

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡商業-事務部-総括	諸会議	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-総括	校務分掌表・事務分担表	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-文書	文書一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-文書	職員諸証明	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-調査統計	諸調査（施設関係）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡商業-事務部-調査統計	諸調査	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡商業-事務部-調査統計	諸調査（服務関係）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡商業-事務部-人事	教員免許	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	地域レクリエーション	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	福利厚生一般	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-学務-諸証明	諸証明（通学証明書）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡商業-事務部-文書	文書処理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-文書	文書処理簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-文書	書留・物品及び電報配付簿	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	公舎管理一般	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	入舎（駐車場使用）承認申請等	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-調査統計	指定統計	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	衛生委員会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	互助会	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	共済組合	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	職員安全衛生管理	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	定期健康診断	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-学務-生徒異動	生徒異動	3年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-総括	学校日誌	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡商業-事務部-文書	ファイル管理簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-文書	行政文書公開	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	財産異動報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	財産事故報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	工事施工原議、完成図	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	施設管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	自家用電気工作物点検記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	消防用設備点検記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	ボイラー整備検査記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	ばい煙測定記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	機械警備機器点検記録等	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	貯水槽清掃検査記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	簡易専用水道検査記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	LPガス設備保安点検記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	地下タンク清掃点検記録	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	寄宿舎（寄宿舎閉寮申請）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡商業-事務部-財産	PCB関係書類	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	営繕（建物維持保全等要望調書）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	財産使用許可	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-財産	財産管理一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	消防計画	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	消防用設備設置届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	消防査察	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	危険物設置届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡商業-事務部-防火・防災	ボイラー設置届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	学校防災委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-調査統計	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-監査検査	会計実地検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-監査検査	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-監査検査	監査員監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-監査検査	監査検査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	出勤簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	休暇処理票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	事務引継書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	勤務場所外研修承認申請（報告）書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	旅行命令票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	私用車公用使用届	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	公用車運行管理簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	勤務時間	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	営利企業等従事許可	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-服務	服務一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	給与一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	給与原票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	基準給与簿他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡商業-事務部-給与	給与費所要額調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	互助団体連合会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	諸手当支給状況確認簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	扶養親族届他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	住居届他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	通勤届他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	単身赴任届他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	特殊勤務記録簿等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	超過勤務記録簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	勤務実績報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	諸手当等通知確認書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	給与口座振込（変更）申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	児童手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	退職手当	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	源泉徴収票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	年末調整関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-給与	給料発令原簿 他	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	健康診断個人票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	労働安全衛生諸届等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	財形貯蓄	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-福利厚生	社会保険・労働保険	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	設備台帳	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	物品管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	物品寄付採納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡商業-事務部-物品	物品検収員・物品取扱任免簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	重要物品管理票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	被服貸与票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	郵便切手受払簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	備品管理一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-物品	物品所管換・物品処分	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-予算経理	決算調書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-予算経理	歳入歳出外現金出納簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-予算経理	予算一般（当初・補正・決算見込・決算）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-予算経理	予算令違書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-予算経理	予算要望書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	収入一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	収入簿・収入額集計表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	収入（未済）状況一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	証紙収納額報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	入学科納付書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	入学選考料納付書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	公舎料控除通知確認書	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（住民税）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（公舎料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（契約保証金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（寄宿舎私用光熱水費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（授業料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（短期使用許可光熱水費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（社会保険料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡商業-事務部-収入	調定票（自動販売機光熱水費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（雇用保険）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（教育財産使用料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（教育実習受入）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-収入	調定票（生徒災害共済掛金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料等収納済一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料等収納状況管理簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料減免申請・台帳	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料等口座振替納付届	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	奨学給付金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料一般（生徒基本登録確認書）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料一般（諸会費収納状況登録確認リスト）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料等督促状況記録簿	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	就学支援金	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-授業料	授業料一般（諸会費一般）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（07報償費）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（13使用料及び賃借料）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（収入還付）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出一般	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出簿・支出額集計表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	消耗品購入票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	備品購入票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	燃料等給油伝票	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	単価契約物品一覧表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡商業-事務部-支出	財務会計一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	財務会計システム	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原義 支出票（22 償還金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原義 支出票（県立学校コミュニティ・スクール推進事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原義・支出票（いわての学び希望基金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原義・支出票（いわて高校魅力化事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原義・支出票（生徒災害共済給付金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原義・支出票（実験実習費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（11役務費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（18負担金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（10需用費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（14工事費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（22償還金利子及び割引料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（新型コロナウイルス感染症対策経費）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	支出原議・支出票（12委託料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	物品購入票（基金備品）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	物品購入票（ただし書き消耗品）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-支出	物品購入票（基金消耗品）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-総括	法規・例規	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-人事	分限	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-人事	懲戒	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-人事	人事記録一般	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-人事	履歴カード	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡商業-事務部-人事	身上明細書	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。