

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古北-文書-文書一般	文書一般（保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告内容の確認について）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	会計年度任用職員にかかる育児休業等取得状況について（教職員課）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	（6/2㍻）諸会費納付書の印刷に伴う必要枚数の調査について（諸会費）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（授業料等徴収状況等調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査（ひとり一台PC移設調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（除排雪経費実績等査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査（テレビ等受信機設置状況の確認）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教職員課調査（勤務時間外状況記録整理簿）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教職員課調査（第1号会計年度任用職員に係る勤務条件の報告について）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	その他調査（職員ひとり一台端末移設調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教職員課調査（超過勤務手当所要見込額調査）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-文書一般	R5.4.13行政文書開示請求（R5.4.13開示決定通知書）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-文書-文書一般	開示決定通知書（開示決定通知20230413）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-文書-文書一般	R5.6.16開示請求文書（R5.6.16）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-文書-文書一般	行政文書開示決定について（20230616）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-人事-研修	行政処分に関する手続についての研修（自己点検対応）の実施について（総務室）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-研修	令和5年度能力開発研修「選択研修(集合研修及びeラーニング研修)」の実施について（総務部人事課）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-研修	事務職員等研修（宮古地区会計担当者会議）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-研修	事務職員等研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-研修	事務職員等研修（宮古地区会計研修会）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-学務-生徒異動	転学の許可について（令和6年3月31日付）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-学務-生徒異動	休学の許可について（令和6年1月1日付）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-学務-生徒異動	休学の許可について（令和6年2月1日付）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古北-総括-法規・例規	令和5年度以降の文書廃棄について（総務室情報公開担当）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-総括-法規・例規	（通知）基本的対処方針に基づくイベントの開催制限の取組の廃止について（管理運営）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-文書一般	情報開示請求	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-文書-文書一般	文書一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-文書一般	岩手県エコマネジメントシステムの取組について（令和5年度）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-文書一般	保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等に係る報告期限について（総務室）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-文書-文書管理	令和4年度ファイル管理簿の提出について	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	令和5年度「地方教育費調査」の実施について（指定統計）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	警備業務委託関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	インターンシップ実習生の受入れについて（教職員課照会）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	インターンシップ実習生の受入れについて（学校教育室照会）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	障がい有する職員の状況の報告等について（教職員課）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室（新型ITツール対策経費実績報告）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（令和4年度決算に係る歳入歳出取引の複式仕訳作業）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-監査検査-監査検査	監査検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-監査検査-監査検査	監査検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-監査検査-監査検査	監査日程	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-監査検査-監査検査	監査検査（R5監査通知）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-人事-人事一般	人事調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-人事一般	人事一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-栄典	高齢者叙勲潜在候補者の調査について（教職員課）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-人事-服務	服務一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-給与-給料	資金前渡職員の変更	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申発令通知書（令和6年4月1日昇給者）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-給与-給料	給与費所要額調書（令和５年度給与費所要額調書）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-給料	給与一般（令和５年分給与支払報告書）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	通勤手当返納手続の依頼（講師に係る通勤手当返納）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和５年度扶養手当一斉確認）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿（令和５年度扶養手当一斉確認 追加）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古北-給与-諸手当	単身赴任手当（令和５年度単身赴任手当の確認）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	通勤手当確認（令和５年度第１回通勤手当の確認）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	通勤手当確認（令和５年度第２回通勤手当の確認）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-児童手当	児童手当現況届	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-年末調整	年末調整一般	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-安全衛生管理	月100時間以上の時間外勤務者の要因把握調査（令和５年４月実績）について（教職員課）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-安全衛生管理	健康診断	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-安全衛生管理	令和５年度管理監督者のためのメンタルヘルスセミナーの開催について（職員安全衛生管理）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-福利厚生-共済・互助会	令和５年度「脳ドック事業」再募集について（公立学校共済組合）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-共済・互助会	令和５年度「人間ドック事業」の再募集について（公立学校共済組合）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-共済・互助会	令和５年度「健康管理講座（夏季）」の開催について（公立学校共済組合）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-共済・互助会	短期組合員に係る令和５年度特定健康診査（特定健診）の実施について（公立学校共済組合）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（公立学校共済組合）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古北-財産-財産管理	令和5年度県立学校における放射線測定等業務について（保健体育課通知）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-財産-財産管理	教育財産の使用許可について	５年	令和11年 ３月31日	廃棄		併用	
宮古北-財産-財産管理	公共建築物定期点検結果	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-財産-財産管理	建築設備検査員及び防火設備検査員資格取得について（照会）	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-防火・防災-防火・防災	放射線量測定	５年	令和11年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-物品-物品管理	被服貸与票（貸与被服の廃棄）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-物品-物品管理	物品管理一般（備品出納登録）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-物品-物品管理	物品所管換（備品廃棄手続）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和6年度当初予算調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（新型コロナウイルス感染症対応臨時交付金の充当に係る光熱費実績報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	R5年度消火器更新に係る所要額調査について（教育企画室）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和5年度年間所要見込額調書（学校教育室））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書 令和5年度当初予算調書（当初予算計画見直し分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和5年度年間所要見込額調書（教育企画室））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（新型コロナウイルス感染症対策経費所要見込調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和5年度年間所要見込額調書（保健体育課））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和5年度年間所要見込額調書（教職員課分、人件費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	令和6年度当然増減経費の調について（照会）（令和6年度当初予算 当然増）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	会計自己点検（情報セキュリティに係る自己点検の提出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書（令和5年度就学支援金年間所要額見込額（1月調査））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	設備整備計画（令和6年度一般教育設備整備計画書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	収入（財産使用許可に伴う諸経費相当額（7/2検定））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-収入	調定票（授業料 08.01.09.02 C681）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（スポーツ振興センター災害共済掛金07.02.04.01（B601））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（財産使用許可に係る諸経費相当額）R5.6.10防災ネットワーク体育館使用に係る経費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-収入	授業料等（就学支援金認定に係る7,8月納付済授業料還付）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（社会保険料本人負担分 02.04 Z204）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（住民税 02.02 Z202）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	諸会費等督促状況記録簿（12月分口座振替不能者督促）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古北-予算経理-収入	調定票（雇用保険料 14.08.04.10 Q877 再任用職員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（公舎料 14.08.04.10 Q795）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（雇用保険料 14.08.04.10 Q835 会計年度任用職員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料等（就学支援金 1年生受給資格決定通知）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（9/24情報処理検定 08-01-09-03（C741））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-収入	検定試験 使用料（事前調定）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	入学選考料（免除決定通知）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料一般（就学支援金 申請手続）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料一般（R6諸会費徴収金調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（自販機等敷地使用料 08.01.09.03（C731））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（R5.6.18）ビジネス検定 08-01-09-03（C741）検定等）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-収入	調定票（財産使用許可に伴う諸経費相当額）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（復興担い手育成事業 10.01.04.11M588）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（高校魅力化事業 10.01.04.13（M487））	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（県立学校コミュニティスクール推進事業実施伺 10-06-01（M329）報酬）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	コピー料金（完了確認者の任命について）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（いわての復興教育事業 10.01.04.11,13（M523））	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	旅費一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（委託施行伺 10.04.02.12 M195,M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	いわての学び希望基金修学旅行費（支出負担行為伺 10—04—01（150101M567）扶助費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	いわての学び希望基金修学旅行費（支出負担行為伺 10—04—01（150101M567）扶助費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（支出負担行為伺 10.07.01.18 M414 負担金補助及び交付金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（手数料 10.04.02.11（M192）役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（健康診断実施伺 10-01-03-11 M060 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（生徒奨学給付金支出負担行為伺 10.04.04.19（M569））	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（全普高長協会大会参加費支出負担行為伺（10.04.02.18）M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（全普校長協会福島大会資料代支出負担行為伺（10.04.02.10）M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（漏水調査支出負担行為変更伺 10-04-02 M192 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（電灯設備修繕実施伺 10-04-02-10M195）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（NHK受信料 返納）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（簡易専用水道法定検査 完了確認者の変更）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（網戸設置工事 完了確認者の変更）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	修繕 M195	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（一般廃棄物収集運搬処理業務委託 10.04.02.10.（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（支出負担行為伺 10.04.02.12（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（支出負担行為伺 10.04.02.13 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（いわての学び希望基金）（教科書購入費等給付支出負担行為伺 M567 扶助費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（高等学校長協会普通部会総会資料代 支出負担行為伺（10-04-02-10）M192需用費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（高等学校長協会普通部会会議費支出負担行為伺（10-04-02-18）M192負担金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	電気時計設備修繕（実施伺 10-04-02 M195 需用費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	電気時計設備修繕（電気時計設備修繕 室負担行為伺 10 04 - 02 M195需用費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出原議・支出票（コロナ対策経費支出負担行為伺 10.04.02.10 M209）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（（2-19）ロール紙 10.01.04.10（M487））	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（10.04.02.10 M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（（2-11）抗原検査キット 10.07.01.10（M415））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（（単契）10.04.02.10（M192））	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票（給油カード）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	消耗品購入票（（2-20）郵便切手 10.04.02.11（M192）ただし書き）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。