

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古教育-経営指導-総括	管理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-総括	経営指導主事会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-総括	学校訪問関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-研修	校長研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-研修	副校長研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-研修	教員派遣研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-定数	在外教育施設派遣	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-服務管理	通知文書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-服務管理	勤務評定	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-服務管理	教職員名簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	人事異動関係文書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	育児休業承認・延長・失効・復職	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	臨時教職員の希望	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-調査	調査一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-調査	産休・育休・休職等調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-免許	免許外教科担当許可・申請関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-免許	履歴事項変更届	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-教育相談	教育相談員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-教育相談	教育相談員文書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援学級新任担当教員研修講座	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援学級担当者調べ	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援教育課程講習会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援教育諸学校通知	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	障害のある児童生徒実態調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援教育AC巡回支援訪問事業	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-特別支援教育	就学指導地方研究協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教育センター	教育センター	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-奨学生	奨学生関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-情報教育	情報教育一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-一般	管内市町村教育行政の概要	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-一般	日本教育会岩手支部	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-一般	その他指導一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-在学青少年	在学青少年指導員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-在学青少年	非行等発生状況報告書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-在学青少年	在学青少年指導員勤務日誌	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-在学青少年	在学青少年指導員行動回数調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古教育-社会教育-指導体制	岩手県立生涯学習推進センター	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	国立教育政策研究所社会教育実践研究センター	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	高等学校卒業程度認定試験	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-生涯学習	ボランティア活動一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社会教育施設	県立青少年の家事業	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社会教育施設	国立岩手山青少年交流の家	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社会教育施設	岩手県立図書館・博物館・美術館	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社会教育施設	東日本大震災津波伝承館	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社会教育施設	岩手県立野外活動センター	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	わたしの主張	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	いわて希望塾	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-各種団体	岩手県社会教育連絡協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-各種団体	明るい選挙推進協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-各種団体	岩手県学校図書館協議会	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-社会教育-総括	社会教育施設	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-総括	社会教育団体	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-総括	生涯学習文化財課通知一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-総括	若者女性協働推進室通知一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-総括	市町村通知一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-文化・スポーツ	文化・スポーツ部一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-文化財	埋蔵文化財一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-その他	事務引継ぎ	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-会議	会議一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-会議	所長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-会議	企画総務課長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-会議	教育事務所総務担当者会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-広聴広報	ホームページ	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-総括	教育長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-総括	校長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-総括	副校長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-服務管理	勤務記録月報	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-服務管理	指導力不足教員関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	人事異動通知書	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	管理職候補者選考	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	教務主任等の発令	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	教職員課月例報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	期限付臨時教職員内申・発令	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	産休補充臨時教職員内申・発令	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-免許	免許関係一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-教育課程	教育課程及び学校運営計画書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教育課程	教育課程実施状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教育課程	県・小中教育課程地区別研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-表彰	児童生徒表彰	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-表彰	環境美化教育表彰	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-表彰	学校体育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-表彰	学校保健関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-表彰	学校安全関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-表彰	学校給食関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	全国学力・学習状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	県学習定着度調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	確かな学力育成プラン	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	学力向上担当者連絡協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	中学校個別訪問指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	学力向上関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	中学 1 年生英語確認調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	「確かな学力育成プラン」推進に係る小学校訪問	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力向上	岩手県中学校新入生学習状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-会議	県指導主事等会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-会議	代表指導主事会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-会議	管内指導主事会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-会議	保健体育担当指導主事会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-会議	教育長・校長・副校長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-会議	教育課程地区別協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	校長・副校長・指導主事等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-研修	教務主任研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	研究主任研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	管内教員県外学校視察研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	教職経験者研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	教科等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	指導主事県外視察研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	教育相談研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	研修一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	2・3 年目研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	教職経験者 5 年研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	いわての復興教育研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	交流籍を活用した交流学习	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	学力向上関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	中学校新入生学習状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	中学 1 年生英語確認調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	プログラミング教育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	臨時的任用教員研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	小・中をつなぐ外国語教育推進研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	帰国・外国人児童生徒教育関係者研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	いじめの問題に関する指導者養成研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	2・3 年目研修実施計画・報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	2・3 年目自己研修レポート	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	基本研修全般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	情報モラル授業づくり研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	基本研修対象者名簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-研修	中堅教諭等資質向上研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	初任者研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	研修講座延期届	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-研修	基本研修「欠席届・延期届」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-初任者研修	初任者研修実施校長指導教員研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-初任者研修	初任者研修年間研修計画書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-初任者研修	初任者研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-初任者研修	初任者研修（本庁・文科省）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-初任者研修	初任者研修年間研修報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-初任者研修	初任研課題研修発表資料	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科書	教科用図書採択	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科書	教科用図書給与事務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科書	教科書センター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	事故報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	長期欠席報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	児童生徒の問題行動等調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	生徒指導諸調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	宮古地域生徒指導推進協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	ふれあい電話	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	生徒指導関係通知・報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	巡回型カウンセラー関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	配置型カウンセラー関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	スクールソーシャルワーカー関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	スーパーバイザー関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	心とからだの健康観察	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-生徒指導	高等学校生徒指導連絡協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	山田町要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	岩泉町要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	田野畑村要保護児童対策地域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	魅力ある学校づくり調査研究事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-生徒指導	学校教育相談エリア相談員	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	帰国児童生徒在籍状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	外国人児童生徒受入状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	情報教育の実態調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	文科省学習状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	その他調査一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	東日本大震災に起因して配慮が必要な児童生徒の状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	男女混合名簿使用状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	全国体力運動能力調査（小５・中２）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	スポーツ庁体力運動能力調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	岩手県体力運動能力調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	定期健康診断結果調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	保健体育行政に関する調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	学校体育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	学校保健関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	学校安全関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	学校給食・食育関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-調査	英語教育実施状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-幼稚園	幼稚園関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-幼稚園	幼児教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-訪問指導	学校訪問指導計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-訪問指導	講師派遣	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-訪問指導	ルーキーサポート事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-訪問指導	フォローアップ事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-進路	高等学校入試・状況一覧表・成績一覧表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-進路	高校入試説明会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-進路	進路指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-広報	所報	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-環境教育	環境教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-国際理解教育	国際理解教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-ボランティア	ボランティア教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特支ステップアップ研修講座	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援教育中核コーディネーター	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	継続型訪問支援	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-道徳	道徳教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-消費者教育	消費者教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-人権教育	人権教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-租税教育	租税教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力保障	授業力ブラッシュアップ事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学力保障	授業力マイスター事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	数学関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	外国語・英語関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	理科教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	小規模複式	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-教科	管内学校公開関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	諸団体研究会案内	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	授業改善方策シート	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	中学校英語個別訪問事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	小学校外国語専科教員研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	英語教育改善プラン推進事業中高英語教員育成研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	英検 I B A	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-教科	社会科関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-その他	帰国・外国人児童生徒関係通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-その他	不審者	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-その他	保健体育関係計画	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-その他	公募	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-その他	その他	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-その他	引継ぎ関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
宮古教育-指導-事業	共同事業経理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-事業	魅力ある学校づくり調査研究事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-安全・防災	防災教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-復興教育	復興教育	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-復興教育	いわての復興教育推進事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	中央研修・県開催事業（学校体育関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	学校体育関係通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	学校体育関係一般（各種研修会等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	地区別体力向上課題対策会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	希望郷いわて 元気・体力アップ60運動	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	小学校教員・中学校授業サポート事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-学校体育	地区別授業改善研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	中学校武道地域指導者派遣事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	いわてオリンピック・パラリンピック教育の推進	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	部活動関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	運動部活動指導者研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	中学校運動部活動連絡会等支援事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	校内研・臨任研	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	一輪車寄贈事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	調査関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	その他	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	関係団体（中体連）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	関係団体	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	関係団体	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校体育	関係団体	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	中央研修・県開催事業（学校保健関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	学校保健関係通知（表彰関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	学校保健関係通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	学校保健関係一般（各種研修会等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	指導養護教諭関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	初任者研修（養護教諭）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	2 年目研修（養護教諭）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	3 年目研修（養護教諭）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	養護教諭等サポート事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	健康教育担当者研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-指導-学校保健	光化学オキシダント・PM2.5関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	関係機関との連携（保健所、各市町村学校保健会）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	感染症報告（インフルエンザ・食中毒・コロナ等）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校保健	調査関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校安全	中央研修・県開催事業（学校安全関係）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校安全	学校安全通知	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校安全	学校安全一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校安全	学校事故・交通事故報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校給食	中央研修・県開催事業（学校給食・食育関係）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校給食	学校給食・食育通知	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校給食	学校給食・食育一般（各種研修会等）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-社会体育	社会体育関係一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-関係団体	小体連	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-関係団体	中体連	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-関係団体	高体連・一般・スポ小	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-関係団体	中文連	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-キャリア教育	キャリア教育	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	岩手県社会教育主事等会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	市町村生涯学習・文化財行政主管課長会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	管内社会教育主事等会議	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	社会教育主事講習	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	「チーム社教（宮古）」事業	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	人づくり・地域づくり関係職員等研修講座（セ）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-家庭教育	家庭教育・子育て支援	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-家庭教育	宮古地区家庭教育・子育て支援ネットワーク研修会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-社会教育-社教振	宮古地区社会教育振興協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社教振	宮古地区社会教育振興協議会 理事会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社教振	宮古地区社会教育関係職員等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社教振	宮古地区市町村図書館職員等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社教振	宮古地区文化財担当者等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	管内教育振興運動	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	地域学校協働活動・教育振興運動推進事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	子どもの読書活動推進	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	宮古地区読書ボランティア研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	中・高等学校図書館担当者等研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	いわて地域学校連携促進事業（推進フォーラム）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-青少年教育	立入調査・報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	社会教育基本調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	市町村の生涯学習推進体制等に関する調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	地域学校協働活動・教育振興運動推進状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	岩手県子どもの読書状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	地域連携窓口教員設置状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	成人式に関する調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	各種調査一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-調査	コミュニティ・スクール及び地域学校協働活動実施状況調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-表彰	各種表彰一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-総括	後援・共催	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-文化財	鉄砲刀剣類登録一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-総括	経営計画 教育行政の方針と計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-災害	災害・防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古教育-企画総務-行政組織	組織一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-行政組織	事務分担	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-権限移譲	権限移譲一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-権限移譲	小中学校事務共同実施	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-広聴広報	広聴広報一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-振興局	振興局一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-文書	文書一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-文書	ファイル管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-文書	文書処理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-文書	給与旅費等事務処理マニュアル改訂	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-調査統計	調査統計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-調査統計	諸調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-監査検査	監査検査一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-監査検査	県監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-監査検査	会計検査院検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-監査検査	会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-監査検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-指導	事務指導一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-指導	小中学校事務指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-団体	団体一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-団体	事務職員協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-団体	公益法人	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-団体	職員団体	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-人事	人事一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-栄典	叙位・叙勲	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-企画総務-栄典	職員・教育表彰	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-人事記録	身上明細書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-人事記録	人事異動通知書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-人事記録	履歴カード	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-任免	任免一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-任免	人事内申	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-任免	退職勧奨	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-任免	会計年度任用職員	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-任免	臨時職員	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-任免	会計年度任用職員	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-服務	服務一般（コンプライアンス）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-服務	復命書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-服務	事務引継書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-服務	派遣指導主事勤務記録	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-服務	私用車公用使用承認申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-服務	超過勤務縮減	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-研修	研修一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-研修	所員研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-研修	事務職員研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-報酬	会計年度任用職員	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-給与	給与一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-給与	昇給・昇格	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-給与	資金前渡職員	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-給与	年末調整	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-諸手当	諸手当一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-企画総務-諸手当	認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-諸手当	へき地指定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-社会保険	社会保険	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-社会保険	雇用保険	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-旅費	旅費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-旅費	旅行命令票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-旅費	小中学校旅費配分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-安全衛生	安全衛生管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-安全衛生	職員健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-安全衛生	胃がん・大腸がん検診	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-福利厚生	地区厚生福利事業（小中）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-福利厚生	地区厚生福利事業（事務所）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-公務災害	公務災害一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-共済組合	共済組合一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-互助会	互助会一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-予算経理	予算経理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-予算経理	予算要求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-予算経理	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-収入	収入簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-支出	支出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-支出	支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-企画総務-支出	令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-決算	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-財務会計	財務会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	物品一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	物品研修員・取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	物品所管換通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	公用車一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	公用車運行管理記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	公用車給油伝票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-環境	環境マネジメントシステム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-検査	内部統制・会計自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-学割証	学割証	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-賞罰	道路交通法違反	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-研修	研修一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-定数	学級編成表関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-定数	教職員現員数報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-定数	教職員定数に関する資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-定数	指導法改善	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-定数	学校統合	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	初任者研修補充関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	すこやかサポート関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	学校生活サポート関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	中学校きめ細かな指導対応関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古教育-経営指導-人事	その他の会計年度任用職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-災害・事故	公務・通勤災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援教育	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-特別支援教育	特別支援教育フォローアップ事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-指導-学校給食	感染症報告（インフルエンザ・食中毒・コロナ等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-国庫事業	学校・家庭・地域連携協力推進事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-国庫事業	学校・家庭・地域連携協力推進事業 申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-国庫事業	学校・家庭・地域連携協力推進事業 報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-国庫事業	国庫事業推進状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-経理	予算・令達一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-法規	法規一般	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-法規	例規	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-企画総務-物品	重要物品管理票	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-賞罰	懲戒処分	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-賞罰	服務違反	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-定数	特別措置	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-服務管理	身上調書	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	年度途中における人事異動	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	健康・特別健康審査会	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	休職（復職）内申・発令	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-経営指導-人事	退職関係	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-指導体制	社会教育主事認定	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社教振	宮古地区社会教育振興協議会 総会	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-社教振	宮古地区社会教育振興協議会 会計	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古教育-社会教育-視聴覚教育	1 6 ミリ映写機操作技術講習修了証	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。