

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
久慈東－総括－総括	学校沿革史	30年	R35. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－総括－総括	学校要覧	30年	R35. 3. 31	廃棄	事務室F C	文書	
久慈東－総括－総括	学校日誌	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－総括－校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－総括－法規・例規	法規・例規	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－総括－会議	諸会議	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－文書一般	文書一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－文書管理	ファイル管理簿	30年	R35. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－文書管理	文書処理一般	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－文書管理	特定個人情報等運用状況記録票	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－文書管理	行政文書開示請求	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－文書管理	文書処理簿	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－文書管理	書留等配布簿	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－公印	公印一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－公印	公印台帳	常	-	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－文書－諸証明	職員諸証明	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－調査統計－調査統計	指定統計	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－調査統計－調査統計	諸調査	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－監査検査－監査検査	監査検査一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－監査検査－監査検査	監査委員監査	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－監査検査－監査検査	会計実地検査	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－監査検査－監査検査	会計検査院検査	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－監査検査－監査検査	内部考査・財務査察	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－監査検査－監査検査	内部統制	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事一般	人事一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事一般	人事一般（期限付臨時教職員等）	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	

久慈東－人事－人事一般	任免	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事一般	分限	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事一般	懲戒	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－栄典	叙位・叙勲	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－栄典	功績調書作成資料	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－栄典	表彰	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事記録	人事記録一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事記録	履歴カード・履歴事項変更届	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事記録	身上明細書	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－人事記録	人事異動通知書	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－研修	研修	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－免許	教員免許	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	服務一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	出勤簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－人事－服務	勤務時間	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	週休日の振替簿・代休日指定簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	休暇処理票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	事務引継書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	出納員事務引継書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	職務専念義務免除承認整理簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	営利企業等従事許可整理簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	勤務場所外研修承認申請書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	旅行命令票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	復命書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	私用車公用使用届出簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	公用車運行管理記録簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	当直勤務命令通知書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－人事－服務	当直日誌	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－給料	給与一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	

久慈東－給与－給料	給与原票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－給料	給与費所要額調査	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－給料	互助団体連合会	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	諸手当一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	住居・通勤・単身赴任手当確認簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	住居届・住居手当認定簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	通勤届・通勤手当認定簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	特殊勤務記録簿等	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	超過勤務等記録簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	勤務実績報告書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	諸手当等通知確認書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－諸手当	給与口座振込申出書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－児童手当	児童手当	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－退職手当	退職手当	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－年末調整	年末調整一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－給与－年末調整	源泉徴収票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－安全衛生管理	保健指導対象者報告等	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－安全衛生管理	職員療養報告	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－安全衛生管理	職員定期健康診断等	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－安全衛生管理	衛生委員会	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－共済・互助会	共済組合	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－共済・互助会	互助会	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－社会保険	社会保険・労働保険	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－公務災害	公務災害	10年	R15. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	

久慈東－福利厚生－地域リクリエーション	地域リクリエーション	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－福利厚生－財形貯蓄	財形貯蓄	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産管理一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産取得	30年	R35. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産寄付採納	30年	R35. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産所管分掌換	30年	R35. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産異動報告	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産事故報告	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産台帳副簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	学校施設設備基金	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	財産使用許可	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	学校開放	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	不動産賃貸借	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	土地・建物登記簿・公図	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	工事施工原義・完成	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	営繕	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	施設安全点検一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	自家用電気工作物点検記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	消防用設備点検記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	ボイラー整備	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	ばい煙測定記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	貯水槽清掃検査記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	簡易専用水道検査記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	LPガス設備保安点検記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	地下タンク清掃点検記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	昇降機安全点検記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	し尿浄化槽点検記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	公舎管理一般	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	

久慈東－財産－財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書・入舎届	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－財産－財産管理	退舎（駐車場使用廃止）届	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	防火・防災一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	学校防災委員会	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	学校防災計画	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	消防計画	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	消防用設備設置届	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	消防査察	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	危険物設置届	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－防火・防災－防火・防災	ボイラー設置届	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	物品管理一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	物品寄付採納	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	重要物品管理票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	物品管理一覧表	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	被服貸与票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	郵便切手受払簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	物品所管換	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－物品管理	物品処分	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－設備整備	設備整備計画	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－物品－設備整備	設備台帳	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－予算	予算一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－予算	予算要望書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－予算	予算令達書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	収入一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	調定票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	収入簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	収入額集計表	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	

久慈東－予算経理－収入	収入（未済）状況一覧表	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	授業料等口座振替納付届	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	授業料等収納済一覧表	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	授業料等収納状況管理簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	授業料等督促状況記録簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	証紙収納額報告	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	入学科納付書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	入学選考料納付書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	公舎料控除通知確認	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－収入	動物・生産物生産報告票・処分票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－授業料減免	授業料減免一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－授業料減免	授業料減免申請	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－授業料減免	授業料減免台帳	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－支出	支出一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－支出	支出原義・支出票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－支出	支出簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－支出	支出額集計票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－物品購入	物品購入票一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－物品購入	消耗品購入票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－物品購入	備品購入票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－物品購入	燃料等給油伝票	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－物品購入	単価契約物品一覧表	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－決算	決算調書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－財務会計	財務会計一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－財務会計	財務会計システム	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－財務会計	操作カード使用簿	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－財務会計	債権債務者登録（修正）票	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－就学支援金等	就学支援金	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－就学支援金等	奨学給付金	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－予算経理－就学支援金等	いわて学び希望基金	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	

久慈東－学務－総括	卒業生台帳	30年	R35. 3. 31	廃棄	耐火金庫	紙	
久慈東－学務－総括	生徒指導要録	20年	R25. 3. 31	廃棄	耐火金庫	紙	
久慈東－学務－総括	除籍簿	20年	R25. 3. 31	廃棄	耐火金庫	紙	
久慈東－学務－生徒異動	生徒異動	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－学務－諸 証 明	諸証明	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－学務－入学	入学一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－学務－入学	入学願書	5年	R10. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－学務－入学	誓約書	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－学務－入学	住民票（戸籍抄本）	3年	R8. 3. 31	廃棄	事務室F C	紙	
久慈東－学務－総務	職員会議	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－総務	儀式行事一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－総務	入学式	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－総務	卒業式	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－総務	諸行事	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－総務	総務諸調査	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	学則	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	入学選抜	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	出席簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	科目時間割表	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	教育指導計画	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	教務日誌	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	修学旅行	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	保護者・保証人変更届	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	留学願	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	死亡届	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	成績考査	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	教科用図書	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	中学校生徒指導要録抄本	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	教務諸調査	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	育英奨学一般	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	

久慈東－学務－教務	日本学生支援機構	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	岩手育英奨学会	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教務	公認欠席願	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	生徒指導一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	交通安全	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	生徒会	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	体育・文化行事	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	部活動	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	校外行事参加願	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	旅行許可願	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	アルバイト許可願	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	表彰	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	生徒指導措置	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	遺失・拾得物	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－生徒指導	防災訓練計画	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－進路指導	進路指導一般	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－進路指導	課外指導	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－進路指導	調査書	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－進路指導	進路諸調査	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	保健日誌	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	学校保健委員会	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	保健指導一般	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	健康診断票	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	学校医執務記録簿	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	学校歯科医執務記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	学校薬剤師執務記録	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	安全・環境美化指導一般	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	安全点検	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	清掃美化	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	日本体育・学校健康センター	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	

久慈東－学務－保健厚生	岩手県学校安全互助会	5年	R10. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－保健厚生	保健厚生諸調査	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－図書館	図書原簿	30年	R35. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－図書館	図書館運営	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－図書館	読書指導	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－図書館	芸術鑑賞	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－図書館	視聴覚教育	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－図書館	視聴覚資料原簿	30年	R35. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－図書館	図書諸調査	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報処理	システム開発	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報処理	各種処理	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報処理	インターネット・ホームページ	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報処理	情報処理諸調査	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－農場	農場運営計画書	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－農場	農場当直日誌	3年	R8. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－農場	農業一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－教育相談	教育相談一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報管理	情報管理一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－総合学科	総合学科一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－人文科学系列	人文科学科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－自然科学系列	自然科学Ⅰ科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－自然科学系列	自然科学Ⅱ科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－環境緑化系列	生物生産科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－環境緑化系列	森林生態科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報ビジネス系列	経営情報科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報ビジネス系列	簿記会計科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－情報ビジネス系列	流通ビジネス科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－海洋科学系列	海洋科学科目群一般	1年	R6. 3. 31	廃棄	書庫	紙	
久慈東－学務－海洋科学系列	免許講習修了証明書（旧久慈水産高校）	30年	R35. 3. 31	廃棄	職員室	紙	
久慈東－学務－海洋科学系列	小型船舶修了証明書発行台帳	30年	R35. 3. 31	廃棄	職員室	紙	

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。