 5	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	労災・公災請求書 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	労災・公災請求書 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	労災・公災請求書 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	労災・公災照会回答	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	労災・公災通知関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	労災・公災 保留レセプト写	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	保険者未収金整理表	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	保険者通知関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	通知（医事企画等）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医事管理	褥瘡予防対策委員会	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	特定疾患・難病等	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	自立支援医療（育成医療）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	保険者照会関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	オンライン請求端末 電子証明書関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	予算増額申請	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療月報1 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	診療月報1 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事管理	障害者支援法医師意見書	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	難病 指定医療機関・指定医申請関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	小児慢性 指定医療機関・指定医申請関係生活保護等指定医療機関申請関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	身体障害者福祉法 指定医申請関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	指定自立支援医療機関（更生医療）申請関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	指定自立支援医療機関（精神通院医療）申請関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	障害者自立支援法指定申請関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	家族性腫瘍遺伝子検査契約関係	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準受理通知 I	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準受理通知 II	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準受理通知 III	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準受理通知 IV	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準受理通知 V	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準受理通知 VI	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準受理通知 VII	30	R36. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	査定通知書等 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	査定通知書等 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医務係	査定通知書等 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	査定通知書等 No. 4	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	査定通知書等 No. 5	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	査定通知書等 No. 6	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	査定状況調査票	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	査定減処理簿	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	再審査請求関係 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	再審査請求関係 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	再審査請求関係 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	再審査請求関係 No. 4	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	再審査請求関係 No. 5	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	再審査請求関係 No. 6	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準届出関係 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準届出関係 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準実績確認関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準実績確認関係（入院基本料）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準届出受理状況通知	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準（定時報告関係）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	施設基準揭示物関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	病棟部門検討委員会 会議録	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	診療報酬改定通知関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルス感染症診療報酬関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	利用料（通知）関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	利用料申請関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	患者数・収益報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医務係	職員婦人病検診関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（4 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（5 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（6 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（7 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（8 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（9 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（1 0 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（1 1 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（1 2 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（1 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（2 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	主治医意見書送付綴（3 月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	証明書発行簿	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	領収証明書 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	領収証明書 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	外来患者日報 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	外来患者日報 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	入院患者日報	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	出産育児一時金 請求書 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	出産育児一時金 請求書 No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	出産育児一時金 請求書 No.3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	出産育児一時金 合意文書 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	出産育児一時金 合意文書 No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	産科医療補償制度登録証（病院控）No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務係	産科医療補償制度登録証（病院控）No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	D P C 他院支払関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	他院請求関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	付替調定 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	付替調定 No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	付替調定 No.3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	捜査関係事項照会回答書 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	捜査関係事項照会回答書 No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	捜査関係事項照会回答書 No.3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	死後診断・留置者治療費請求等	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	保安専門員日誌	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	拾得物管理票	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 1月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 2月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 4月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 5月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 6月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 9月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 11月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係 12月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 1月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 2月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 4月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 5月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 6月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 9月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 11月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	採用・妊婦・乳児健診請求関係 12月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	健康診断関係①	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	健康診断関係②	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	風しん5期関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	診療契約関係 県外	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	診療契約関係 県内	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	診療契約関係 妊婦健診	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	職員健診関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	病院報告	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	患者数・収益報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	職員婦人病検診関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	診療月報（その2）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	結核発生届関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 4	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 5	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 6	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 7	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 8	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 9	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 10	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 11	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 12	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 13	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 14	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 15	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 16	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 17	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 18	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 19	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 20	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 21	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 22	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 23	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 24	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 25	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 26	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 27	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 28	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 29	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 30	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 31	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	感染症等保健所報告書関係 No. 32	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルス通知関係 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルスワクチン接種請求関係 4～7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルスワクチン接種請求関係 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	新型コロナウイルスワクチン接種請求関係 9～3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	生活保護通知関係 ①	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	生活保護通知関係 ②	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	生保請求済医療券 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	生保請求済医療券 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	生保請求済医療券 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	生保請求済医療券 No. 4	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	生保請求済医療券 No. 5	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	不要意見書	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	嘱託医・診療応援請求関係（南光病院）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	嘱託医・診療応援請求関係（千厩病院）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	嘱託医・診療応援請求関係（大東病院） No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	嘱託医・診療応援請求関係（大東病院） No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	受託検査付替関係 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	受託検査付替関係 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	予防接種請求関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	高齢者肺炎球菌ワクチン請求	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務係	診療契約関係（地域病院分）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	各種証明・報告等（難病以外）	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	感染症関係（結核以外）①	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	化学療法・プロトコール審査部会	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計伝票 4～10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計伝票 11～3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 4～6月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 9月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 11月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 12月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 1月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 2月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	財務送信データー一覧 3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 4月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 5月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 6月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 7月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 8月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 9月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 10月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 11月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 12月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務係	会計関連帳票 1月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 2月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	会計関連帳票 3月	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	還付仕訳書・請求書 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医務係	還付仕訳書・請求書 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	医療クランク業務日誌	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	経営部会関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	医療相談処理簿	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	医事業務委託関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	収支計画関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	当初予算関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	決算見込み関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	病床機能報告関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	外国人患者受入環境整備事業関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	新型コロナ感染対策関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	診療記録開示関係	10	R16. 3. 31	-	医事経営課	紙	
医事経営課長	医事経営課長等会議関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	医療クランク関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	管理会議(係長等会議)関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	医事経営課長等会議関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	医療クランク業務向上WG関係	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
医事経営課長	地域医療福祉連携室会議等	5	R11. 3. 31	廃棄	医事経営課	紙	
患者紹介	入院患者FAX診療情報提供書	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者紹介	電話診察患者に関するFAX送信等	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者紹介	その他(外来からの依頼)	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
患者紹介	その他（通知関係）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者紹介	その他	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
地域支援	地域医療支援委員会	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
がん拠点	がん診療・緩和ケア運営部会	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
がん拠点	がん診療連携拠点病院 現況報告	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
がん拠点	がん拠点病院・緩和医療関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
電子カルテ	医療情報システム変更登録票 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
電子カルテ	医療情報システム変更登録票 No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
病床利用率	病床利用（満床警報）関係 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
病床利用率	病床利用（満床警報）関係 No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	地域医療福祉連携室担当者会議等	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
支援センター	患者支援センター関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
連携訪問	連携医療機関・施設への訪問	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
発信文書	連携室からの発信文書（院内）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
発信文書	連携室からの発信文書（院外）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	各種照会・調査関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
支援センター	指導・在宅算定状況（医療局）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	雑件（院内）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	雑件（院外） No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	雑件（院外） No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
医介連	一関市医介連（幹事会その他）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
医介連	一関市医介連（当院担当研修会）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
市民講演会	第 2 回磐井病院市民講演会	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
緩和ケア	第15回緩和ケア医療従事者研修会 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
緩和ケア	第15回緩和ケア医療従事者研修会 No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
緩和ケア	一関在宅緩和ケア支援ネットワーク（IZAK）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
緩和ケア	岩手緩和ケア・テレカンファランス	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
機能評価	病院機能評価受審関係 No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
機能評価	病院機能評価受審関係（自己評価調査票他） No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	院内の各種業務・依頼対応	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
医師会	関医会報（一関市医師会報）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
賃貸借	岩手県クラウド型Web会議システム賃貸借契約（Zoomライセンス）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
医師会	一関市医師会 管内病院日当直医一覧表	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
がん拠点	がん教育講演会（県教育委員会依頼）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地域支援	地域医療支援病院 業務報告（R4年度分）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	地域医療福祉連携室運営委員会	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
がん拠点	東北がんネットワーク	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
	院内諸問題等（医療相談カンファ報告含）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
がん拠点	がん患者・家族サロン「こころば」運営分科会	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地域支援	紹介・逆紹介率報告関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地域支援	返書確認データ（診療科別返書率）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
緩和ケア	岩手緩和ケア・テレカンファレンス	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
がん拠点	がんセンターボードミーティング（腫瘍カンファレンス）	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地連パス	両髻脳卒中地域連携パス検討会	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地連パス	両髻大腿骨頸部骨折地域連携パス検討会	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地連パス	脳卒中地域連携パス No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地連パス	脳卒中地域連携パス No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地連パス	脳卒中地域連携パス No.3	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地連パス	脳卒中地域連携パス No.4	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
地連パス	大腿骨頸部骨折地域連携パス No.1	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
地連パス	大腿骨頸部骨折地域連携パス No.2	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
出前講座	どこでも医療講座関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
年報	年報作成プロジェクトチーム関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
広報	ホームページ・フェイスブック関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
広報	広報誌「連携いらい（医療機関向け）関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
広報	広報誌「和・いらい（一般向け）」関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
広報	ホームページ・フェイスブック管理関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
患者受診	セカンドオピニオン関係	5	R11. 3. 31	廃棄	地域連携室	紙	
患者受診	診療情報提供書依頼FAX	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	入院患者（転院）FAX済診療情報提供書	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	中部病院 PET-CT申込み	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	電話診察患者に関するFAX送信等	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	その他（透析連絡票）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	その他（転院受入）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	その他（お知らせ）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	その他（通知関係）	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	その他	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	ドクターヘリ搬送患者 情報提供書	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	磐井病院 診療予定表等	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	当番医・二次救急輪番	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	他病院診療予定表等	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	医科歯科連携関係	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	千厩病院 MRI申込書	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
患者受診	花泉診療センター 予約票	5	R11. 3. 31	廃棄	カルテ庫	紙	
内申	人事関係	10	R16. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
職員表彰	医療局所属長職員表彰関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
学歴・免許取得	学歴・免許取得関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
交通事故	交通事故関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
任命	現金取扱員及び貯蔵品取扱主任任命関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
任命	委員会に係る任命関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
施設認定	地域周産期母子医療センター認定関係	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
施設認定	健康保険法及び生活保護法に基づく医療機関の指定（東北厚生局）	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
給与	給料の特別調整額の取り扱い関係	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
給与	昇級・昇格関係	10	R16. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
資格関係	保険医登録等関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
労務管理	12時間二交代制勤務試行関係	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
労務管理	職員の過半数代表者選挙関係	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
労務管理	36協定書・協定届	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
労務管理	労働組合関係	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医業外収益	血液センター関係（献血検診等）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医業外収益	救急活動事後検証関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医業外収益	特定行為指示関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医業外収益	救急救命士病院実習修了証発行簿	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医業外収益	救急関係・救急救命士実習受入関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医業外収益	その他医業外収益（救急関係以外）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
看護学校	一関高等看護学院関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
看護学校	一関市医師会附属看護・循環後学校等関連	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
監査	監査関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
監査	実地検査関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
監査	会計事務自己点検	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
救急体制	二次救急病院群輪番体制関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
経費	磐井・南光病院 人件費の配分関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
経費	南光病院・賞与引当金繰入額付替関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
コロナ	新型コロナワクチン予防接種関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
コロナ	新型コロナウイルス対策関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
コロナ	新型コロナ本部会議	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
照会回答	診療体制関係・現員医師数調査	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
照会回答	周産期医療体制関連調査・岩手県	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
照会回答	周産期母子医療センターの評価・調査	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
照会回答	決算見込額等調査（全治病協）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
照会回答	放射線量測定結果報告関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	雑件	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	照会・回答	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	例規関係	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
補助金	補助金関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
予算決算	決算関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
予算決算	決算見込関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
予算決算	決算調書関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
予算決算	収支計画関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
予算決算	予算関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
予算決算	予算編成関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
臨床研修	臨床研修関係（マッチング関係）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
臨床研修	臨床研修関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
臨床研修	臨床研修関係（省令・規程）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
臨床研修	臨床研修関係（年次報告・プログラム変更届）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
臨床研修	臨床研修実施規程・研修医服務規程	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
臨床研修	臨床研修関係（協定書関係）	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
防災体制	災害時非常連絡体制関係（岩手県）	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
防災体制	災害コーディネーター関係	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
開示	行政文書開示関係	10	R16. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	会計年度任用職員 公募・選考	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	会計年度任用職員任用手続	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	会計年度任用職員任用 継続分	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	障害者雇用関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
服務規律	職務専念義務免除関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
病院実習	実習生受入関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
福利厚生	院内保育所関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	学校医関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	診療契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	慶弔関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	医療技術派遣研修関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	医学生病院見学関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	経営管理課関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	職員課関係（研修関係）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	職員課関係（研修関係以外）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	医事企画課関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	業務支援課関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	医師支援推進室関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	院長関係（委員委嘱・会議等出席）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	県庁各部局からの通知関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
一般	会議出席・職員派遣等関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	病院日誌	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
非常召集	緊急連絡網関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
委員会	ハラスメント調査・対策委員会	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	庶務関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	活性化事業費（購入要望調査・執行伺い）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
補助金	認定看護師等育成支援事業費及び新人看護職員研修事業費補助金関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	未払金計上調書	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	出納店検査	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	現金有高報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	当座勘定照合表・取引明細表	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	銀行関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	経営管理課通知	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	返納仕訳書1	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	返納仕訳書2	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	普通預金口座出納簿兼引出伺	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	納入通知書（納付書）原簿	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	コンビニ収納結果一覧表	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	謝金・報酬・不動産年末調整関係	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	ETCカード管理簿	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	収納月計表	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	給与控除（4月～6月）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	給与控除（7月～9月）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	給与控除（10月～12月）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	給与控除（1月～3月）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
	会計伝票	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（4月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（5月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（6月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（7月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（8月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（9月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（10月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（11月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（12月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（1月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（2月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	勘定付替報告書（3月分）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	医師学会派遣申請書①	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	医師学会派遣申請書②	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	医師学会派遣申請書③	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	医師学会派遣申請書④	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	医師学会派遣申請書⑤	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	医師以外学会派遣申請書①	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	FB振込依頼書（4月～6月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	FB振込依頼書（7月～9月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	FB振込依頼書（10月～12月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	FB振込依頼書（1月～3月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	収入回讞書	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	入金処理調書①	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
	入金処理調書②	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	支払資金関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	支払計画書（4月～7月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	支払計画書（8月～11月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	支払計画書（12月～3月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	支払日計表・月計表	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	日計表（4月～7月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	日計表（8月～11月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	日計表（12月～3月）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	日計表（花泉分）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	図書購入関係 No. 1	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	図書購入関係 No. 2	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺【その他雑損失】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 3	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 4	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 5	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 6	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 7	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 8	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 9	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 10	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 11	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 12	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
	執行伺い【研究雑費】 No. 13	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【研究雑費】 No. 14	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【図書費】 No. 1	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【図書費】 No. 2	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【雑費】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【賃借】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【通信運搬費】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【その他】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【印刷製本費】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
	執行伺い【医師確保対策費】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 4 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 5 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 6 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 7 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 8 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 9 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 1 0 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 1 1 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 1 2 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 1 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 2 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与等通知書 3 月	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	第 1 回通勤手当一斉確認	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	第 2 回通勤手当一斉確認	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	仕訳データ確認リスト綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一般	医療局通知	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	ICT/ICS会議関係 綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	一関地区感染連携協議会カンファレンス 綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	年末調整関係綴	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 1	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 2	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書 1	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書 2	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書 3	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書 4	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除兼所得金額調整控除申告書 1	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除兼所得金額調整控除申告書 2	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	共済・互助会掛金過誤納報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	収入回議書（公舎料） 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与減額通知書	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	職員記章関係 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書【地域】1	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書【地域】2	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書【地域】1	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書【地域】2	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書【地域】3	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の保険料控除等申告書【地域】4	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除兼所得金額調整控除申告書【地域】	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
一般	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
医務嘱託	基準外承認申請	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医務嘱託	任用実績報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医務嘱託	報酬支給資料①	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医務嘱託	報酬支給資料②	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医務嘱託	報酬支給資料③	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
医務嘱託	報酬支給資料④	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
衛生管理	医療局通知（ストレスチェック 等）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
衛生管理	衛生委員会 関係資料	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
衛生管理	個人線量算定値報告書①	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
衛生管理	個人線量算定値報告書②	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
衛生管理	個人線量算定値報告書③	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
衛生管理	個人線量算定値報告書④	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
衛生管理	ガラスバッジ 測定依頼明細	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	住民税関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	住民税 特別徴収税額の決定・変更通知	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	人件費の付替関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	千厩病院 他院研修医 月例給与	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	追給書類関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	給与口座振込申込書	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	各種報告書関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	月例給与支給資料①	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	月例給与支給資料②	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	月例給与支給資料③	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	退職書類関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	不在者投票関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務	労働保険料	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	補助金関係（産科医確保支援・中核病院診療応援事業）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	磐井 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	地域 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	磐井 給与所得者の保険料控除申告書①	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	磐井 給与所得者の保険料控除申告書②	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	地域 給与所得者の保険料控除申告書①	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	地域 給与所得者の保険料控除申告書②	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	磐井 給与所得者の基・配・所 控除申告書	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	地域 給与所得者の基・配・所 控除申告書	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（年調）	給与所得者の（特定増改築等）住宅借入金等特別控除申告書	7	R13. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	雇用保険関係①	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	雇用保険関係②	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	健保・厚保 届出関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	健保・厚保 被扶養者異動届	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	健保・厚保 決定通知書	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	引渡証明書	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	個人番号	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	算定基礎届	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	賞与支払届	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	健康保険・厚生年金加入者台帳	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	職員健診・予防接種等 実施マニュアル	30	R36. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	職員健康診断関係①	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	職員健康診断関係②	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	職員健康診断関係③	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
総務	営利企業従事許可申請書	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	財形関係	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係（特定健康診査・同意書）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係書類（会計年度被扶養者確認）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係（各種通知書等）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係（特定保健指導）	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係（組合員資格取得届）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係（整理簿・受領書写し）	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係（産休・出産費 等）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係（療養費・育休・標準報酬等）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	共済関係書類（地域病院分）	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	会計年度任用職員共済関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	退職書類関係	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	被扶養者申告書	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	人間ドッグ・脳ドッグ・PET関係	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	互助会関係 綴	3	R9. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	郵便切手受払票	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	診断書等	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	兼業依頼状・派遣依頼状	1	R7. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	タクシー券発行簿【医務嘱託】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	特定個人情報利用状況記録【医務嘱託】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	医務嘱託任用綴【磐井】①	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	医務嘱託任用綴【磐井】②	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	医務嘱託任用綴【磐井】③	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	医務嘱託任用綴【千歳】①	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
会計年度	医務嘱託任用綴【千厩】②	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	医務嘱託任用綴【南光】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
会計年度	医務嘱託任用綴【大東】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	現員報告書	10	R16. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	0円旅行命令票綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	公用車使用承認申請書	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	未回収収報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	タクシー券発行簿【夜間呼出】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務	タクシー券発行簿【その他】	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
総務（医師）	復命書綴	5	R11. 3. 31	廃棄	総務課	紙	
委託	基準寝具・病衣管理業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	遠隔画像診断業務（千厩）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	遠隔画像診断業務（大東）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	駐車場管理業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	中央材料室業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	臨床検査用検体等搬送業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	下膳及び食器洗浄等業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	中央監視業務・ボイラー運転業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	洗濯業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	宿日直警備業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	歯科技工業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	除雪業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	千厩病院給食業務委託（R4～R6）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	ボイラー性能検査前清掃点検業務	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	放射線総合情報システム保守（大東）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
保守	低温プラズマ滅菌器保守（千厩）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	医用画像情報システム保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	自動ドア装置保守（千厩）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	院内トリアージシステム保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	C R 装置点検保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	エレベータ設備点検保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	R I 施設点検保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	空調設備等保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	空調設備等保守（千厩）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	スポットシステム保守(千厩)	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	手術部門システム保守(千厩)	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	診療情報統合システム保守(千厩)	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	経営支援システム保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	ガンマカメラ保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	非常用発電機保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	自動火災報知・非常放送設備保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	消火設備保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	貯水槽清掃保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	医療ガス設備保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	高圧蒸気滅菌装置保守	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委員会	医療器械整備委員会	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
建物	作業停電関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
建物	二桜会請求関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
固定資産	減価償却費計上調書	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
固定資産	R 4 年度本庁整備分要望書（建物・医療機械・備品）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
固定資産	固定資産除却関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
予算	予算増額申請書	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	宿日直業務完了報告書①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	宿日直業務完了報告書②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	洗濯業務日誌①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	洗濯業務日誌②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	駐車場管理業務完了報告書①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	駐車場管理業務完了報告書②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	寝具管理業務完了報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	清掃業務完了報告書	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
支出	執行伺綴	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
支出	支出回議書綴（医療機器立会業務）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療器械	R 4 年度医療器械病院整備要望書（整備保留・否決分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療器械	医療器械購入関係①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療器械	医療器械購入関係②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療器械	医療器械購入関係③	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療器械	医療器械購入関係④	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療器械	医療器械購入関係⑤	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
備品	備品購入関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
固定資産	固定資産台帳登録票	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
調査	調査・照会関係	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
保守	消防設備点検報告書（控）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	千厩病院給食プロポーザル関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
経理	未払金計上調書	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	作業環境測定結果報告書	30	R36. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
公用車	運行管理記録簿	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
駐車場	職員駐車場管理関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
業務日報	運転手兼作業手業務日報	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（4月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（5月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（6月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（7月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（8月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（9月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（10月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（11月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（12月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（1月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（2月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料購入回議書（3月分）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	給食材料未払計上関係 綴	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗備品	消耗備品購入回議書 ①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗備品	消耗備品購入回議書 ②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗備品	消耗備品購入回議書 ③	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗品	消耗品契約関係（両磐圏域）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗品	消耗品購入回議書（磐井）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗品	消耗品購入回議書（千厩）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗品	消耗品購入回議書（大東）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
消耗品	消耗品付替（南光・花泉）	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	歯科技工業務委託料回議書	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
雑費	雑費支出回議書（南光）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
雑費	計量器（はかり）定期検査	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
燃料	燃料等受払集計表（磐井）	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
燃料	燃料等受払集計表（花泉）	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
修繕	修繕費執行伺（大東）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
修繕	修繕費執行伺（南光）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
修繕	修繕費執行伺（磐井）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
修繕	修繕費執行伺（千厩）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
修繕	修繕費執行伺（花泉）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	上期給食材料契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	下期給食材料契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	上期給食材料（米）契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
給食材料	下期給食材料（米）契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	廃棄物執行伺	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
不動産	不動産使用料・電気水道料請求付替関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
診療材料	診療材料受払集計表綴	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
診療材料	診療材料局一括発注案内書綴	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
診療材料	SPD運用業務報告書	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	産廃収集処理（その他）圏域	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
診療材料	診療材料購入回議書（磐井）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
診療材料	診療材料購入回議書（千厩）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
診療材料	診療材料購入回議書（大東）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	産廃収集処理（感染・非感染）圏域	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
診療材料	診療材料現地契約	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
不動産	広告事業関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
不動産	不動産使用許可関係（磐井・花泉）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
不動産	不動産使用許可関係（南光・交流の街）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
委託	廃棄物関係・調査・適性処理確認等綴	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
ITサポーター	行政端末関係（ITサポーター）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療消耗備品	医療消耗備品購入回議書①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
医療消耗備品	医療消耗備品購入回議書②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	公舎入退舎関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	不動産賃貸借契約解除関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	狐禅寺合同公舎関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	三反田合同公舎関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ③	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ④	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ⑤	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ⑥	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ⑦	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ⑧	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	賃借料支出回議書 ⑨	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	薬用ハンドソープディスプレイサ－・便座除菌クリーナ－賃貸借契約関係（2年契約）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	在宅持続陽圧呼吸法治療器賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	陰圧維持管理装置賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	内視鏡洗浄消毒装置賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	在宅経腸栄養ポンプ賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	中心静脈栄養ポンプ賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
賃借	人工呼吸装置賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	在宅酸素療法用装置賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	整形外科手術用器械等賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	二相式気道陽圧ユニット賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	経営支援システム MEDICAL CODE 賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	衛生マット賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	SYSTEM8 賃貸借契約関係（整形外科等手術用器械）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	寝具・病衣 賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
賃借	ホルター解析システム賃貸借契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
薬品	薬品購入回議書 ①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
薬品	薬品購入回議書 ②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
薬品	薬品費計上関係 綴	3	R9. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
薬品	薬品臨時購入分見積もり 綴	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ①	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ②	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ③	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ④	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ⑤	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ⑥	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ⑦	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ⑧	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託伺 ⑨	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	臨床検査業務委託契約関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	病理組織検査業務契約（東北大学医学系研究科）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
臨床検査	病理組織検査業務契約（東北大）	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
公舎	公舎台帳	30	R36. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	不動産賃貸借契約①	10	R16. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	不動産賃貸借契約②	10	R16. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	不動産賃貸借契約③	10	R16. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	
公舎	公舎料算定関係	5	R11. 3. 31	廃棄	車庫キャビネット	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。