

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-会議	会議等開催通知・開催要項	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	事務分担表	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-広聴広報	苦情・要望	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	福利厚生一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-文書	雑件	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-文書	慶弔一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	調査統計一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-団体	団体一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	学校あて通知（旅費）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	共済組合一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-財形貯蓄	財形貯蓄	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	管財一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	備品管理一覧表	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	庁舎・公舎管理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-予算	予算一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	職員録関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	お知らせ	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	学生協関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-その他	消防訓練（実施通知）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-学校経営-研修	管内講師等資質向上研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	会計年度任用職員配置校事務説明会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	任用学習会・考査用問題	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-変更届	履歴事項等（本籍・住所・氏名）変更届	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-その他	その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	130 人権教育関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	37 県学習定着度状況調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	125 電話口頭受付簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	39 I B A ・ C A N D O	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	36 中学校新入生学習状況調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	98 講師派遣申請・管内	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	96 各種研究会・管内	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	97 講師派遣申請・管外	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	95 各種研究会・管外	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	127 事務引継ぎ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	122 その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	123 その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少1 在学青少年指導員会議・研修会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少2 学校訪問記録 小学校	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少3 学校訪問記録 中学校	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少4 学校訪問記録 高校	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少5 関係会議・研修会等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少6 生徒指導関連	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少7 管内不適応児童生徒資料	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少8 要保護児童地域対策協議会（持出禁）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少9 所員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少10 非行等発生状況報告書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少11 在学青少年指導員活動計画・報告	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少12 在学青少年指導員 庶務関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少13 関係機関訪問記録	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少14 ふれあい電話取扱状況	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少15 その他の文書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	在少16 少年センターだより	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	1 県教育相談員会議綴り	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	4 諸会議資料綴り（管内中学校）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-16 県生涯学習一般（障がい者学習支援等）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-12 県立図書館・博物館・美術館関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-17 管内生涯学習一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-研修関係	社-23 研修一般・公募	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-研修関係	社-20 県生涯学習推進センター	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-家庭教育	社-25 社会福祉部	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-36 わたしの主張	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-45 青年教育一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-44 明るい選挙推進協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-41 青少年の家・野外活動センター等事業	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-43 租税教育推進協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-成人教育	社-48 環境生活部若者女性協働推進室	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-成人教育	社-51 成人教育一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-芸術文化	社-54 県芸術文化関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	教育事務所企画総務課長・総務担当者研修会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	経営計画	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-会議	教育行政の方針と計画	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	所員・担当者会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-行事	行事一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	防災一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	経営計画	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	学校通知（その他）（管内学校一覧）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	組織一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-権限委譲	権限一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-情報公開	情報公開・開示請求	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	会計年度任用職員調査（予算以外）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	その他調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	監査委員監査（監査一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-指導	市町村教委実地指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政改革	行政改革	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-学割証	学割証	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	人事一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-服務	派遣職員勤務状況報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-服務	事務引継書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	会計事務研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-研修	会計年度任用職員配置校説明会（企画総務課分）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-研修	研修一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	財務会計システム	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	総合OA端末・行政ネットワーク	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-その他	その他	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	副校長・主幹教諭研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	管内学校訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	教育長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	校長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	管内学校訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-学校経営-人事	Q - P I T 関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-調査	調査一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-その他	各市町教育委員会関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	26 復興教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	12 県学校教育課事業・コロナ関連通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	31 管内こころのサポート研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	47 管内教務主任研	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	40 スクールカウンセラー関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	在学生少年指導員	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	30 実践的防災教育支援事業（学校防災アドバイザー派遣事業）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	キャリア教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	24 県学校教育課事業・特別支援教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	69 学力向上関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	6 県学校教育室事業・一般通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	29 防災教育・復興教育推進事業（いわての復興教育推進スクール）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	県学校教育課事業・生徒指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	27 いわての復興教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	38 県学習定着度状況調査（管内結果）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	49 教育相談ミニ学習会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	77 小規模・複式学校訪問指導事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	19 各関係機関・生徒指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	71 授業力ブラッシュアップ事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	68 学力向上学校訪問指導（数・英・国）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	35 全国学力・学習状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	73 情報教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	65 中高連携学力向上協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	19 各関係機関・生徒指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	71 授業力ブラッシュアップ事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	確かな学力育成プラン	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教育センター	45 教育センター関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教育センター	44 教育センター関係 （～11/14）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	教職経験者 5 年研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	ステージアップ研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	74 情報教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	60 外国語・英語教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	72 キャリア教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	55 3 年目研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	57 中堅教諭等資質向上研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	65 中高連携学力向上協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	133 低学年教育研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	54 2 年目研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	71 授業力ブラッシュアップ事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	47 管内教務主任研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-会議	81 県指導主事会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-会議	79 代表指導主事会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	91 研究指定校・文科省・県	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究	131 指導教諭活用事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-教科書	102 教科用図書・通知報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-研究団体	68 教育研究団体関係（各教科）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-高校	105 高校入学者選抜学力検査関係 （～10/21）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-高校	107 進路指導関係通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-高校	106 高校入学者選抜学力検査関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	73 特別支援コーディネーター研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	114 特別支援教育中核コーディネーター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	113 特別支援継続型訪問支援	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	特別支援学校 相談・支援案内等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	115 特別支援教育ミニ学習会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	108 特別の教育課程編成	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-幼児教育	129 幼稚園初任者研修・中堅研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-幼児教育	118 幼児教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-その他	128 4 年度事業評価・次年度計画（内諾）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	2 学校訪問計画・報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	3 学校訪問記録綴り（管内小学校）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育（指導）-在学青少年	3 学校訪問記録綴り（管内中学校）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
沿岸南部教育-教育(保体)-保体会議	1 保健体育担当指導主事会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	3 学校体育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	4 県体力・運動能力等調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	5 体力・運動能力調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	7 小・中学校体育・保健体育実技研修会等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	8 「60プラスプロジェクト」推進事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	9 体育授業改善研修（武道等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	11 中学校運動部活動連絡会等支援事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	12 運動部活動関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	13 小・中学校体育連盟	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	14 地区別体力向上担当者研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	15 体育授業サポート訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-社会教育	16 いわてスーパーキッズ発掘・育成事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-社会教育	17 オリンピック・パラリンピック関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-社会教育	18 社会体育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	22 養護教諭サポート訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	22 養護教諭サポート訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	19 学校保健関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	20 養護教諭「初任者・2 年目・3 年目研修」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	21 養護教諭研修会等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	25 インフルエンザ様疾患・感染症関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	23 指導養護教諭関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	24 学校保健行政担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校保健	26 保健所事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	27 食育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	28 学校給食関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	29 栄養教諭「初任者・2 年目・3 年目研修」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校給食	30 栄養教諭等研修会・派遣事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校安全	31 学校安全関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	32 各種表彰事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	33 各種研究・研修関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	35 鳥インフルエンザ関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	37 その他	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	34 放射線物質関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-その他	36 給食事故等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-13 社会教育主事講習	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-09 社会教育基本調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-10 生涯学習推進体制に関する調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-07 第2回生涯学習・社会教育担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-14 教育長会議・校長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-15 立入調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-11 県社会教育連絡協議会・県生涯学習振興協会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-02 県生涯学習文化財課	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	03 県社会教育主事等会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-04 県社会教育主事等会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	社-05 県社会教育主事等会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-推進体制	08 第3回生涯学習・社会教育担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-研修関係	社-19 県立生涯学習推進センター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-家庭教育	社-26 家庭教育一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-39 中・高等学校図書館担当者等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-40 読書関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-芸術文化	社-53 県文化財関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-表彰	社-63 各種表彰事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-その他	社-70 その他（東日本大震災関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	県教育委員会と市町村教育委員会との意見交換会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	会議一般（単なる案内等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	企画総務課長会議（企画総務課長連絡協議会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	共同実施推進会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	教育事務所長会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	管内教育長・校長会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-会議	管内副校長・主幹教諭研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	岩手県災害対策本部大船渡・釜石地方支部関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	災害被害報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	令和4年8月3日大雨
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	高校再編計画（令和5年度県立学校の編制等について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-広報広報	広報一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	文書処理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-文書	週休日の振替簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-文書	文書管理システム関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-情報公開	開示請求事務処理マニュアル	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-情報公開	個人情報ファイル簿・個人情報ファイル登録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-調査	服務関係調査（育児休業取得状況）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	環境・ISO関係調査（エネルギー使用量・温室効果ガス排出量調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	公会計・複式仕分作業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	支出実績報告関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	服務関係調査（年次休暇等の取得状況）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	会計検査院検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	監査委員監査（予備監査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-検査	監査委員監査（本監査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-検査	会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-検査	内部統制（自己点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	昇給内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-衛生管理	岩手県教職員働き方改革プラン	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-衛生管理	定期健康診断（定期健康診断・胃、大腸がん検診・乳がん検診・子宮頸がん検診）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-衛生管理	労働安全衛生管理一般（労働調査・長時間労働調査・職員のメンタルヘルス）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-臨時職員	通知一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	有給休暇処理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-服務	職務専念義務免除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-服務	超過勤務整理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-服務	私用車公用使用届（旧職員）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-服務	私用車公用使用届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-服務	超過勤務関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	岩手県情報セキュリティ（情報セキュリティ対策自己点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-服務	コンプライアンス	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-服務	服務一般（服務関係届・通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（勤務実績）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	総務事務センター月例報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	資金前渡職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（児童手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（年末調整）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	昇給昇格関係（4 月 1 日昇給内申）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（単身赴任手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（給与費等現員現給等調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（超過勤務手当所要見込額調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	昇給昇格関係（復職調整（年度途中）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（寒冷地手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（住居手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	随時確認（依頼）
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（通勤手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	転入者給与等資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-給与	転出者給与等資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-給与	令和 4 年度版給与・旅費マニュアル改訂	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-給与	初任者研修関係調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-給与	諸会費控除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	支出額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（家屋敷課税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（超過勤務手当所要見込額調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（超過勤務月間時間数報告（月例報告））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（小中学校費（給与費）所要見込額調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（震災加配職員調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給与一般（学校あて通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	昇給昇格関係（病気休暇等報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給与決定調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給料の調整額	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	現年度追給・返納報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	所内給与（扶養手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	給与一般（通知一般）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	過年度追給・返納報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	予算調整調査関係（事務局費（給与費）所要見込額調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	勤勉手当内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	勤務実績入力票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-退職手当	退職手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅費補助及び追加配分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅行命令入力票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	所内旅費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅費過年度返納	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-旅費	学校割当旅費配分通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-旅費	旅費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	管内小中学校等事務職員研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	管内小中学校事務状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	事務職員研修（職位・選択）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	新採用職員研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-研修	年末調整事務研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-研修	給与・旅費事務初任者等研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-厚生福利	厚生福利事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	互助会一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	祝金・給付金・各種補助等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	組合員証・被扶養者確認等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-共済組合	共済組合一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	財産管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	寄付採納関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管財	公用車関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-取得	物品検収員・取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-取得	物品所管換通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	重要物品	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	給油カード	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-予算	10需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	2月補正調書（教職員課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	旅費所要額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	07報償費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	11役務費 健康診断料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-予算	収納未済状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	11役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	健康診断料所要額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	決算見込	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	会計年度任用職員所要額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	緊急スクールサポートスタッフ関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	住民税一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	12委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	電子帳票 財務会計システム出力によるもの	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-予算	社会保険一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	2月補正調書（保健体育課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	社会保険（収入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	住民税（収入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	雇用保険（収入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	決算等調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	雇用保険一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	事務局費共通経費調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	スクールカウンセラー関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	11役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	2月補正調書（学校教育室）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	充て指導主事給与費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	13 使用料及び賃貸料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸証明	諸証明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	校長研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-学校経営-総括	新任校長研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-総括	経営指導主事会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	在外教育施設派遣関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	中央研修関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-研修	教職大学院等（センター研修生）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-学校経営-服務管理	月例報告・教職員数・産休育休病休休職	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動意見具申書（大船渡）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動意見具申書（陸高・住田）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動意見具申書（釜石・大槌）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	定期人事異動に係る人事異動内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管外転出希望者名簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	定期人事異動者名簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	在職証明書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	主任発令・通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	健康審査会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	講師等履歴書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	講師任用に係る健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	採用試験関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	教職員情報・教職員一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	在外教育施設派遣	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-調査	研修等定数に係る資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	21 問行調査 通知等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	43 スクールソーシャルワーカー関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	53 初任者研修・教育事務所	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	42 巡回型スクールカウンセラー関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	32 管内心とからだの健康観察通知・結果	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-教育（指導）-研修	50 2・3年目研実施要領・初任研各種様式	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-高校	高校入試に関わる問い合わせ（担当者へ引き継ぐ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-特別支援教育	89 特別支援教育関係調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	6 体育・保健体育授業サポート事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育(保体)-学校体育	10 中学校武道地域指導者派遣事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-家庭教育	社-24 沿岸南部地区家庭教育・子育て支援ネットワーク研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-46 チーム社会教育	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-35 地域学校協働活動推進員（コーディネーター）地区別研修講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-38 読書ボランティア研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-31 地域学校協働活動・教育振興運動関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-33 地域学校協働活動・教育振興運動地域活性化事業の推進に係る訪問支援	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-29 いわての地域学校連携促進事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-青少年教育	社-42 いわて希望塾	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-国庫事業	社-59 学校・家庭・地域連携協力推進事業補助金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-社会教育-予算	社-66 予算令達・所要額調・予算積算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	身上明細書	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-新人事評価制度	新人事評価制度・新昇給制度（事務局）	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-新人事評価制度	新人事評価制度・新昇給制度（小中学校）	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県教育委員会	岩手県教育委員会障がい者活躍推進計画	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県議会	教育長演述	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-行事	いわて教育の日	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	鳥インフルエンザ	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	組織定数	10 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-企画総務-公益法人	公益法人	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	学校訪問	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	管内人事会議	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	市町村立小中学校事務職員不祥事案	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	共同実施加配	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	就学援助加配	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	臨時事務職員	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	会計年度任用職員	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	新採用事務職員	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	市町村立小中学校事務職員病休・休職（事務職員に関する病休・休職）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-栄典	表彰一般（教育長表彰・地方教育行政功労者表彰・年度末退職者感謝状表彰式）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-栄典	県職員表彰（永年勤続者表彰）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-栄典	教育表彰（業績顕著者表彰・永年勤続者表彰）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（共同実施情報提供）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-定数管理	教職員定数関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-服務管理	指導力不足等教員関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-服務管理	道路交通法違反	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管理職任用調書等	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	専門職推薦関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	年度途中における人事異動関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	初任者関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	すこやかサポート関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	学校生活サポート関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	きめ細かな指導関係	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	特別支援教育支援加配（30h）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-学校経営-人事	複式指導支援加配（30h）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	体育妊婦代替関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	臨時的任用教員名簿・エントリーシート	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	緊急スクールサポートスタッフ関係（大船渡地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	緊急スクールサポートスタッフ関係（釜石地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	教職員組合関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	ハローワーク関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	スクールサポートスタッフ関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管内人事会議	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	期限付臨時教員等（大船渡地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	期限付臨時教員等（釜石地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	管理職任用関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-学校経営-人事	再任用関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
沿岸南部教育-学校経営-人事	人事異動関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	産休・育休（大船渡地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	産休・育休（釜石地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	病休・休職（大船渡地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	県人事会議	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-人事	病休・休職（釜石地区）	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-調査	指導方法工夫改善等に係る実施状況報告書	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-免許	中学校免許外教科担当関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-免許	教員免許関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-免許	免許状出願関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-災害・事故	事故報告関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-災害・事故	公務・通勤災害関係	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沿岸南部教育-学校経営-照会・回答	照会・回答	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-推薦	１ 中央研修等推薦綴	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-教育（指導）-学校教育	１ 中央研修等推薦綴	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事（会計年度任用職員）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事（自治法派遣）（震災派遣）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-人事	所員人事（指導主事派遣）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-人事	人材バンク（所内）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-人事	履歴カード	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県教育委員会	いわて県民計画	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県教育委員会	岩手県教育委員会経営計画	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-岩手県教育委員会	岩手県教育委員会	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-条例・規則・運用通知	定年前再任用短時間勤務職員の任用に関する規則	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-条例・規則・運用通知	定年引上げ制度	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-管理-市町村立学校統廃合計画	市町村立学校統廃合計画	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	危機管理	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	新型コロナウィルス感染症	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-災害対策	危機管理（北海道・三陸沖後発地震注意情報）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	市町村教育委員会（教育委員カード・任期・異動通知）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-行政組織	学校事務の共同実施	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	ファイル管理簿	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-文書	公文書の管理	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	条例・規則	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（公印規程関係）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（情報公開事務及び個人情報保護事務関係）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（旅費一般）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（会計年度任用職員）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（公益通報制度（外部））	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（公益通報制度（教育委員会教職員））	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-例規	例規（給与一般）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知（教育財産管理規則）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知（内部統制）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-通知	国通知（「女性活躍・男女共同参画の重点方針（女性版骨太方針）」）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
沿岸南部教育-企画総務-通知	県通知（個人情報保護）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-調査	障がい有する職員の確認等	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	年２回調査
沿岸南部教育-企画総務-人事	非常勤職員	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	人材バンク（小中学校）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	暫定再任用制度	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-人事	事務職員人事	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-栄典	叙位・叙勲	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-給与	照会回答	３０年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（通勤手当（通知等））	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（期末勤勉手当（通知等））	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（地域手当（通知等））	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（扶養手当（通知等））	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸手当	諸手当一般（単身赴任手当（通知等））	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-管理	財産台帳	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-予算	社会保険一般	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-企画総務-諸証明	諸証明（iDeCo関係通知）	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
沿岸南部教育-学校経営-賞罰	懲戒処分関係	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。