

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田	教員免許	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
高田-総括-総括	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
高田-総括-総括	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
高田-調査統計-諸調査	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
高田-学務-総務	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
高田-文書-文書	行政文書公開	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
高田-文書-文書	行政文書公開	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
高田-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理（高気圧業務従事職員健康診断）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	公舎管理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
高田-文書-文書	行政文書公開	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-文書-諸証明	職員諸証明	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-調査統計	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-調査統計	指定統計	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-調査統計	学校基本調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-調査統計-指定統計	諸調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-監査検査	監査委員監査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-監査検査-監査検査	監査検査一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-監査検査-監査検査	会計自己点検（内部統制）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-人事-人事一般	人事一般（調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-人事-服務	服務一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-人事-服務	復命書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（教育業務連絡指導手当）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（会計年度任用職員）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
高田-給与-給料	勤務実績（超過勤務手当）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（水産教育実習指導手当）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（教員特殊業務手当）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（潜水作業手当）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	月例情報提供	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	期末勤勉手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	給料発令原簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	住民税	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	扶養手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	単身赴任手当（単身赴任手当確認）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	住居手当（住居確認）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	通勤手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	寒冷地手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	扶養手当（扶養確認）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-児童手当	児童手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-退職手当	退職手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-年末調整	年末調整一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-年末調整	法定調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等（人事委員会報告）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理（時間外状況報告書）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理（長時間労働に係る保健指導対象者等報告）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（貸付事業）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（産前産後休暇・育児休暇）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（資格取得関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（療養関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（被扶養者認定関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（組合員異動報告書）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	岩手県教職員互助会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-互助会	互助会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	雇用保険資格喪失関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	雇用保険	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	短期組合員資格取得関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	雇用保険資格取得関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	社会保険料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	賞与支払届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	労働保険 年度更新	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	算定基礎届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-公務災害	保険証受領書提出	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-公務災害	短期組合員資格取得関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-公務災害	総合口座通帳受取書提出	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄関係書類提出	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	教育情報ネットワーク関係（端末現行台数調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	教育情報ネットワーク関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	行政情報ネットワーク関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	自家川電気工作物点検記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-財産-財産管理	財産使用許可	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	財産管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-財産-財産管理	施設安全点検一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
高田-物品-物品管理	物品出納登録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-物品管理	物品所管換	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-物品管理	物品管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-物品管理	物品購入外登録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-設備整備	設備要望	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-設備整備	設備台帳	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	保健体育課	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	教育企画室	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	旅費（所要額報告）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	旅費（予算関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	給与費年間所要見込額調	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	補正予算（保健体育課）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	補正予算（教育企画室）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	補正予算（教職員課）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	超過勤務手当 所要見込額調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	人件費予算所要額調	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	当初予算調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	学校教育室	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-予算経理-予算	補正予算（学校教育室）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	授業料一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-予算経理-収入	収入証紙	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（財産使用許可申請に伴う財産使用料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（授業料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（災害共済給付掛金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（教育実習受入金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
高田-予算経理-収入	測定票（契約保証金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-授業料減免	就学支援金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-授業料減免	諸会費一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-授業料減免	授業料減免	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M192 13使用料・賃借料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M523 いわての復興教育スクール）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M060 11節 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M222 11節 役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M020 22償還金、利子割引料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M192 12委託料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M195 12委託料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M195 10需用費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M209 10節 需用費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M223 需用費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M239 10福利費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M192 26公課費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M192 11役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M192 18負担金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M192 10需用費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	就学支援金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M195 11役務費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M588 委託料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（奨学給付金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M222 15節 原材料費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（M414 18節 負担金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
高田-予算経理-支出	旅費一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原義・支出票 (M239 14工事請負費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票 (M190 17備品購入費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原義・支出票 (M329・報酬)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票 (M228 小型船舶養成施設認定経費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票 (M222 負担金)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票 (M567 いわたの学び希望基金教科書購入費等給付)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票 (M041 12委託料)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票 (M001 09交際費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	審査指導監	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品修繕票 (M192)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品修繕票 (M223)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入依頼票 (M192)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M217)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M222 製造投効実習費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M225 実験実習費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M415 (コロナ検査キット))	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M588)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (ただし書き) (M192)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (単価契約) (M192)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	被服貸与	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M211)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M209 全日制高等学校教育活動継続環境整備事業費)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M190)	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 (M223 (りあず丸運営費))	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
高田-予算経理-物品購入	物品購入票（M192）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-決算	決算	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-財務会計	通知（大船渡審査指導監）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-学務-諸証明	学割証関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-学務-諸証明	卒業証明書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-学務-入学	入学者選抜事務	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
高田-人事-人事一般	任免（会計年度任用職員）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
高田-人事-人事一般	人事一般	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
高田-人事-人事一般	任免（講師）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
高田-人事-栄典	叙位叙勲	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
高田-人事-栄典	表彰	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
高田-人事-人事記録	人事記録一般	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
高田-人事-人事記録	履歴カード	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
高田-文書-文書	ファイル管理簿（管理台帳）	30年	令和36年 3月31日	廃棄		紙	
高田-監査検査-監査検査	監査	30年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
高田-財産-財産管理	財産寄附採納	30年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（生産物売払い代金：インボイス）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（使用許可光熱水費：インボイス）	その他	令和14年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。