

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-その他	庁舎管理（お知らせ）	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-沿岸広域振興局	業務支援	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	庁内・公舎管理一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-広聴広報	苦情・要望	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-文書	慶弔一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	電子決裁システム	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	調査統計一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-団体	団体一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	学校あて通知（旅費）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	共済組合一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-財形貯蓄	財形貯蓄一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	管財一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	庁舎・公舎管理一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-予算	予算一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-予算	予算関係調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	お知らせ	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	学生協関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	職員録関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	消防訓練（実施通知）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-学校経営-その他	その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	14 小・中教育課程岩手県協議会（県・地区別）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	19 I B A ・ C A N D O	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	62 講師派遣申請・管内	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	87 電話口頭受付簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	85 その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少1 在学青少年指導員会議・研修会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少5 関係会議・研修会等	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少9 所員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少12 在学青少年指導員 庶務関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少13 関係機関訪問記録	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少15 その他の文書	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-11 県立図書館・博物館・美術館関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-15 県生涯学習一般（障がい者学習支援等）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-16 管内生涯学習一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-研修関係	社-20 研修一般・公募	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-家庭教育	社-22 保健福祉部	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-29 わたしの主張	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-34 青少年の家・野外活動センター等事業	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-36 租税教育推進協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-37 明るい選挙推進協議会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-38 青年教育一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-成人教育	社-40 PTA関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-成人教育	社-42 放送大学	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-成人教育	社-43 高卒認定試験関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-成人教育	社-41 環境生活部若者女性協働推進室	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-成人教育	社-44 成人教育一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-視聴覚教育	社-45 視聴覚教育一般（16ミリ映写機技術講習等）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-芸術文化	社-47 県芸術文化関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-助成	社-55 助成金関係・助成事業関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-社会教育-年間計画	社-57 経営計画・事業計画・ファイル管理	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-その他	社-58 N P O関係	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-その他	社-59 雑文書・パンフ	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-その他	お知らせ	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
沿岸南部教育-企画総務-会議	経営計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-会議	所員・担当者会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-会議	教育事務所企画総務課長・総務担当者研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	教育行政の方針と計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行事	行事一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	防災一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	岩手県災害対策本部大船渡・釜石地方支部関係（非常時連絡体制訓練）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	組織一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	経営計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	事務分担表	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	岩手県教育委員会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
沿岸南部教育-企画総務-権限委譲	権限一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-情報公開	情報公開・開示請求	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	法規集システム関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	その他調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	会計年度任用職員調査（予算以外）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	環境・ISO関係調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	監査委員監査（監査一般）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-指導	市町村教委実地指導	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政改革	行政改革	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-学割証	学割証	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-服務	派遣職員勤務状況報告書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-服務	事務引継書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	復命書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	会計年度任用職員研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-研修	会計年度任用職員配置校説明会（企画総務課分）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-研修	会計事務研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-研修	研修一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	総合ＯＡ端末・行政ネットワーク	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	財務会計システム	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	物品事務マニュアル	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-その他	その他	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-その他	学校通知（その他）（管内学校一覧）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	副校長・主幹教諭研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	教育長会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	校長会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	管内学校訪問	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	管内学校訪問	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	任用学習会・考査用問題	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	会計年度任用職員配置校事務説明会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	管内講師等資質向上研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	Ｑ－ＰＩＴ関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-調査	調査一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-変更届	履歴事項等（本籍・住所・氏名）変更届	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-その他	各市町教育委員会関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-推薦	02 県学校教育室事業推薦	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	05 県学校教育室事業・心を耕す教育推進事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	25 スーパーバイザー関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	15 全国学力・学習状況調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	03 県学校教育室事業・一般通知	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	04 県学校教育課事業・コロナ関連通知	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	07 各関係機関・生徒指導	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	10 県学校教育課事業・特別支援教育	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	23 こころのサポート研修会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	18 県学習定着度状況調査（管内結果）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	27 教育相談ミニ学習会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	46 学力向上学校訪問指導（数・英・国）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	44 学力向上関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	47 小規模・複式学校訪問指導事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	06 県学校教育課事業・生徒指導	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	45 確かな学力育成プラン	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	49 人権教育関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	48 指導教諭活用事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	52 情報教育	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教育センター	29 教育センター研修 欠席・延期届等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教育センター	28 教育センター関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	26 生徒指導主事研修会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	36 3年目研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	39 中堅教諭等資質向上研修・年間研修評価等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	41 小中をつなぐ外国語教育推進研修会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	42 中学校英語科 授業改善方策シート	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	30 教務主任研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	35 2 年目研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	38 中堅教諭等資質向上研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	40 外国語・英語教育関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	43 中高連携学力向上協議会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	50 授業力ブラッシュアップ事業	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	51 キャリア教育関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	52 情報教育関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	37 教職経験者 5 年研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	34 初任者研修・教育事務所	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-会議	55 県指導主事協議会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-会議	56 指導担当者会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-会議	53 代表指導主事会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-会議	54 県指導主事会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	58 教育懇談会・学校訪問	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	57 研究指定校・文科省・県	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	59 各種研究会・管外	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	60 各種研究会・管内	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	61 講師派遣申請・管外	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教科書	63 教科書図書・採択関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教科書	64 教科書図書・給与事務	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教科書	65 教科用図書・通知報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究団体	66 教育研究団体関係（各教科）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究団体	67 共催・後援申請関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-高校	68 高校入学者選抜学力検査関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-高校	70 進路指導関係通知	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	71 特別の教育課程編成	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	73 特別支援コーディネーター研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	74 特別支援就学指導関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	75 特別支援交流及び共同学習	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	76 特別支援継続型訪問支援	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	79 特別支援教育長期欠席	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	77 特別支援教育中核コーディネーター	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	78 特別支援教育ミニ学習会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	80 特別支援学校相談・支援案内等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	72 特別支援教育担当 ステップアップ研修講座	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-幼児教育	84 小学校低学年教育研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-幼児教育	82 幼児教育関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-幼児教育	83 幼稚園初任者研修・中堅研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	67 共催・後援申請関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	86 奨学生関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	90 5 年度事業評価・次年度計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-保体会議	01 保健体育担当指導主事会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	11 中学校運動部活動連絡会等支援事業	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	12 運動部活動関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	13 小・中学校体育連盟	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	14 地区別体力向上担当者研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	15 体育授業サポート訪問	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	03 学校体育関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	04 県体力・運動能力等調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	05 体力・運動能力調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	07 小・中学校体育・保健体育実技研修会等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	08「60プラスプロジェクト」推進事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	09 体育授業改善研修(武道等)	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-社会教育	16 いわてスーパーキッズ発掘・育成事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-社会教育	17 オリンピック・パラリンピック関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-社会教育	18 社会体育関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	19 学校保健関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	20 養護教諭「初任者・2年目・3年目研修」	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	21 養護教諭研修会等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	22 養護教諭サポート訪問	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	22 養護教諭サポート訪問	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	23 指導養護教諭関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	24 学校保健行政担当者会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	25 インフルエンザ様疾患・感染症関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	26 保健所事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	27 食育関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	28 学校給食関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	29 栄養教諭「初任者・2年目・3年目研修」	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	30 栄養教諭等研修会・派遣事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校安全	31 学校安全関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	32 各種表彰事業	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	33 各種研究・研修関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	34 放射線物質関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	35 鳥インフルエンザ関係	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	36 給食事故等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-01 県生涯学習文化財課	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-02 第 1 回県社会教育主事等会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-07 第 3 回生涯学習・社会教育担当者会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-03 第 2 回社会教育主事等会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-04 第 3 回県社会教育主事等会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-06 第 2 回生涯学習・社会教育担当者会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-08 社会教育基本調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-09 生涯学習推進体制に関する調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-10 県社会教育連絡協議会・県生涯学習振興協会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-12 社会教育主事講習	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-13 教育長会議・校長会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-14 立入調査	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-05 生涯学習・文化財行政主管課課長会議・第 1 回生涯学習・社会教育担当者会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-研修関係	社-17 県立生涯学習推進センター	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-研修関係	社-18 県立生涯学習推進センター	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-研修関係	社-19 基本研修・講義「社会教育」	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-家庭教育	社-23 家庭教育一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-32 中・高等学校図書館担当者等研修会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-33 読書関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-芸術文化	社-46 県文化財関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-芸術文化	社-48 管内文化財関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-芸術文化	社-49 管内芸術文化関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-表彰	社-53 各種表彰事業	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-共催・後援	社-54 共催・後援承認関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-社会教育-その他	社-60 その他（東日本大震災関係）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県教育委員会	岩手県教育振興計画	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	企画総務課長会議（企画総務課長連絡協議会）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	会議一般（単なる案内等）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-会議	共同実施推進会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	教育事務所長会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	県教育委員会と市町村教育委員会との意見交換会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	管内副校長・主幹教諭研修会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	管内教育長・校長会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	公所長会議	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	岩手県学校教育 I C T 推進協議会	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	災害被害報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	令和4年8月3日大雨
沿岸南部教育-企画総務-広報広報	広報一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	文書管理システム関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	文書廃棄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-情報公開	個人情報ファイル簿・個人情報ファイル登録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-情報公開	開示請求事務処理マニュアル	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-情報公開	個人情報関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-通知	国通知（教育振興基本計画）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-調査	路程図起点名称変更関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-調査	公会計・複式仕分作業	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	委託事業に係る支出関係書類（M581 道徳教委育推進事業）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	服務関係調査（育児休業取得状況）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	服務関係調査（年次休暇等の取得状況）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	環境・ISO関係調査（エネルギー使用量・温室効果ガス排出量調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-企画総務-調査	地方教育費調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-検査	監査委員監査（予備監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-検査	会計検査院検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	内部統制（自己点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	監査委員監査（本監査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	行政処分に関する自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	所内人事異動関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-衛生管理	労働安全衛生管理一般（療養報告・労働調査・長時間労働調査・職員のメンタルヘルス・メンタルヘルスセミナー）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-衛生管理	定期健康診断（定期健康診断・胃、大腸がん検診・乳がん検診・子宮頸がん検診）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-衛生管理	岩手県教職員働き方改革	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-衛生管理	クールビズ・ウォームビズ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-臨時職員	通知一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	私用車公用使用届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-服務	私用車公用使用届（旧職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-服務	岩手県情報セキュリティ（情報セキュリティ対策自己点検）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-服務	服務・コンプライアンス	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	服務一般（服務関係届・通知）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	超過勤務関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（給料発令原簿、昇給昇格内申・発令通知）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（単身赴任手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	派遣職員関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（会計年度任用職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	令和6年度版給与・旅費マニュアル改訂	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-給与	転入者給与等資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-給与	転出者給与等資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（住居手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	随時確認（依頼）
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（超過勤務手当所要見込額調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（超過勤務月間時間数報告（月例報告））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	支出額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（小中学校費（給与費）所要見込額調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（給与費等現員現給等調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（事務局費（給与費）所要見込額調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（超過勤務手当所要見込額調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（震災加配職員調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	初任者研修関係調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（勤務実績）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（寒冷地手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（児童手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（家屋敷課税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（通勤手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（年末調整）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	昇給昇格関係（病気休暇等報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	昇給昇格関係（4 月 1 日昇給内申）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	昇給昇格関係（復職調整（年度途中）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	現年度追給・返納報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給与一般（学校あて通知）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給与一般（通知一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給与決定調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給料の調整額	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-企画総務-給与	総務事務センター月例報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	諸会費控除	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	会計年度任用職員（諸手当一般）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	資金前渡職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	過年度追給・返納報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（法定調書合計表等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（扶養手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（口座振込申出書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給与一般（給与システム関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内人事	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	へき地手当に準ずる手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	期末勤勉手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	勤勉手当内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	勤務実績入力票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-退職手当	退職手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	学校割当旅費配分通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅行命令入力票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅費補助及び追加配分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅費過年度返納・支出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅費現年度返納・支出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	教育事務所企画総務課長・総務担当者研修会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-企画総務-研修	年末調整事務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-研修	事務職員研修（職位・選択）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	新採用職員研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	管内小中学校事務状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	管内小中学校等事務職員研修会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	給与・旅費事務初任者等研修会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-厚生福利	厚生福利事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	互助会一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	共済組合一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	祝金・給付金・各種補助等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	組合員証・被扶養者確認等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	公用車関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	財産管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-取得	物品所管換通知票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-取得	物品検収員・取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	郵便切手受払票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	重要物品	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	産業廃棄物管理報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-管理	エコマネジメントシステム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-予算	13使用料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	雇用保険・労働保険納付関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	17備品購入費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	電子帳票 財務会計システム出力によるもの	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-予算	07報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	10需用費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-予算	11役務費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	11役務費 健康診断料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	12委託料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	2月補正調書（学校教育室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	2月補正調書（保健体育課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	2月補正調書（教職員課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	スクールカウンセラー関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	事務局費共通経費調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	会計年度任用職員所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	住民税一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	住民税（収入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	充て指導主事給与費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	収納未済状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	旅費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	決算等調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	社会保険一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	社会保険（収入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	緊急スクールサポートスタッフ関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	雇用保険一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	雇用保険（収入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	事務局費（給与費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	会計関係通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	S S W関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-予算	教職員課（年間業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	決算見込	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸証明	諸証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-その他	高校再編計画（令和5年度県立学校の編制等について）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	新任校長研修講座	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	校長研修講座	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	経営指導主事会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	教職大学院等（センター研修生）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-学校経営-研修	中央研修関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	在外教育施設派遣関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-服務管理	月例報告・教職員数・産休育休病休休職	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	主任発令・通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動意見具申書（大船渡）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動意見具申書（釜石・大槌）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動意見具申書（陸高・住田）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	健康審査会関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	在職証明書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	定期人事異動に係る人事異動内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	定期人事異動者名簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	採用試験関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	教職員情報・教職員一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管外転出希望者名簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	講師任用に係る健康診断	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	講師等履歴書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-学校経営-人事	研修等定数に係る資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-調査	研修等定数に係る資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	09 県学校教育課事業・問題行動等調査管内結果	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	24 心とからだの健康観察通知・結果	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	21 巡回型スクールカウンセラー関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	22 スクールソーシャルワーカー関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	12 防災教育・復興教育推進事業（いわての復興教育推進スクール）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	11 いわての復興教育	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	13 実践的防災教育支援事業（学校防災アドバイザー派遣事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	20 スクールカウンセラー関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	16 中学校新入生学習状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	17 県学習定着度状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	08 県学校教育課事業・問題行動等調査・通知等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	32 初任者研修・年間計画書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	33 初任者研修・報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	31 2・3年目研実施要領・初任研各種様式	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-調査	81 特別支援教育関係調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-高校	69 高校入試に関わる問い合わせ（担当者へ引き継ぐ）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	89 事務引継ぎ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少2 学校訪問記録 小学校	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少3 学校訪問記録 中学校	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少4 学校訪問記録 高校	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少6 生徒指導関連	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少7 管内不適応児童生徒資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少8 要保護児童地域対策協議会（持出禁）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少10 非行等発生状況報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少11 在学青少年指導員活動計画・報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少14 ふれあい電話取扱状況	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	10 中学校武道地域指導者派遣事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	06 体育・保健体育授業サポート事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-家庭教育	社-21 沿岸南部地区家庭教育・子育て支援ネットワーク研修会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-24 地域とともにある学校づくり推進フォーラム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-30 子どもの読書活動推進会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-25 いわての地域学校連携促進事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-26 地域学校協働活動・教育振興運動関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-27 地域学校協働活動・教育振興運動地域活性化事業の推進に係る訪問支援	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-28 地域学校協働活動推進員（コーディネーター）地区別研修講座	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-31 読書ボランティア研修会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-35 いわて希望塾	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-39 チーム社会教育	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-国庫事業	社-52 学校・家庭・地域連携協力推進事業補助金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-国庫事業	社-50 国庫事業関係説明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-国庫事業	社-51 学校・家庭・地域連携協力推進事業補助金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-予算	社-56 予算令達・所要額調・予算積算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	会計年度任用職員（会計年度関係通知・マニュアル等）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-人事	履歴事項等変更届	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-新人事評価制度	新人事評価制度・新昇給制度（小中学校）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-新人事評価制度	新人事評価制度・新昇給制度（事務局）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県議会	定例会（ 6 ・ 9 ・ 12 ・ 2 月議会）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-市町村立学校統廃合計画	へき地学校等の指定	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-管理-市町村立学校統廃合計画	統合及び新設（分離）に関する計画	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-所内研修	研修一般（所員の研修全般）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-沿岸広域振興局	沿岸広域振興圏地域連携懇談会	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-いわて教育の日	いわて教育の日	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-いわて教育の日	いわて教育の日（調査等）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	地方支部運営要領・共通マニュアル	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	鳥インフルエンザ	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	地震	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	組織定数	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（公務災害）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（定年引上げ制度）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	R４コロナ交付金事業（６０プラス）実績報告	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-公益法人	公益法人	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	暫定再任用	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	共同実施加配	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	学校訪問	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	就学援助加配	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	市町村立小中学校事務職員不祥事案	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	市町村立小中学校事務職員病休・休職（事務職員に関する病休・休職）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	新採用事務職員	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	管内人事会議	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	臨時事務職員	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	定年前再任用短時間勤務職員（行政職）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-栄典	教育表彰（業績顕著者表彰・永年勤続者表彰）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-栄典	県職員表彰（永年勤続者表彰（行政職））	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-栄典	表彰一般（教育長表彰・地方教育行政功労者表彰・年度末退職者感謝状表彰式）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	服務規程	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（共同実施情報提供）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-定数管理	教職員定数関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-服務管理	指導力不足等教員関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-服務管理	道路交通法違反	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	再任用関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管理職任用関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-学校経営-人事	きめ細かな指導関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	すこやかサポート関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	スクールサポートスタッフ関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	ハローワーク関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	体育妊婦代替関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	初任者関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	学校生活サポート関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	専門職推薦関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	年度途中における人事異動関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	教職員組合関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	期限付臨時教員等（大船渡地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	期限付臨時教員等（釜石地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	特別支援教育支援加配（30h）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	産休・育休（大船渡地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	産休・育休（釜石地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	病休・休職（大船渡地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-学校経営-人事	病休・休職（釜石地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	県人事会議	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管内人事会議	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管理職任用調書等	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	緊急スクールサポートスタッフ関係（大船渡地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	緊急スクールサポートスタッフ関係（釜石地区）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	臨時的任用教員名簿・エントリーシート	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	複式指導支援加配（30h）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-調査	指導方法工夫改善等に係る実施状況報告書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-免許	中学校免許外教科担当関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-免許	免許状出願関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-免許	教員免許関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-災害・事故	公務・通勤災害関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-学校経営-災害・事故	事故報告関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-照会・回答	照会・回答	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-推薦	01 中央研修等推薦綴	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	人材バンク（所内）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-管理-人事	履歴カード	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事（定期人事異動・身上明細書・人事異動所長面談・人事異動ヒアリング）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事（会計年度任用職員）（教育相談員、在学青少年指導員、事務補助（紙ファイルは各々））	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事（指導主事派遣）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事（自治法派遣）（震災派遣）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	県教育委員会における障がい者の雇用	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-人事	適正な人事管理	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県教育委員会	いわて県民計画	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		電子	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-管理-岩手県教育委員会	岩手県教育委員会経営計画	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-市町村立学校統廃合計画	学校廃止・設置届	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-県立学校編制	県立学校の編制等について	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	危機管理	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	新型コロナウイルス感染症	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-東日本大震災津波	いわて復興ウォッチャー調査	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	へき地指定関係	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	市町村教育委員会（教育委員カード・任期・異動通知）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	学校事務の共同実施	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	公文書の管理	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（在宅勤務）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（給与通知）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（公印規程関係）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（情報公開事務及び個人情報保護事務関係）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（公益通報制度（外部））	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（公益通報制度（教育委員会教職員））	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	期末手当（会計年度任用職員）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（条例）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（会計年度任用職員実務マニュアル）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（服務通知）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（補助）（条例・規則・運用通知・取扱い通知に関する補助資料）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（勤務時間規則）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（勤務時間等通知）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（人事）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（岩手県教育委員会安全衛生管理規程）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（旅費通知）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知（財務会計関係）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知（個人情報保護）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知（教育財産管理規則）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知（内部統制）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	情報セキュリティポリシー	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	障がい有する職員の確認等	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	年２回調査
沿岸南部教育-企画総務-人事	事務職員人事	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	人材バンク（小中学校）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-栄典	叙位・叙勲	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	照会回答	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（退職手当（通知等））	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（扶養手当（通知等））	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（単身赴任手当（通知等））	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（期末勤勉手当（通知等））	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（通勤手当（通知等））	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	照会回答（協議）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	財産台帳	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	職員記章貸与台帳	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	社会保険一般	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸証明	諸証明（iDeCo関係通知）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-賞罰	懲戒処分関係	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-定数管理	学級編制関係	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	身上調書	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。