

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
組織	過半数代表者選出等	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
勤務管理	診療応援・業務応援	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
出納	現金引継簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
出納	現金・証券収納金原簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
出納	郵便切手受払簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
総務	保険医の変更事項等届出関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
総務	職員被服関係	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
総務	地方職員共済組合関係	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
総務	私用車公用使用届出簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
総務	文書処理簿	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
管財	印刷物・消耗品請求書	1年	令和7年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
管財	診療材料請求書	1年	令和7年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
管財	燃料関係	1年	令和7年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
管財	産業廃棄物関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
管財	一般廃棄物関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
管財	在宅酸素療法関係	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	消防設備点検結果	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	消防訓練	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	公用車運転命令簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	公用車日常点検記録簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	残留塩素測定結果表	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	地下タンク貯蔵所定期検査表	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	ボイラー点検記録簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
施設管理	清掃業務完了報告書	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
予防接種	コロナワクチン接種請求書・予診票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	

予防接種	インフルエンザ予防接種予診票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
予防接種	肺炎球菌ワクチン予防接種予診票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
予防接種	帯状疱疹ワクチン接種予診票	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
福祉	介護保険主治医意見書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
福祉	生活保護医療要否意見書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
福祉	生活保護法給付券関係	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
未収金	未収金整理簿	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
未収金	未収金督促状況記録書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
診療報酬	診療報酬請求総括表	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
診療報酬	返戻依頼書	1年	令和7年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
診療報酬	再審査等請求書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
診療報酬	診療報酬請求精度管理実施結果報告	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
医事統計	患者日報	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
照会回答	医事領収等証明書	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
照会回答	捜査関係事項照会回答	5年	令和11年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	
業務委託	診療報酬請求書作成業務完了報告書	3年	令和9年3月31日	廃棄	事務室	紙文書	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。