

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
前沢明峰支援-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-会議	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-文書一般	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-文書管理	書留・物品及び電報配達簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-公印	公印一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-諸証明	生徒諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-調査統計-調査一般	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-研修	公立高等学校事務職員協会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-免許	教員免許	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-諸証明	諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	儀式行事一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	入学式	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	卒業式	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	総務諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	職員会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	諸行事	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	運営	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総務	運営委員会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	介護等体験	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	教務諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	教育実習	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	校外学習	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	死亡届	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	県教委報告	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
前沢明峰支援-学務-生徒指導	プール管理委員会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-生徒指導	交通安全	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-生徒指導	児童・生徒会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-生徒指導	生徒指導	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-生徒指導	生徒指導措置	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-進路指導	進路指導一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-進路指導	進路諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-図書視聴覚	図書諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-会議	職員会議	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-文書管理	文書処理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-文書管理	文書処理補助簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-調査統計-調査統計	指定統計	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-研修	研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-共済・互助会	教職員互助会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	公舎営繕	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-生徒異動	生徒異動	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	保護者・保証人変更	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	修学旅行	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	公欠願	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	初任者研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-学務-教務	就学相談・教育相談	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	教務日誌	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	教職経験者研修	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	教育指導計画	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-生徒指導	防災訓練計画	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-進路指導	諸調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	保存食等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	学校給食	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	安全・環境美化指導一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	安全点検	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	清掃美化	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	献立日誌	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	献立表	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	衛生管理チェックリスト	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-図書	図書館運営	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-図書	読書指導（教務）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-情報処理	いわて教育情報ネットワーク	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-情報処理	インターネット・ホームページ	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-情報処理	各種処理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舍-庶務	保健	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舍-庶務	庶務	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舍-庶務	情報	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舍-庶務	管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舍-支援	支援センター	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舍-支援	支援計画	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-寄宿舎-支援	生活支援	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舎-支援	研究	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舎-支援	舎生会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舎-支援	進路支援	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-総括	学校日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-総括	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-諸証明	公舎管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-調査統計-調査一般	調査 （予算関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-監査検査-監査検査	会計事務自己点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-監査検査-監査検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-監査検査-監査検査	会計検査院検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-監査検査-監査検査	内部考査・財務査察	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-監査検査-監査検査	監査員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-監査検査-監査検査	監査検査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-監査検査-監査検査	情報セキュリティ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票1（依頼出張等 4 年 4 月～）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	特別割り振り簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	公用車運転管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	出納員事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	勤務時間	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	営利企業等従事許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	当直勤務命令通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
前沢明峰支援-人事-服務	当直日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	病気休暇承認添付書類	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	私用車公用使用届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	週休日の振替簿・代休日指定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票1（依頼出張等 年 月～）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（依頼出張等 4年10月～）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	時間外勤務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 1	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 2	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 3	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 4	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 5	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 1	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 2	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 3	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 4	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 5	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 6	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 7	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 8	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	出張伺（ 月 ～ 月 ） 9	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 6	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 7	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-人事-服務	旅行命令票（ 月 ～ 月 ） 8	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-給与-給与	共済費支出内訳票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-給与	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-給与	昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-給与	給与原簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-給与	給与発令原簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-給与	給与費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-給与	昇給・勤勉手当候補者内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	勤務実績報告書 1	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	勤務実績報告書 2	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	宿日直手当記録簿（（ 舎監・寄宿舎指導員 ））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	教員特殊業務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	教員特殊業務手当整理簿・記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	教育業務連絡手当整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	教育業務連絡指導手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	有害物取扱手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	期末・勤勉手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	特殊勤務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-給与-諸手当	社会福祉施設等勤務整理簿・記録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	諸手当一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	諸手当通知確認書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	講師手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	超過勤務命令簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	超過勤務命令簿・記録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	超過勤務記録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	退職手当・退職共済年金等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	通勤手当支給状況確認簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	通勤手当支給状況確認簿 1（（高速利用分） 月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-諸手当	通勤手当支給状況確認簿 2（（高速利用分） 月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-児童手当	児童手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-児童手当	退職手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-退職手当	退職手当・退職共済年金等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-年末調整	住宅控除申告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-年末調整	保険料控除申告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-年末調整	年末調整一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-年末調整	扶養控除申告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-年末調整	源泉徴収票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-給与-年末調整	配偶者特別控除申告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-安全衛生管理	健康診断個人票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
前沢明峰支援-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-安全衛生管理	定期健康診断管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	LPガス設備保安点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	ばい煙濃度測定記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	ボイラー設備検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	入・退舎（駐車場使用）承認申請書・入舎届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	公舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	営繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	土地・建物登記簿・公図	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	学校施設設備基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	工事施工原義・完成図	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	放射線測定業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	特定建築設備等の定期点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	維持保全要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	財産事故報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	財産台帳副簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-財産-財産管理	財産異動報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産使用許可	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産使用許可	財産使用許可（校舎）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	学校防災委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	岩手県災害対策本部規程・非常召集訓練	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	消防査察	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	消防計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	災害被害報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	防災・防火	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	備品確認一覧	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	公用車	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	物品寄付採納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	物品所管換票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	物品研修員・物品取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	物品管理一般（備品一般（供用・廃棄）手続等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	特別支援学校設備計画（当初予算含）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	郵便切手受払票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-物品-施設整備	学校施設の保有状況等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-予算	予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-予算	当初予算調書（一般経費 設備 キャリア）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-予算	補正調書（教育企画室 学校教育室 保健体育課 総合教育センター）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-決算	決算（決算見込）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-決算	決算に係る歳入歳出取引の複式作業報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-決算	特別支援学校キャリア教育推進事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	公舎料控除通知確認書・調定書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	収入簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	収入額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	収入（未済）状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	給食費収納未済状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	給食費収納済一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-収入	電話使用料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出票・支出原簿（M329 コミュニティースクール）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	たばしね学園措置児経費関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（N401 学校施設災害）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M291 委託料 理学療法士業務委託）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-予算経理-支出	IES/CO ダイエット	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 委託料 学校給食調理業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（役務費 給食 残留農薬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M302 委託料 エレベーター管理委託）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M302 委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 需用費 （修繕・物品修繕・修繕修繕部品含））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 需用費 物品購入購入・検収依頼票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 需用費 光熱水費 燃料費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 役務費 電話料金 郵券 手数料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 役務費 職員腸内検査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 需用費 複写機料金（職員室））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 需用費 複写機料金（事務室 寄宿舍））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 委託料 一般廃棄物委託業務）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 使用料・賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 負担金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 公課料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（新型コロナウイルス感染症対策経費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M309 工事請負費 寄宿舍女子棟 給水配管替え工事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（前沢明峰支援学校 寄宿舍棟及び校舎棟小便器交換工事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M412 学校医・学校薬剤師 報酬）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（住民税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（共済費（社会保険料・雇用保険料・労災保険料））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M309 需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M060 役務費 健康診断料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M415 10.07.01 需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M579 キャリア教育推進事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M309 工事請負費 前沢明峰支援学校 漏水配管修繕工事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M290 負担金（災害共済給付金））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M302 需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M302 役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M309 工事請負費 前沢明峰支援学校教室照明器LED化工事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原義・支出票（M309 工事請負費 体育館地震災害補修工事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M301 需用費 賄材料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	旅費（旅費一般 調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	旅行命令票3（（仕切書含 令和4年10月～令和4年 月分））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-予算経理-支出	旅行命令票3（（仕切書含 令和4年10月～令和4年 月分））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M320 需用費 賄材料（物価高騰対策等支援費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M312 需用費 賄材料（物価高騰対策等支援費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-支出	支出原議・支出票（M309 工事請負費 前沢明峰支援学校 洋式便器交換修繕工事）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
前沢明峰支援-予算経理-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-物品購入	備品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-物品購入	単価契約物品一覧票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-物品購入	消耗品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-物品購入	物品購入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-就学奨励費	就学奨励費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-就学奨励費	就学奨励費需要額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-就学奨励費	支給台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-予算経理-就学奨励費	支給計画並びに状況報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-予算経理-就学奨励費	要保護・準要保護関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財務会計-財務会計	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財務会計-財務会計	行政情報ネットワーク	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財務会計-財務会計	財務会計システム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財務会計-財務会計	財務会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総括	生徒指導要録（成績）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-入学事務	入学事務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	共通教材費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	出席簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	学則	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	学級費 - 1 小学部 年 組	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	学級費 - 2 中学部 年 組	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	学級費 - 3 高等部 年 組	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-教務	科目時間割表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-生徒指導	児童・生徒会費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-進路指導	進路支援費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-情報	メディア教材費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	保健指導一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	保健日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	健康診断票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	学校保健委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	学校医執務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	学校歯科医執務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	学校薬剤師執務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-学務-保健厚生	岩手県学校安全互助会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-保健厚生	日本スポーツ復興センター	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舎-総括	経営・経営計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-寄宿舎-舎費関係	舎費会計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-法規・例規	人事例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-法規・例規	個人情報保護例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-法規・例規	旅費例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-法規・例規	服務例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-法規・例規	法規・例規・規則	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-私費会計	中間監査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-私費会計	予算	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-私費会計	決算監査	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事一般	任免	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事一般	休職	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事一般	分限	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事一般	懲戒	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事一般	4 道県人事交流	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事一般	昇給・昇格	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-栄典	叙位叙勲	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-栄典	栄典	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-栄典	表彰	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事記録	人事異動通知書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事記録	人事記録一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事記録	勤務評定書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
前沢明峰支援-人事-人事記録	履歴カード	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-人事-人事記録	身上明細書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-福利厚生-安全衛生管理	職員療養報告	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
前沢明峰支援-福利厚生-公務災害	公務災害	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総括	卒業生台帳	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-総括	学校沿革史	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-総括-総括	学校要覧	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-文書-文書管理	ファイル管理簿	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	財産分掌換	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	財産取得	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-財産-財産管理	財産寄付採納	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	ボイラー設置届	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	危険物設置届	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-防火・防災-防火・防災	消防用設備設置届	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-物品管理	一般設備台帳	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-物品-施設整備	産業教育設備台帳	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-総括	除籍簿	その他	令和26年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-図書	図書原簿・目録	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
前沢明峰支援-学務-視聴覚	視聴覚資料原簿	その他	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。