

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
遠野	総務課	会議一般	会議一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	総務課	入学式	入学式	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	総務課	卒業式	卒業式	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	総務課	その他	その他	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	総務課	P T A	P T A	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	総務課	同窓会	同窓会	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	総務課	その他	その他	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	生徒指導一般	生徒指導一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	交通安全教育	交通安全教育	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	生徒会指導	生徒会指導	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	家庭訪問	家庭訪問	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	国際交流	国際交流	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	体育行事	体育行事	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	文化行事	文化行事	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	クラブ活動	クラブ活動	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	校外行事参加願	校外行事参加願	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	旅行許可願	旅行許可願	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	運転免許証取得許可願	運転免許証取得許可願	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	通学車輛使用許可願	通学車輛使用許可願	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	アルバイト許可願	アルバイト許可願	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	生徒課	遺失物台帳	遺失物台帳	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	教育指導計画一般	教育指導計画一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	出席簿	出席簿	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	教務日誌	教務日誌	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	学校行事	学校行事	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	修学旅行	修学旅行	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野	教務課	校外学習	校外学習	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	入学選抜	入学選抜	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	保護者・保証人変更届	保護者・保証人変更届	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	生徒異動一般	生徒異動一般	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	公欠願	公欠願	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	成績考査	成績考査	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	教科用図書	教科用図書	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	時間割	時間割	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	総合的な学習の時間	総合的な学習の時間	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	日本学生支援機構	日本学生支援機構	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	その他奨学金	その他奨学金	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	岩手育英奨学会	岩手育英奨学会	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	岩手育英奨学会奨学金交付簿	岩手育英奨学会奨学金交付簿	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	その他	その他	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	教務課	中学校指導要録抄本	中学校指導要録抄本	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	進路課	進路指導計画一般	進路指導計画一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	進路課	通学指導	通学指導	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	進路課	就職指導	就職指導	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	保健指導計画一般	保健指導計画一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	保健日誌	保健日誌	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	生徒健康診断票	生徒健康診断票	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	生徒歯牙検査票	生徒歯牙検査票	5	R11. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	学校医等執務記録簿	学校医等執務記録簿	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	清掃計画	清掃計画	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	日本体育・学校健康センター	日本体育・学校健康センター	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	岩手県学校安全互助会	岩手県学校安全互助会	3	R9. 3. 31	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド			ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
遠野	厚生課	安全指導	安全指導	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	厚生課	安全点検	安全点検	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	図書課	図書館運営計画一般	図書館運営計画一般	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	図書課	図書原簿	図書原簿	その他			職員室	紙	
遠野	図書課	貸し出しカード	貸し出しカード	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
遠野	図書課	視聴覚教材運営計画	視聴覚教材運営計画	1	R7. 3. 31	廃棄	職員室	紙	