

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-給与-諸手当	有害物質業務手当照会回答	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-調査統計-調査統計	勤務状況調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（R3決算に係る歳入歳出取引の複式仕訳作業）（R3決算に係る歳入歳出取引の複式仕訳作業）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（授業料関係）（授業料等徴収状況等調査（9月分））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-調査統計-調査統計	教育企画室調査（授業料関係）（授業料等徴収状況等調査（10月分））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-監査検査-監査検査	監査日程	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-監査検査-監査検査	監査結果（令和4年度監査結果）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-監査検査-監査検査	R4調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-監査検査-監査検査	令和4年度監査調書（R4監査調書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-給与-給料	令和4年度給与費所要額調書（令和4年度給与費所要額調書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-給料	令和4年度給与費所要額調書（令和4年度給与費所要額調書（第10表））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-給料	令和4年分給与支払報告書（令和4年分給与支払報告書の提出）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	通勤手当確認（令和4年度第2回通勤手当の確認）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-諸手当	寒冷地手当（R4寒冷地手当世帯主認定申請書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-退職手当等	令和4年度退職手当請求書等（講師分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-退職手当等	共済年金退職届の提出について	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-給与-退職手当等	令和4年度退職手当請求書等	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	新型コロナウイルス感染症対策経費所要見込調査（11/2期限）（12月補正予算 参考資料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	新型コロナウイルス感染症対策経費所要見込調査（11/2期限）（12月補正予算 参考資料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書 令和4年度年間所要見込額調書（学校教育室）（令和4年度年間所要見込額調書（学校教育室））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書 令和4年度年間所要見込額調書（保健体育課）（令和4年度年間所要見込額調書（保健体育課））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書 令和4年度年間所要見込額調書（教育企画室）（令和4年度年間所要見込額調書（教育企画室））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書 令和4年度人件費等予算年間所要見込額調書（令和4年度人件費等予算年間所要見込額調書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-予算経理	予算要望書 令和5年度当初予算調書（当初予算計画見直し分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（R4.11.4）いわてスーパーキッズ（私用光熱水費（スーパーキッズ））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-予算経理-収入	調定票（R04.11.3）いわてスーパーキッズ（修正）（R041103スーパーキッズ光熱水実費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（減額）R041103スーパーキッズ取り消し（R041103スーパーキッズ取り消し）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（事前）自動販売機（08.01.09.03（C741）自動販売機）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票 授業料（08.01.09.02（C681））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	授業料（就学支援金 申請・資格喪失等手続）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	諸会費等督促状況記録簿（9月分口座振替不能者督促）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（事後）公舎料（14.08.04.10 Q795）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（事後）雇用保険料（14.08.04.10 Q835会計年度任用職員 Q877再任用職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（事後）住民税（02.02 Z202 常勤講師、再任用職員、会計年度任用職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	調定票（事後）社会保険料本人負担分（02.04 Z204 常勤講師 会計年度任用職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-収入	諸会費等督促状況記録簿（口座振替不能者督促等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（10.04.02.11M192役務費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（10.04.02.13 M192 使用料賃借料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	採用予定者健康診断 支出負担行為伺（10.01.04.11節 役務費 [M079]）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出負担行為9/26（呼水槽）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	施行伺9/28（施行伺い）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出票（校長普11/10）（10.04.02 M192 会議費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出負担行為伺（11/10校長普 資料代）（10.04.02 M192 需用費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出負担行為伺（11/10校長普 会議費）（10.04.02.18 M192 会議費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	支出票（11/10校長普 資料代）（10.04.02 M192需用費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	いわての学び希望基金修学旅行費（支出負担行為伺 10—04—01（150101M567）扶助費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	コロナ対策経費 支出負担行為伺等（10.04.02.10 M209 需用費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出負担行為票（採用予定者健康診断料）（10-01-03-11 M060 役務費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出票（10.04.02.12 M192 委託料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出票（10.04.02.10 M192 需用費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
宮古北-予算経理-支出	いわての学び希望基金修学旅行費（支出負担行為同 10—04—01（150101M567）扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	いわての学び希望基金修学旅行費（施行同 10-04-04（150101M567）扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	渡り廊下EXP.J部等修繕工事（完成検査員の任命について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	電話交換機更新工事（完成検査員の任命（電話交換機更新））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	手洗器排水修繕（支出負担行為同）（10.04.02 M192 需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	生徒災害済給付金 支出負担行為同（10.07.01.18 M414 負担金、補助及び交付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	高校魅力化推進事業 支出負担行為同（10.01.04.13 M487 使用料及び賃借料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	簡易水道法定検査 支出負担行為同（10.04.02.11 M195 役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	復興担い手育成事業 支出負担行為同（10.01.04.11 M588 役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出票（10.01.04.04 M079共済費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出票（02.04 Z204 歳計外現金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	支出票（02.02 Z202 歳計外現金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	生徒奨学給付金給付 支出負担行為同（10.04.04.19 M569 扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	仕切弁設置工事（実施同 10—04—02 M195 需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	仕切弁設置工事（支出負担行為同 10-04-02 M195 需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-支出	一体トイレ洋式化改修工事（完成検査員の任命）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	実施同・支出負担行為同（10.4.02.12 M195 委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-支出	実施同い（ガスメーター交換修繕）（10.04.02-10 M195 M192）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
宮古北-予算経理-支出	支出負担行為同い（ガスメーター交換修繕）（10.04.02-10 需用費[M195.M192]）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古北-予算経理-物品購入	物品購入票 コロナ対策事業（10.07.01.10（M415）購入票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	物品購入票（10.04.02.10（M192）購入票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	物品購入票 （単価契約）（10.04.02.10（M192）購入票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	ただし書き物品購入票（2-17）図書館用図書（10.04.04.10 （M217）図書購入費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	ただし書き購入票（10.04.02.10（M192）購入票 ただし書き）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古北-予算経理-物品購入	ただし書き物品購入票（2-20）郵便切手（10.040.02.11（M192）購入票 ただし書き）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。