

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-庶務-文書一般	事務分担	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	文書一般	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書管理	公文書管理委員会関係	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	諸調査	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事一般（照会回答）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-栄典	表彰（照会回答）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-服務	照会回答（勤務条件・服務等）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員安全衛生管理	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	照会・回答（労働安全衛生関係）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-福利厚生-安全衛生管理	調査・報告（労働安全衛生関係）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	記録一般（照会・回答・報告・通知等）	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	行政文書の開示決定について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	開示請求	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	【開示請求】20230413朝読売新聞東京本社（盛岡ひがし支援学校）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	ITサポーター・一人一台端末関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書管理	行政文書公開	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-人事-研修	事務職員研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-安全衛生管理	胃検診	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産台帳	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	定期監査の実施について（本監査令和5年2月実施分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-監査・検査-監査・検査	令和5年度監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	内部統制の取組に係る自己点検の実施報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-文書一般	職員諸証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-調査統計	指定統計	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-庶務-内部統制	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員の兼業について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-人事一般	地区別教職経験年数一覧表の提出について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事異動内申について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	休職（延長）内申書の提出について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	会計年度任用職員（介助員）の選考結果について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	期限付臨時的任用教員の任用内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	期限付臨時的任用教員（休職補充者）の任用期間更新に係る内申について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	発令旨	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	育児休業からの復職（期間満了）内申書の提出について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	学校医関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	学校医関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事記録	履歴事項等変更届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-免許	教員免許状（教員免許状の原本証明）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-人事-服務	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	学校技術員の暖房ボイラー運転業務対応に係る勤務時間の変更	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	職員の休暇の承認に係る報告について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	私用車公用使用届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	時間外労働に関する協定書（3 6 協定）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-人事-給与	住居手当・住居手当確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	学校運営協議会報酬	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	発令原簿・昇給等内申	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-人事-給与	期末勤勉手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	年末調整	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	扶養手当・扶養手当確認資料	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	通勤届 通勤手当支給状況確認簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-給与	給与費所要額調査	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-年末調整	年末調整	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	労働安全衛生委員会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員の定期健康診断	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員の差報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-安全衛生管理	職員の定期健康診断	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-公務災害	公務災害	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合届出関係	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-共済・互助会	教職員互助会	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-共済・互助会	児童手当	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-社会保険	社会保険	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-労働保険	労働保険一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産管理一般（特定建築設備等定期点検）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-管財-財産管理	建物維持保全調書・要望書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-管財-財産管理	教室改修工事	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産管理一般（照会・回答ほか）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-管財-財産管理	財産使用許可	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-管財-物品管理	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票資料（教職員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-収入	住民税特別徴収決定・変更通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（ひがし支援）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定（みたけ支援）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	給食費調定事後（ひがし支援）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（事後）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票 健保・雇保・雇保	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（事前）（C781）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票（Z102）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票・事後（Z102）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-収入	調定票 住民税	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（賄材料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（18節（負担金）安全運転管理者講習）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（11節役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（12節 委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（10節 修繕 実施伺）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（10節 修繕）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（10節 修繕費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（18節 負担金補助金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（13節）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原議・支出票（住民税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-支出	支出原簿・支出票（賄材料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書）（新聞）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入依頼（基金購入）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（ただし書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-物品購入	物品購入票（単価契約）（燃料類）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-予算-物品購入	消耗品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-決算	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-予算-決算	決算に係る歳入歳出取引複式仕訳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	価額債務者登録票（就学奨励費関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（措置状況に係る証明）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（教科書、ICT機器委任状）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（通学費10/1付支給単価）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（入学説明会資料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	措置状況に係る証明（供養）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	措置状況に係る証明（てしろもりの丘）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	特殊教育就学奨励費一般（学用品等申出書の提出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	特殊教育就学奨励費一般（学用品等申出書の提出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護関係（2月分医療券）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護関係（医療券1月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護児童に係る医療券交付	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護児童に係る医療券交付（11月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（状況報告等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	特殊教育就学奨励費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費支出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	要保護・準要保護	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（措置状況に関する証明願）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般（保護者通知）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-予算-就学奨励	就学奨励費支給計画等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望書（R6一般設備整備計画）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡ひがし-予算-会計	令和5年度歳入歳出予算年間所要見込額調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	12月補正（コロナウイルス対策経費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	R5当初予算調書④（10.11報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望（追加配分（10節 需用費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望（追加配分（11節 役務費））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡ひがし-人事-人事一般	令和5年度新規採用職員の身上明細書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	任期付職員の任用	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	人事異動内申について	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-人事一般	退職に係る内申	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-人事-栄典	功績調書関係	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-会計	予算要望（R5維持保全要望調書）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡ひがし-庶務-文書管理	ファイル管理簿	30 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡ひがし-予算-支出	支出原義・支出票（学校給食配送業務委託R5～R7）	その他	令和13年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。