

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一 関審査指導-総務-会議	会議一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-庶務	照会・回答	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-庶務	災害対策	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
一 関審査指導-総務-服務	私用車使用承認	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-服務	事務引継書・事務分担表	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-人事	人事一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-会計	会計一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-研修	復命書	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-総務-研修	研修一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
一 関審査指導-総務-厚生福利	健康診断・共済互助会関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-厚生福利	職員財形貯蓄	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-競争入札	物品購入等に係る競争入札参加資格審査業務	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入依頼票（千厩土木センター）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入依頼票（千厩高等技術専門校）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入依頼票（大東高等学校）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入依頼票（千厩高等学校）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入依頼票（一関農業改良普及センター）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入依頼票（一関農村整備センター）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-入札関係	建設業地域懇談会（一関	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係	建設業地域懇談会（千厩	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-文書管理	電子決裁一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-文書管理	文書処理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-人事	W L B 推進 / はっぴいプラン関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-人事	コンプライアンス推進	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一 関審査指導-総務-安全衛生管理	療養報告・解除	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-会計	出納員事務引継書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-会計	物品取扱員任免簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-研修	研修一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一 関審査指導-支出審査-会計事務改善	会計事務の改善	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-研修	会計研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-競争入札	物品購入等競争入札参加資格審査申請書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-競争入札	物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（ R2～ R4 ）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-業務年報	業務年報	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品	定例見積	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-監査	定期監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-庶務	テスト	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
一 関審査指導-総務-栄典	職員表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-人事	定期人事異動関係綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-人事	会計年度任用職員関係綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-自己点検	内部統制・会計事務自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-情報管理	I T サポータ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-安全衛生管理	安全衛生担当者研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一 関審査指導-総務-給与	超過勤務実績登録 / 給与等支出集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-給与	職員手当等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-給与	照会回答/事務費・予算要求等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
一 関審査指導-総務-勤務・休暇	勤務時間管理 / 休暇一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-備品	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-備品	備品管理（ 不用物品所管換 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-物品等管理	物品購入票（ 定例 ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一 関審査指導-総務-物品等管理	契約通知票・検収依頼票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-総務-物品等管理	ただし書き物品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-収入-収入	収入証拠書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-収入-収入	消込不能修正表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-収入-収入	不納欠損通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-収入-収入	還付未済繰越金の歳入組入れ／一年経過未済金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-収入-収入	収納更正票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-収入-収入証紙	収入証紙交換請求・廃棄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-収入-収入証紙	収入証紙売渡	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-収入-収入証紙	釣銭資金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-経理-会計	電話・ファックス料金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-経理-会計	コピー料金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-経理-会計	返納票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-経理-会計	旅行命令票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-検査・指導	指定金融機関等関係書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一 関審査指導-支出審査-検査・指導	物品振打ち現場確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-検査・指導	大口支出票提出期限 7 日前提出の徹底について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-検査・指導	会計情報 適正な会計事務処理関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-検査・指導	会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-支出	願末書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-支出	緊急払	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-支出	概算払精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-支出	支出証拠書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-支出	支出命令取消	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-支出	支払不能更正票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一 関審査指導-支出審査-支出	資金前渡精算確認リスト	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収支見込	月別収入支出見込額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収支見込	大口支出登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	収入証紙取扱手数料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	収入証紙出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	収入証紙交付請求・受領書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	収入証紙交換請求・廃棄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	収入証紙購入代金還付請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	直接収納 / 抑留犬	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	月計対照表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	収入証紙一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-支出審査-収入	収納済状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-競争入札	物品購入等競争入札参加資格者に係る指名停止等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-所管替え	物品所管換・処分・売払等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-単価契約	物品一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-単価契約	単価契約 ガソリン・軽油・プロパンガス 一関地区	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-単価契約	単価契約 再生複写用紙	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-単価契約	単価契約 リソグラフィンク・マスター	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-単価契約	単価契約 ガソリン・軽油・プロパンガス 千厩地区	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-単価契約	単価契約 トイレットペーパー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品	物品一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品	調定票（事後）・振替収納済状況一覧表・用品調達基金出納簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品	県帰属不用物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品	ただし書き23号に係る協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入票 単価契約分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一 関審査指導-用品-物品購入票	物品購入票 その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-用品-物品調達審議会	物品調達審議会委員会報告書等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	適正化委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	岩手県公共工事契約業務連絡協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	県営建設工事 入札案件カルテ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	工事審議会・特命課長主宰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	県営建設工事公正入札調査委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	工事通知等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	工事公告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-県営建設工事	見積結果（工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	指名停止等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	技術評価委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	照会対応等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	工事入札予定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	システム操作研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	質問回答綴	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	取止め等（工事）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-入札関係	工事審議会内規（委託含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-建設関連業務委託	委託公告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-建設関連業務委託	建設関連業務 入札案件カルテ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-建設関連業務委託	委託審議会・特命課長主宰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-建設関連業務委託	取止め等（委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一 関審査指導-入札関係-建設関連業務委託	委託通知等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。