

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石商工-文書-文書一般	文書一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-総括-会議	諸会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-文書-諸証明	職員諸証明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-調査統計-調査統計	指定統計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-調査統計-調査統計	諸調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-監査検査-監査検査	監査検査一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-人事-研修	研修	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-給料	勤務実績報告書（会計年度・非常勤講師）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-給料	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-給料	給与支払報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿（住居手当確認）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-諸手当	諸手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-諸手当	特殊業務勤務記録簿等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-退職手当	退職関係一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
釜石商工-福利厚生-共済・互助会	共済組合	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-福利厚生-共済・互助会	互助会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-財産-財産管理	施設安全点検一般（建築物・建築設備定期点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-財産-財産管理	簡易専用水道点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石商工-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
釜石商工-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-収入	入学選考料納付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-収入	入学科納付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
釜石商工-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-授業料	授業料一般（授業料等徴収状況調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-授業料	高等学校等就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-支出	公立高等学校生徒等奨学給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-支出	いわての学びの希望基金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石商工-予算経理-決算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。