

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
労働委員会事務局-委員会-委員	4 人事異動通知	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-委員会-委員	5 委員一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-委員会-照会、回答等	14 照会・回答	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
労働委員会事務局-調整-その他	統計	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-管理・企画-情報システム	60 情報システム一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-管理・企画-政策評価	64 政策会議等	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-管理・企画-広聴広報	69 主要行事計画	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-管理・企画-広聴広報	65 広聴広報一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-管理・企画-広聴広報	67 個人情報保護一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-共通-一般	雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-一般	74 照会・回答	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-共通-一般	73 管財一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-共通-一般	75 事務分担	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-共通-県議会	91 議会関係一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-共通-人事	99 人事一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-共通-服務	服務一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-共通-福利厚生	114 安全衛生管理	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-福利厚生	115 財形貯蓄加入申込み	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-共済・互助会	118 共済・互助会一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-出納一般	出納一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
労働委員会事務局-予算・会計-財政一般	配当要求書等	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-財政一般	財政一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-委員会-総会	開催事務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-委員会-委員	委員改選	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-委員会-あっせん員	委嘱手続(辞令・名簿)	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
労働委員会事務局-委員会-あっせん員	告示等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-委員会-中労委	12 労働委員会在り方・ビジョン検討小委員会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-委員会-研修	委員研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-審査-その他	照会回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-審査-その他	雑件	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-調整-総括	中労委月例報告（審査及び調整の件数）集団	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-調整-争議行為	争議行為予告通知に係る実情調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-争議行為	争議行為予告通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-労働相談	出前無料労働相談会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-労働相談	関係機関合同労働相談会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-調整-労働相談	労働相談	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-労働相談	月例無料労働相談会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-個別労働関係紛争あっせん	個別労働関係紛争処理制度共同 P R 事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-個別労働関係紛争あっせん	岩手労働相談・個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-その他	調整（その他雑件）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-その他	北海道・東北ブロック内情報交換	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-管理・企画-政策評価	いわて県民計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-管理・企画-広聴広報	広報実施計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-共通-一般	例規関係文書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-共通-一般	77 庁議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-一般	72 文書一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-監査、会計検査	監査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-エコマネジメント	89 エコマネジメント一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-研修	研修一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-研修	96 研修一般（人事課関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
労働委員会事務局-共通-福利厚生	113 健康診断	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-出納一般	131 出納員事務引継書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-出納一般	132 現金取扱員任免簿・物品取扱員任免簿・物品検収員任免簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-委員会-会議	令和 5 年度ブロック研修会研修課題検討会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-委員会-会議	09 ブロック会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-委員会-会議	全国会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-委員会-研修	16 職員研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-委員会-年報	20 年報等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-委員会-委員会	18 活性化計画関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-審査-総括	各種会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-審査-その他	出前講座	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-調整-総括	各種会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-個別労働関係紛争あっせん	個別労働関係紛争あっせん関係諸報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-調整-その他	業務報告・報道機関資料提供	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-管理・企画-広聴広報	個人情報保護及び情報公開関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-管理・企画-広聴広報	個人情報の保護等条例及び情報公開条例関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-共通-一般	79 復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-共通-栄典	91 職員表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-非常勤、臨時職員	会計年度任用職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-共通-行政管理	105 内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-行政管理	103 業務方針	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-行政管理	106 働き方改革	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-服務	私用車使用届出簿・承認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-消防、防災	120 新型コロナウイルス感染症	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-予算・会計-給与	源泉徴収票等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
労働委員会事務局-予算・会計-給与	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-予算・会計-給与	超過勤務記録簿等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-予算・会計-給与	手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-給与	123 総務事務センター一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-給与	124 基準給与簿（資金前渡清算書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-出納一般	130 備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-出納一般	133 収入支出計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-収入	135 収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	【13】使用料及び賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	【18】負担金・補助及び交付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	【11】役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	【10】需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	136【01】あっせん員報酬	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	139【04】共済費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	140【07】報償費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	149 旅行命令（依頼）票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	151 郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	152 タクシー券使用承認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
労働委員会事務局-予算・会計-支出	153 ETCカード使用管理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-予算・会計-財政一般	給与費年間所要見込	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-予算・会計-財政一般	予算要求書等（（予算流用））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-共通-栄典	表彰一般	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
労働委員会事務局-委員会-総会	議事録	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
労働委員会事務局-審査-労働組合資格審査	資格審査	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
労働委員会事務局-調整-総括	例規文書	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。