

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石祥雲支援-総括-総括	総括	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-総括-組織・運営	校務分掌表・事務分担表	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-総括-会議	諸会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-文書一般	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-公印	公印一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-調査統計-調査統計	諸調査（教育企画室以外）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-監査検査-監査検査	監査検査一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事一般	人事一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事記録	人事記録一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-地域レクリエーション	地域レクリエーション	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-学務-諸証明	諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-文書管理	文書処理一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-文書管理	書留・物品及び電報配付簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-調査統計-調査統計	指定統計 学校基本調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-調査統計-調査統計	指定統計 学校教員統計調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-研修	研修一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-共済互助会	共済組合	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-共済互助会	互助会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石祥雲支援-財産-公舎管理	公舎管理一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-公舎管理	公舎管理一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-公舎管理	公舎台帳	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-公舎管理	入舎（駐車場使用）承認	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-公舎管理	公舎営繕	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-総括-総括	学校日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-監査検査-監査検査	監査調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-監査検査-監査検査	監査員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-監査検査-監査検査	会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-監査検査-監査検査	会計検査院検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-監査検査-監査検査	内部考査・財務査察	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-免許	免許一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-免許	免許外申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-免許	教員免許状	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	服務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	出勤簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	振替簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	特割	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	育児休業・部分休業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	職務専念義務免除申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	営利企業従事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	旅行命令票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
釜石祥雲支援-人事-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	私用車公用使用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	公用車運行管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	バス日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	バイク日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-服務	校舎管理日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-給料	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-給料	給料発令原簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-給料	昇給・昇格内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-給料	給与原簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-給料	基準給与簿・資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-給料	給与費所要見込額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-給料	互助団体連合会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	諸手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	扶養親族届・手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	住居届・手当支給認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	通勤赴任届・手当支給認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	単身赴任届・手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	特殊勤務記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	超過勤務記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	管理職員特別勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-諸手当	給与システム入力	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石祥雲支援-給与-児童手当	児童手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-児童手当	児童手当現況届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-退職手当	退職手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-退職手当	退職手当申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-年末調整	扶養控除申告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-年末調整	保険料控除申告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-年末調整	基礎控除申告及び配偶者控除等申告及び所得金額調整控除申告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-年末調整	住宅控除申告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-給与-年末調整	給与支払報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-安全衛生管理	人事委員会諸届等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-安全衛生管理	定期健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-公務災害	公務災害一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	財産台帳副簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	施設台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	土地・建物登記簿・公図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	営繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	自家用電気工作物点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	機械警備	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石祥雲支援-財産-財産管理	昇降機安全点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	業務用冷凍空調機器点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	公共建築物定期点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	産業廃棄物管理票報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-防火・防災-防火・防災	学校防災員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-防火・防災-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-防火・防災-防火・防災	消防計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-防火・防災-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-防火・防災-防火・防災	災害被害等報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-物品管理	物品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-設備整備	施設整備計画一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-設備整備	施設整備計画書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-設備台帳	設備台帳一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-設備台帳	一般設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-物品-設備台帳	理振設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石祥雲支援-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-予算	当初予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-予算	補正予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-予算	予算調書（その他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-収入	調定票（財産使用・災害共済掛金・雑入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-収入	調定票 歳計外（社保）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-収入	調定票 歳計外（住民税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-収入	収入簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-収入	収入額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-収入	調定票 歳計外（入札保証金・契約保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M414-18 負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M050-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M575-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M579-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290-12 委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290-13 使用料及び賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290-18 負担金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290-19 扶助費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M290-26 公課費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M302-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M302-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M302-12 委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M577-19 扶助費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M288-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M597-12 委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M305-12 委託料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M606-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M606-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M606-13 使用料及び賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M579-13 使用料及び賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 共済費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 歳計外	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M060-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M311-11 役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M311-26 公課費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出票 旅費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M288-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M290-10 需用費（基金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M290-10 需用費（ただし書き）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M290-10 需用費（単価契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M290-17 備品購入費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M606-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M606-17 備品購入費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M311-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M311-17 備品購入費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	支出原義・支出票 M415-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	燃料等給油伝票・給油カード	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	単価契約物品一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-支出	物品購入票 M060-10 需用費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-決算	決算見込額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-決算	複式仕訳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-業務委託	業務委託一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-予算経理-県営建設工事	県営建設工事一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-新総合OAシステム-新総合OAシステム	新総合OAシステム一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-新総合OAシステム-新総合OAシステム	財務会計システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-新総合OAシステム-新総合OAシステム	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-新総合OAシステム-新総合OAシステム	工事管理システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-新総合OAシステム-新総合OAシステム	行政情報ネットワーク	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-新総合OAシステム-新総合OAシステム	IT サポータ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	特別支援教育就学奨励費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	収入額需要額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	通学届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	支給対象者名簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	就学奨励費委任状	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	交付申請計画・状況報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	個人別支給台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-特別支援教育-特殊教育就学奨励費	要保護・準要保護認定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
釜石祥雲支援-学務-総括	生徒指導要録（成績）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-学務-生徒異動	生徒異動	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-総括-法規・例規	法令・例規	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事一般	任免	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事一般	分限	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事一般	懲戒	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-栄典	叙位叙勲・表彰	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事記録	履歴カード	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事記録	身上明細書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事記録	勤務評定書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-人事-人事記録	人事異動通知書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-総括-総括	学校沿革史	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-総括-総括	学校要覧	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-文書-文書管理	ファイル管理簿	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-財産-財産管理	財産取得	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-学務-総括	卒業生台帳	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-学務-総括	生徒指導要録（学籍）	その他	令和25年 ３月31日	廃棄		併用	
釜石祥雲支援-学務-総括	除籍簿	その他	令和25年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。