

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 総務一般	総務一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 職員会議	職員会議	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 儀式行事	儀式行事一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 儀式行事	入学式	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 儀式行事	卒業式	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 儀式行事	諸行事	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 学校要覧	学校要覧	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 学校評議員	学校評議員	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 学校評価	学校評価	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 総務　　　－ 総務諸調査	総務諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教務一般	教務一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 学則、内規	学則、内規一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教育指導計画	教育指導計画一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教育指導計画	教育指導計画届	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教育指導計画	教育課程	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教育指導計画	学級編成	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教育指導計画	時間割	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教育指導計画	総合的な学習の時間	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教育指導計画	シラバス	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 教務日誌	教務日誌	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 出欠関係	出欠関係一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 出欠関係	出席簿	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 出欠関係	出欠統計	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 行事計画	行事計画一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 行事計画	行事予定（年間、月）	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 行事計画	修学旅行	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 行事計画	一日体験入学	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 入学者選抜	入学者選抜一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 入学者選抜	高校説明会関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 入学者選抜	学校紹介	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 入学者選抜	入学者選抜（推薦）	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校　－ 教務　　　－ 入学者選抜	入学者選抜（一般）	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	

盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 入学者選抜	入学者選抜（再募集）	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 入学者選抜	入学手続き	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 入学者選抜	誓約書	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 入学者選抜	中学校生徒指導要録抄	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 生徒異動	生徒異動	5	令和11年3月31日	廃棄	FC	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 生徒異動	死亡届	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 生徒異動	保護者・保証人変更届	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 成績考查	成績考查一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 成績考查	考查監督割	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 成績考查	追認考查・補充関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 成績考查	高大連携	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 学習	学習関係一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 学習	教科用図書関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 学習	学習時間調査	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 学習	学習定着度調査	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 学習	基礎力診断調査	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 学習	課題テスト	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 国際教育	国際教育一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 国際教育	ALT関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 育英奨学	育英奨学一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 育英奨学	日本育英会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 育英奨学	岩手育英奨学会	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 育英奨学	世界のかけ橋事業	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 教育実習	教育実習一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 研修	研修一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 研修	教職員研修	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 研修	初任者研修	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 免許	免許一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 諸用紙関係	諸用紙関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 教務諸調査	教務諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教務	－ 高教研	高教研一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 生徒指導	－ 生徒指導一般	生徒指導一般	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 生徒指導	－ 交通安全	交通安全	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 生徒指導	－ 生徒会	生徒会	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 生徒指導	－ 体育・文化行事	体育・文化行事	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	

盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	部活動	部活動	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	校外行事参加願	校外行事参加願	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	旅行許可願	旅行許可願	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	アルバイト許可願	アルバイト許可願	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	表彰	表彰	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	生徒指導措置	生徒指導措置	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	遺失・拾得物	遺失・拾得物	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	生徒指導	－	生徒指導諸調査	生徒指導諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	進路指導一般	進路指導一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	課外講習	課外講習関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	調査書	調査書	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	諸資格検定	諸資格検定	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	推薦入学	推薦入学	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	センター試験	センター試験	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	模擬試験	模擬試験	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	進路指導	－	進路諸調査	進路諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健厚生一般	保健厚生一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健日誌	保健日誌	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	学校保健委員会	学校保健委員会	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健指導	保健指導一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健指導	健康診断票	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健指導	学校医執務記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健指導	学校歯科医執務記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健指導	学校薬剤師執務記録簿	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	安全・環境美化指導	安全・環境美化指導一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	安全・環境美化指導	安全点検	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	安全・環境美化指導	清掃美化	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	日本スポーツ振興センター	日本スポーツ振興センター	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	岩手県学校安全互助会	岩手県学校安全互助会	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	防災訓練計画	防災訓練計画	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	保健厚生	－	保健厚生諸調査	保健厚生諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	図書視聴覚	－	図書館一般	図書館一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	図書視聴覚	－	図書原簿	図書原簿	30	令和36年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	図書視聴覚	－	図書館運営	図書館運営	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－	図書視聴覚	－	読書指導	読書指導	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	

盛岡第二高等学校	－ 図書視聴覚	－ 芸術鑑賞	芸術鑑賞	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 図書視聴覚	－ 視聴覚教育	視聴覚教育	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 図書視聴覚	－ 視聴覚資料原簿	視聴覚資料原簿	30	令和36年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 図書視聴覚	－ 図書諸調査	図書諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 情報管理	－ 情報管理一般	情報管理一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 情報管理	－ システム開発	システム開発	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 情報管理	－ 各種処理	各種処理	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 情報管理	－ インターネット・ホームページ	インターネット・ホームページ	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 情報管理	－ 情報管理諸調査	情報管理諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教育相談	－ 教育相談一般	教育相談一般	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教育相談	－ 心理検査	心理検査	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教育相談	－ カウンセラー	カウンセラー関係	3	令和9年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡第二高等学校	－ 教育相談	－ 教育相談諸調査	教育相談諸調査	1	令和7年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。