

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-文書	文書一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-文書-諸証明	職員諸証明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-調査統計	諸調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-調査統計-指定統計	諸調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-監査検査	監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-人事-人事一般	公立学校共済組合	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-人事-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（超過勤務手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	期末勤勉手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	月例情報提供	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	給料発令原簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（会計年度任用職員）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（教育業務連絡指導手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（教員特殊業務手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（潜水作業手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-給料	勤務実績（水産教育実習指導手当）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	住居手当（住居確認）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-諸手当	通勤手当（通勤確認）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（産前産後休暇・育児休暇）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（組合員異動報告書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	岩手県教職員互助会（身体矯正具等購入）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（短期組合員資格取得関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（被扶養者認定関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（療養関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-共済・互助会	公立学校共済組合（貸付事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-互助会	互助会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-社会保険	短期組合員資格取得関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-公務災害	総合口座通帳受取書提出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-公務災害	保険証受領書提出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-公務災害	総合口座通帳受取書提出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-公務災害	短期組合員資格取得関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄関係書類提出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	教育情報ネットワーク関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	行政情報ネットワーク関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-財産-財産管理	教育情報ネットワーク関係（端末現有台数調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-物品管理	物品購入外登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-物品管理	物品出納登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	給与費年間所要見込額調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	補正予算（教職員課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	教育企画室	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	旅費（所要額報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	補正予算（保健体育課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	旅費（予算関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-予算	補正予算（教育企画室）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
高田-予算経理-収入	調定票 生産物売払い代金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（授業料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	調定票（使用許可光熱水費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-収入	収入証紙	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-授業料減免	授業料一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-授業料減免	就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-授業料減免	諸会費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M195・委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M223・需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M239・需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出原議・支出票（未来ものづくり人材育成・地元定着促進事業（J026））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出負担行為伺（M195・役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M195・需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出負担行為伺（M192・公課費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M192・委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M209・需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺（M192・負担金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺（M192・役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出負担行為伺（M192・役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺（M192・需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	支出負担行為伺（M192・需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M060・役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	実施伺（M192・公課費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-支出	施行伺・契約伺（M588・委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
高田-予算経理-支出	実施伺・支出負担行為伺（M041・委託料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 M588	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 M217	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書き）M192	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入依頼票 M192	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品修繕票 M192	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）M192	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品修繕票 M223	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 M415（コロナ検査キット）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 M225 実験実習費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	被服貸与	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	審査指導監	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-物品購入	物品購入票 M222 製造養殖実習費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-決算	決算	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-予算経理-財務会計	通知（大船渡審査指導監）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-学務-諸証明	学割証関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
高田-監査検査-監査検査	監査	30年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。