

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-校務分掌	校務分掌表・事務分担当表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-会議	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書一般	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	書留・物品及び電報配達簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
黒沢尻工業-事務室-諸証明	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-研修	公立学校事務職員協会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒証明書	証明書	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	文書処理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	行政文書公開	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	文書処理簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
黒沢尻工業-事務室-調査統計	指定統計	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-研修	研修一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	教職員互助会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒異動	生徒異動	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-入学	誓約書	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-入学	住民票（戸籍抄本）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-総括	学校日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	情報セキュリティ対策自己点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	会計実地検査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	内部統制に係る事務自己点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	監査委員監査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査検査	監査検査一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-服務	事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	私用車公用使用届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	週休日の振替簿・代休日指定簿・特別割振り簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	互助団体連合会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	住民税特別徴収	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与原票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与支払報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給料発令原簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	住居届・住居手当確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	教員特殊業務手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	教育業務連絡指導手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	有害物取扱手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-諸手当	期末・勤勉手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	特殊勤務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	諸手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	超過勤務命令簿・記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-年末調整	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	職員安全衛生管理一般（職員健康診断）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	職員安全衛生管理一般（特定保健指導）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	職員安全衛生管理一般（特殊業務健康診断（溶接ヒューム））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財形貯蓄	財形貯蓄一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	施設管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産使用許可一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産台帳副簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産管理一般（放射線測定関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産異動報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-営繕	営繕一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	LPガス設備保安点検記	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	ばい煙濃度測定記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	ボイラー整備検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	土壌汚染測定記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	消防用設備点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	特定建築設備定期点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	簡易専用水道検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-公用車	公用車管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-公用車	公用車運行管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-公舎	入・退舎(駐車場使用)承認申請書・入舎届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-公舎	公舎管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-防災	消防・防災一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品処分	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品所管換票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	一般設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	理科教育設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	産業教育設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	設備整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	部活動設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-予算	予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算照会・回答一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	当初予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	給与費所要額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	補正予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-決算	決算見込調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-決算	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学料 入学選考料 免除	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	収入簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	収入額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等収納済一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等収納状況管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等口座振替納付届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	証紙収納額報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学料納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学選考料納付書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-授業料減免	授業料減免一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出原議・支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品購入	備品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品購入	物品購入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-会計事務一般	会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-会計事務一般	現金取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-行政ネットワーク	行政情報ネットワーク	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-教育情報ネットワーク	教育情報ネットワーク	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-教育用 P C	教育用 P C 貸借関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	諸会費収納一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学校事務（全日制）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学校事務（専攻科）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-就学支援金等	奨学給付金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-就学支援金等	就学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-就学支援金等	いわての学び希望基金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-就学支援金等	専攻科修学支援金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-入学	入学願書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	人事例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	旅費例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	服務例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	法規・例規・規則等一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	給与例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	個人情報保護例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-人事一般	人事一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	ファイル管理簿	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。