

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
水沢商業-事務部-生徒	入学式・卒業式	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-学年- 1 学年	修学旅行	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部	会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-文書	行政文書公開	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-文書	会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-文書	文書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-文書	ネットワーク接続機器申請	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-調査統計	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-調査統計	調査報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-調査統計	調査報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-調査統計	調査統計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-調査統計	学校基本調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-人事	会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-人事	人事一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-人事	就労証明書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-人事	地区別教職経験年数一覧	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-人事	人事内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-栄典	栄典（教育表彰）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-勤務時間	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-服務	服務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-研修	研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-給与	住民税 特別徴収	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-給与	寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-給与	昇給・昇格	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢商業-事務部-給与	源泉徴収票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-給与	給与費の過年度徴収（及川玲奈の共済費掛金・負担金の追徴）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-給与	給与一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	扶養手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	住居手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	寒冷地手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	特殊勤務記録簿・整理簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	退職手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	通勤手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	児童手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	住居手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	職員手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-職員手当	通勤手当・諸手当・支給状況確認	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-年末調整	年末調整	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-旅費	旅費一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	雇用保険	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	安全衛生管理（定期健康診断・ストレスチェック）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	安全衛生管理（勤務時間外報告関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	岩手県教職員互助会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	安全衛生管理（胃がん・大腸がん検診）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	公立学校共済組合	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	安全衛生管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-福利厚生	社会保険（社会保険）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-財産管理	産業廃棄物管理票交付等状況報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-財産管理	財産管理	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
水沢商業-事務部-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-財産管理	施設設備点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-財産管理	営繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-財産管理	建物維持保全要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-財産管理	財産使用許可（検定等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-営繕	管財関係通知・調査等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-物品管理	物品管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-防火・防災	機械警備	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-防火・防災	防火防災一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（消耗品費・コピー用紙）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	決算見込	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（消耗品費・PCトナー）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（衛生用品・保険薬品）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	調定票 全日制授業料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費 M190	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 ものづくり J026	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（被服貸与・被服）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	決算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-予算経理	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-予算経理	予算（当初予算調書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	公立高等学校生徒等奨学給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	建物維持保全等要望	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
水沢商業-事務部-予算経理	支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	補正予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（書籍等・新聞）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費M217	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 負担金補助金及び交付金 M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（消耗品費・管理消耗）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 扶助費（いわての学び基金）M567	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（衛生用品・清掃用品）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 役務費（通信運搬費）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 役務費 M060	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（トイレトペーパー）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	省エネ・節電	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 役務費M192（浄化槽清掃料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 委託料M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 生徒災害共済給付金 M414	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 高校の魅力化（使用料及び賃借料）M487	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（消耗品費・マスタ）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 高校の魅力化（報酬費）M487	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（消耗品費・印刷製本）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費 M195	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 役務費（かがやきプラン）M079	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	予算（ 2 月補正）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票（備品）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（備品修繕）M192	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（消耗品費・事務消耗）M192	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 役務費M192（手数料・上記以外）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（教授用・教授用消耗品）M192	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 実験実習費 M225	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 図書整備費 M217	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 委託料M195	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（コロナ対策経費）M209	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 備品費（コロナ対策経費）M209	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 使用量及び賃借料（コロナ対策経費）M209	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 高校の魅力化（需用費）M487	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-予算経理	支出票 需用費（施設修繕）M192	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-授業料・諸会費	奨学給付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-授業料・諸会費	就学支援金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-授業料・諸会費	就学支援金（就学支援金調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
水沢商業-事務部-授業料・諸会費	督促	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-授業料・諸会費	諸会費	5年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢商業-事務部-授業料・諸会費	奨学給付金前倒し給付	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-入学料	入学料（入学手続）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-生徒	生徒異動整理簿（生徒関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-生徒	学割関係（学割調査）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-生徒	生徒関係（生徒関係）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-生徒	諸証明	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-監査・検査	内部統制	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-監査・検査	監査・検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
水沢商業-事務部-監査・検査	情報セキュリティ対策自己点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。