

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一関高等看護-教務-課外指導	学生会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-課外指導	オープンキャンパス	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-厚生福利	寄宿舎に関すること	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	日本看護学校協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	進路指導	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	成績通知書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-厚生福利	岩手県修学資金・市町村奨学金	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	新型コロナウイルス感染症	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	月間予定表	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	月間予定表	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-行政品質管理	業務方針	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	年末調整	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-事務-給与	勤務実績報告書（職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	会計年度任用職員勤務実績登録	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	諸手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	超過勤務手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	源泉徴収票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-文書	照会・回答	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-文書	文書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-文書	通知	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-組織	労働基準及び労働安全衛生に関する事業場調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-服務	服務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-事務-服務	労働基準法第36条における書面協定締結	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-監査	監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-人事	人事異動関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関高等看護-事務-健康管理	定期健康診断・各種検診	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-共済・互助会	共済・互助会 各種届出等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-任用	会計年度任用職員任用（寄宿舍管理人）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-任用	会計年度任用職員任用（産休代替）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-任用	講師勤務実績報告（医療局）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-任用	会計年度任用職員任用（産休代替）R5分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-財産管理	放射線測定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-予算管理	予算要求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-予算管理	予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】報償費（施設実習費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【契約】共通タクシー利用契約 R5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【契約】清掃業務委託 R 5 分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】報償費（外部講師報償費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】報償費・共済費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】賃借料・負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】授業料等免除申請関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-事務-会計	【収入】調定票（寄宿舍関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-事務-会計	【収入】調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	予算要求書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】需用費（実習用品等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】使用料・賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】需用費（図書・新聞）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】授業料個人収納台帳及び口座振替収納済通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】収入証紙収納額報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関高等看護-事務-会計	【支出】報償費・共済費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【契約】昇降機保守点検業務委託 R5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【契約】一般廃棄物収集運搬業務委託 R5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【契約】警備業務委託 R5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】委託料 R5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】役務費 R5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【契約】文献検索システム使用料 R5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	内部統制（会計事務自己点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	会計事務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関高等看護-事務-会計	【物品】購入依頼票等（消耗品・単契・備品）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】需用費（事務用品・その他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】授業料口座振替納付関係書類	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	決算報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-寄宿舎管理	寄宿舎管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-学生関係	看護学生傷害保険	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-日本学生支援機構	日本学生支援機構照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-日本学生支援機構	各種届出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務	業務分掌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務	実習施設依頼関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務	特別講演会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-課外指導	看護を考える日	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
一関高等看護-教務-課外指導	資格試験	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関高等看護-教務-入学試験	令和5 年度推薦・社会人入学試験	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
一関高等看護-教務-入学試験	令和5年度一般入学試験選考（追試験）（令和5年度岩手県立高等看護学院一般入学試験（追試験）の採点依頼について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一関高等看護-教務-入学試験	令和5年度入学試験（実施報告書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-入学試験	入学試験（実施報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
一関高等看護-教務-入学試験	令和5年度入学試験（追加合格者）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関高等看護-教務-入学試験	口頭による開示請求等処理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-入学試験	令和 5 年度一般入学試験	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-入学試験	入学試験（入学に関する書類・入舎許可書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一関高等看護-教務-厚生福利	健康診断（産業医における健康講話）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-厚生福利	教育協力費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	進路相談会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-学校管理	看護教育実習関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	特別講演会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
一関高等看護-教務-教育管理	専門職連携教育	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	令和 4 年度教育運営委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関高等看護-教務-教育管理	入学卒業に関すること（ＮＴＴドコモiPad契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
一関高等看護-教務-教育管理	教員連絡調整会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	講義日程について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	講師依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	令和 4 年度入学生 解剖体見学実習	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	入学試験	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関高等看護-教務-教育管理	講師依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	統合分野 在宅看護論実習	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	小児看護	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	実習指導者連絡会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。