

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡青松－学務-総務	学校評議員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－学務-会議	校務運営委員会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	出席簿	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-児童	生徒指導要録(学籍)	20	令和25年3月31日	廃棄	耐火金庫	紙	
盛岡青松－教務-総括	生徒指導要録(指導)	20	令和25年3月31日	廃棄	耐火金庫	紙	
盛岡青松－教務-庶務	職員会議	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-庶務	職員会議(決裁)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	教務一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	教務部会	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-庶務	教員研修一般	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	初任者研修	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	初任者研修(2年目・3年目)	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-評価	教務諸調査(全国学力・学習状況調査)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	教育指導計画	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	教科用図書	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	教務日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	成績考査	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	学校行事	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	生徒異動一般(小学部転入通知)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	生徒異動一般(小学部転入)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	生徒異動一般(小学部転出)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	生徒異動一般(中学部転入)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	生徒異動一般(中学部転入通知)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	生徒異動一般(中学部転出)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	入学選抜一般	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	公欠願	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡青松－教務-教務	奨学金関係	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	介護等体験	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-対外事項	教育実習	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	交流籍を活用した交流及び共同学習	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-庶務	教育指導計画	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-庶務	校内就学支援委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-庶務	教育相談件数報告	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-庶務	在籍児童生徒月例報告	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-対外事項	スクールトレイニー事業	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-対外事項	生徒異動一般(小学部 交流及び共同学習)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-対外事項	生徒異動一般(中学部 交流及び共同学習)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-評価	評価(通知票・学習指導要録)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	入学・卒業・修了生台帳関係	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教育計画	教育課程・編成計画	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-庶務	卒業・修了認定会議	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教育相談	学校見学	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-対外事項	学校行事(儀式・学校へ行こう週間)	10	令和15年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教育計画	個別の教育支援計画・個別の指導計画	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－教務-教務	学則・教務部内規	30	令和35年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－支援センター-支援活動	支援活動一般	5	令和11年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－支援センター-支援活動	会議(盛岡市就学支援関係)	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－支援センター-支援活動	研修会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－支援センター-支援活動	支援活動一般	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－支援センター-支援活動	会議(巡回相談 盛岡市)	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－支援センター-支援活動	会議(巡回相談 滝沢市)	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－支援センター-支援活動	会議(岩手町就学支援関係)	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡青松－情報・研究-情報	情報部一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-情報	研修会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-情報	システム管理	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-情報	情報関係諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	全体研究会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	研究集録	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-各種研究団体	全病連	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-各種研究団体	北海道・東北病連	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-各種研究団体	県病研	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-各種研究団体	高教研	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-各種研究団体	県特研	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研修関係	研修一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研修関係	教育センター	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-資料収集保管	各種刊行物	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研修関係	校内研修会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	会議	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	校内研究会(支援方法Ⅰグループ)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	校内研究会(支援方法Ⅱグループ)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	校内研究会(ICT活用グループ)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	校内研究会(関係機関との連携Ⅰグループ)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－情報・研究-研究	校内研究会(関係機関との連携Ⅱグループ)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－進路指導-進路指導	進路指導一般	1	令和6年3月31日	廃棄	進路室	紙	
盛岡青松－進路指導-進路指導	進学指導	3	令和8年3月31日	廃棄	進路室	紙	
盛岡青松－進路指導-進路指導	就職指導	3	令和8年3月31日	廃棄	進路室	紙	
盛岡青松－進路指導-進路指導	進路諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	進路室	紙	
盛岡青松－進路指導-進路指導	会議・研修	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡青松－進路指導-進路指導	職場訪問・実習	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－進路指導-進路指導	アフター・ケア	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健組織活動	会議(分掌部会)	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健組織活動	研修会(職員向け)	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	保健日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	アレルギー疾患対応委員会	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健組織活動	学校保健委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	健康診断関係	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	学校環境衛生検査	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	健康診断票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	医療的ケア	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	学校医等執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	災害給付一般	10	令和15年3月31日	廃棄	保健室・職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	日本スポーツ振興センター	10	令和15年3月31日	廃棄	保健室・職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	岩手県学校安全互助会	10	令和15年3月31日	廃棄	保健室・職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	保健厚生一般	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡青松－生活指導-保健管理	牛乳会計	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-安全点検	安全点検	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	巡回相談	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	生徒指導一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	安全指導 いじめ防止対策	1	令和6年3月31日	廃棄	進路室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	安全指導 危機管理関係	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	会計(校章)	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	生徒会指導(高等部)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	生徒会指導(中学部)	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
盛岡青松－生活指導-生徒指導	各種許可願	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	

## 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。  
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。