

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-事務室-総括	学校沿革史	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-総括	学校要覧	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-総括	学校日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-法規・例規	法規・例規	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-会議	諸会議	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-文書一般	文書一般	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-文書管理	ファイル管理簿（管理台帳）	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-文書管理	文書処理一般	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-文書管理	文書処理簿	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	データ	
大船渡東-事務室-文書管理	文書処理補助簿	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	データ	
大船渡東-事務室-文書管理	書留物品及び電報配布簿	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-文書管理	行政文書公開	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-公印	公印一般	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸証明	職員諸証明	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-調査統計	指定統計	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-調査統計	諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-監査検査	監査検査一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-監査検査	監査員監査	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-監査検査	会計実地検査	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-監査検査	会計検査院検査	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-監査検査	内部考査・財務査察	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事	人事一般	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事	任免	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事	分限	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-事務室-人事	懲戒	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-栄典	叙位叙勲	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-栄典	表彰	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事記録	人事記録一般	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事記録	履歴カード	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事記録	身上明細書	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事記録	勤務評定書	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-人事記録	人事異動通知書	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-研修	研修	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-免許	教員免許	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C・職員室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	服務一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	出勤簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	勤務時間	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	週休日の振替指定簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	休暇処理票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	事務引継書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	出納員事務引継書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	勤務場所外研修承認申請書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	旅行命令票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	復命書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	私用車公用使用届（承認簿含む）	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	公用車運行管理（記録簿含む）	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	当直勤務命令通知書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-服務	事故報告	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-事務室-給料	給与一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-給料	給料発令原簿・昇給昇格発令通知書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-給料	給与原票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-給料	基準給与簿・給与資金前渡清算書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-給料	給与費所要額調査	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-給料	互助団体連合会	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-給料	給与内申	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	諸手当一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	通勤届・通勤手当支給現況確認簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	特殊勤務記録簿等	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	超過勤務等記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	管理職員特別勤務手当整理簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	勤務実績報告書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	諸手当等通知確認書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸手当	給与口座振込（変更）申請書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-児童手当	児童手当	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-退職手当	退職手当	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-年末調整	年末調整一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-年末調整	扶養控除申告書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-年末調整	保険料・配偶者控除申告書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-年末調整	住宅控除申告書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
大船渡東-事務室-年末調整	源泉徴収	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-安全衛生管理	職員安全衛生管理	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-安全衛生管理	職員健康診断	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-共済・互助会	共済組合	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-共済・互助会	互助会	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-社会保険	社会保険・労働保険	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-公務災害	公務災害	10	令和15年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-地区レクリエーション	地区レクリエーション	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財形貯蓄	財形貯蓄	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	財産管理一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	財産取得	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	財産寄付採納	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	財産所管分掌換	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	財産異動（事故）報告	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	財産台帳副簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	施設台帳（産業教育・家庭科）	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	学校施設設備基金	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	財産使用許可	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	学校開放	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	土地建物登記等	30	令和35年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	工事施工原義・完成図	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	営繕	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	施設安全点検一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-事務室-財産管理	消防用設備点検記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	ボイラー整備検査記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	ばい煙測定記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	機械警備点検・警備報告	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	簡易専用水道検査記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	L P ガス設備保安点検記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	し尿浄化槽点検記録	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	P C B 保管	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	公舎管理一般	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	入舎（駐車場）承認・退舎届	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財産管理	公舎営繕	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-防火・防災	防火・防災一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-防火・防災	学校防災委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-防火・防災	学校防災計画	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-防火・防災	消防計画	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-防火・防災	防火管理	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-防火・防災	消防用設備設置届	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-防火・防災	消防査察	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	危険物（ボイラー）設置届	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	岩手県地域防災関係	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	物品管理一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	物品寄付採納	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-事務室-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	重要物品管理票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	備品管理一覧表	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	被服貸与票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	郵便切手受払簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	物品所管換	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	物品処分	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-物品管理	毒物・劇物取扱	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-設備整備	設備整備計画	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-設備整備	設備台帳	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-予算	予算一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-予算	予算要望書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-予算	予算令達書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	収入一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	調定票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	収入簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	収入額集計表	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	収入（未済）状況一覧表	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	授業料等口座振替納付届	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	授業料等収納済一覧表	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	授業料等収納状況管理簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	証紙収納額報告	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	入学料納付書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	入学選考料納付書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-事務室-収入	公舎料控除通知確認書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-収入	電話使用料	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-授業料減免	授業料減免一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-授業料減免	授業料減免申請・台帳	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	支出一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	支出原義・支出票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	支出簿	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	支出額集計表	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	物品購入票一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	消耗品購入票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	備品購入票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-支出	燃料等給油伝票	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-決算	決算調書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財務会計	財務会計一般	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財務会計	財務会計システム	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-財務会計	債権債務者登録（修正）	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-総括	卒業生台帳	30	令和35年3月31日	廃棄	校長室F C	紙	
大船渡東-事務室-総括	生徒指導要録（学籍）	30	令和35年3月31日	廃棄	校長室F C	紙	
大船渡東-事務室-総括	生徒指導要録（成績）	5	令和10年3月31日	廃棄	校長室F C	紙	
大船渡東-事務室-生徒異動	除籍簿	30	令和35年3月31日	廃棄	校長室F C	紙	
大船渡東-事務室-生徒異動	生徒異動	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-諸証明	諸証明	1	令和6年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-入学	入学一般	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-入学	入学願書	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-入学	誓約書	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-事務室-入学	住民票（戸籍抄本）	3	令和8年3月31日	廃棄	事務室F C	紙	
大船渡東-事務室-私費会計	東北・全国大会遠征費積立金	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
大船渡東-事務室-私費会計	教育振興基金	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
大船渡東-事務室-私費会計	就学奨励基金	5	令和10年3月31日	廃棄	事務室金庫	紙	
大船渡東-総務課-総務	職員会議	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	儀式行事一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	入学式	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	卒業式	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	諸行事	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	諸団体	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	防火訓練計画	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	総務諸調査	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-総務課-総務	学校評議委員会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	教務一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	学則	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	入学選抜	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	出席簿	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	科目時間割表	5	令和10年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	教育指導計画	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	教務日誌	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	修学旅行	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	保証人変更届	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	留学願	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	死亡届	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	成績考査	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-教務課-教務	教科用図書	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	中学校生徒指導要録抄本	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	教務諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	育英奨学一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	各学科一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	農芸科学科	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	機械電気科	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	機械科	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	電気電子科	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	情報処理科	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教務課-教務	食物文化科	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	公認欠席願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	生徒指導一般	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	交通安全	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	生徒会	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	体育・文化行事	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	部活動	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	校外行事参加願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	旅行許可願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	アルバイト許可願	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	表彰	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	生徒指導措置	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-生徒指導課-生徒指導	遺失・拾得物	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-進路指導課-進路指導	進路指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	進路指導室F C	紙	
大船渡東-進路指導課-進路指導	課外指導	3	令和8年3月31日	廃棄	進路指導室F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-進路指導課-進路指導	調査書	3	令和8年3月31日	廃棄	進路指導室 F C	紙	
大船渡東-進路指導課-進路指導	進路諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	進路指導室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	保健日誌	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	学校保健委員会	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	保健指導一般	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	健康診断票	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	学校医執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	学校歯科医執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	学校薬剤師執務記録簿	5	令和10年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	安全・環境美化指導一般	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	安全点検	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	清掃美化	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	日本スポーツ振興センター	10	令和15年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	岩手県学校安全互助会	10	令和15年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-保健課-保健・安全指導	保健厚生諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	保健室 F C	紙	
大船渡東-図書室-図書館・視聴覚	図書原簿	30	令和35年3月31日	廃棄	図書館 F C	紙	
大船渡東-図書室-図書館・視聴覚	図書館運営	3	令和8年3月31日	廃棄	図書館 F C	紙	
大船渡東-図書室-図書館・視聴覚	読書指導	3	令和8年3月31日	廃棄	図書館 F C	紙	
大船渡東-図書室-図書館・視聴覚	芸術鑑賞	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-図書室-図書館・視聴覚	視聴覚教室	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-図書室-図書館・視聴覚	視聴覚資料原簿	30	令和35年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-図書室-図書館・視聴覚	図書諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-図書室-情報処理	システム開発	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-図書室-情報処理	各種処理	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	
大船渡東-図書室-情報処理	インターネットホームページ	3	令和8年3月31日	廃棄	職員室 F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
大船渡東-図書室-情報処理	情報処理諸調査	1	令和6年3月31日	廃棄	職員室F C	紙	
大船渡東-教育相談室-教育相談	心とからだの健康観察個票	5	令和10年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。