

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡視覚支援-事務-諸証明	職員諸証明	1 年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-生徒指導-生徒指導	旅行許可願	1 年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-文書管理	文書処理簿	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸証明	諸証明（生徒諸証明）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-調査統計	指定統計	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-福利厚生	福利厚生一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-安全衛生管理	衛生委員会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-共済・互助会	共済組合・互助会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡視覚支援-事務-社会保険	社会保険・労働保険・雇用保険	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-教務-入学	誓約書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-教務-入学	住民票（戸籍抄本）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-教務-教務	成績考查	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-総務-総務	防災訓練計画	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-総括	学校日誌	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-会議	学校運営協議会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-事故	事故一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-文書一般	文書一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-調査統計	複式仕訳調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-調査統計	諸調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-監査検査	監査検査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-監査検査	監査員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-監査検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-監査検査	内部統制・情報セキュリティ対策	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-人事一般	旅費一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡視覚支援-事務-研修	研修一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	週休日の振替簿・代休日指定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	出納員事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	営利企業従事許可申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	私用車公用使用届出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	公用車運行管理（記録簿含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-服務	当直勤務命令通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-給料	給与費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-給料	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-給料	互助団体連合会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	寒冷地手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	特殊勤務記録簿（超勤・休日給）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	諸手当一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡視覚支援-事務-諸手当	特殊勤務記録簿（教員特殊勤務手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	特殊勤務記録簿（教育業務連絡指導属）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	特殊勤務記録簿（社会福祉施設等勤務手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	特殊勤務記録簿（早出勤務手当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	超過勤務命令簿・整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	超過勤務記録簿（宿日直手当・舎監）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	超過勤務記録簿（宿日直手当・寄宿舎指導員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	期末勤勉手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-児童手当	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡視覚支援-事務-退職手当	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-年末調整	年末調整一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡視覚支援-事務-年末調整	源泉徴収事務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-住民税	特別徴収税額の決定通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-安全衛生管理	定期健康診断	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	放射線空間線量測定結果報告等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	財産使用許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	業務用冷凍空調機器点検	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	財産管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	財産事故報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡視覚支援-事務-財産管理	財産台帳副簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	財産台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	土地・建築登記簿・公図	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	営繕	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	ボイラー整備検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	ばい煙測定記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-財産管理	昇降機安全点検記録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	備品管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	単価契約物品一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	被服貸与票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	物品所管換	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品管理	教育情報ネットワーク	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-設備整備	施設整備一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-設備整備	施設整備計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡視覚支援-事務-設備整備	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-会計	会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	決算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	予算一般（旅費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	学校給食	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	所要額調査（新型コロナウイルス感染症対策事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	支出負担行為・支出票（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	2月補正予算調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	予算一般（人件費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	予算要望書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	予算令達書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-予算	予算一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（教育実習）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（臨床）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（給食費（生徒等））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（給食費（職員等））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（社会保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（雇用保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（住民税）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（行政財産使用料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	調定票（スポーツ振興センター災害共済掛金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	収入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	収入簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	収入額集計表、収入（未済）状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-収入	団体徴収金・学校徴収金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡視覚支援-事務-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（社会保険料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（賄材料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（負担金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（県立学校児童生徒災害共済給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（公課費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（工事請負費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（施設修繕）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（備品費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（報償費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（健康診断料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	新型コロナウイルス感染症対策経費（M606）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出原議・支出票（使用料及び賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-支出	支出額集計表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品購入	備品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品購入	消耗品購入票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品購入	物品購入一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-物品購入	単価契約物品一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡視覚支援-事務-就学奨励	就学奨励	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。