

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 花巻清風支援-総括-校務分掌 | 校務分掌表・事務分担表 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-総括-法規・例規 | 法令・例規 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-総括-会議 | 諸会議 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-文書-文書整理 | 書留・物品及び電報配布票 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-文書-文書整理 | 文書一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-調査統計-調査統計 | 諸調査 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-栄典 | 教育表彰・県職員表彰 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-栄典 | その他表彰 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 履歴カード記載事項変更届 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 身上明細書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 勤務評定書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-研修 | 校長研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-研修 | 副校長研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-研修 | 職員研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-研修 | 行政職員研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-研修 | 技能職員研修 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-研修 | 研修一般 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-免許 | 教員免許状 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 給与発令原簿・内申・通知書 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-退職手当 | 退職手当 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-年末調整 | 年末調整 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-共済組合 | 退職共済組合 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産使用許可 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産異動報告 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産事故報告 | 1年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|--------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 施設の安全管理点検記録 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産管理一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-防災 | 防災一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-物品 | 公用車運行管理記録簿 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 収入一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-支出 | 単価契約物品一覧表 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-支出 | 支出一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-財務会計 | 財務会計一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-財務会計 | 財務会計一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-生徒 | 入学事務一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-文書-文書整理 | 文書取扱主任任免 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-調査統計-調査統計 | 指定統計 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事 | 照会回答 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 人事記録一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-任免 | 人事任免 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-任免 | 人事異動内申 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 事故報告書 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-安全衛生管理 | 職員安全衛生管理 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-共済組合 | 共済組合一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-互助会 | 互助会一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 自家用電気工作物点検記録 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 消防用設備点検記録 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | ばい煙測定記録 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 県立学校警備記録 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 簡易専用水道検査記録 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------------|---------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | L P ガス設備保安点検 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 地下タンク清掃点検 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-予算 | 予算一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-設備整備-整備計画設備台帳 | 設備整備計画 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-就学奨励費 | 就学奨励費一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-諸証明 | 証明書交付申請書・台帳 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-諸証明 | 学割発行申請書・台帳 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-諸証明 | 通学証明書発行申請書・台帳 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-文書-文書整理 | 文書処理簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-文書-文書整理 | 特定個人情報等取扱管理簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-監査検査-監査検査 | 内部統制 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-監査検査-監査検査 | 監査委員監査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-監査検査-監査検査 | 会計実地検査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 人事異動 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 花巻清風支援-人事-任免 | 学校医等 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-任免 | 会計年度任用職員 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 勤務時間 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 私用車公用使用届簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 私用車公用使用承認簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 職務専念義務免除 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 勤務場所外研修承認 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 当直命令通知書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 当直日誌 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 週休日の指定簿・振替簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 休暇処理票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|----------------|---------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻清風支援-人事-服務 | 服務一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 出勤簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 事務引継書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 旅費命令（依頼）票・支出票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 復命書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 給与原票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 給与口座振替（変更）申出書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 給与一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 基準給与簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 住民税 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 給与等支出集計表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 共済費支出内訳票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-給料 | 諸報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 扶養手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 住居手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 通勤手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 単身赴任手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 期末勤勉手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 特殊勤務手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 超過勤務手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 寒冷地手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-諸手当 | 入力確認書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-児童手当 | 児童手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-児童手当 | 児童手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-給与-年末調整 | 源泉徴収票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|-----------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻清風支援-給与-年末調整 | 給与支払報告書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-安全衛生管理 | 衛生委員会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-安全衛生管理 | 新型コロナウイルス関連 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-社会保険 | 社会保険・労働保険一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-公務災害 | 公務災害・労働災害 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-共済組合 | 共済組合認定・確認 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-財形 | 財形貯蓄 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 工事施工原義・図面 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | ボイラー設備点検 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 占有許可書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 記録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 貯水槽清掃検査記録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 冷媒漏えい点検記録 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-公舎 | 入舎（駐車場使用）承認申請書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-防災 | 県防災対策 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-防災 | 防災計画 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-防災 | 防災管理者選任 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-防災 | 消防計画 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-物品 | 物品検収員、取扱員任免簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-物品 | 備品管理一覧表・重要物品管理簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-物品 | 被服貸与票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-物品 | 郵便切手受払簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-物品 | 物品所管換（受入）・物品処分 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-予算 | 予算要望書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-予算 | 予算令達書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|----------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻清風支援-予算経理-予算 | 当初予算調書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 収入簿・収入額集計表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 収納済（未済）状況一覧表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 調定票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 給食費等督促 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 給食費等実績簿（児童・生徒） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 給食費等実績簿（職員） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 公令料控除通知確認書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-収入 | 現金取扱任免簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-支出 | 支出簿・支出額集計表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-支出 | 支出票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-支出 | 燃料等給油伝票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-支出 | 歳入歳出外現金 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-決算 | 決算調書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-決算 | 歳出歳入年間所要額見込調書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-予算経理-財務会計 | 債権債務者登録（修正）票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援 | 要保護・準要保護就学援助 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援 | 教育課程編成 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援 | 生徒指導要録（成績） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-就学奨励費 | 委任状 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-就学奨励費 | 個人別支給台帳 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-就学奨励費 | 収入額・需要額算定調書 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-就学奨励費 | 諸届 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-就学奨励費 | 通学費・帰省費 決定事項 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-特別支援-生徒 | 生徒移動整理簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------------|------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 花巻清風支援-監査検査-監査検査 | 会計検査院検査 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-栄典 | 叙位叙勲 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 履歴カード | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-分限 | 分限処分 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-分限 | 休職 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-懲戒 | 懲戒処分 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-安全衛生管理 | 健康診断 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-福利厚生-安全衛生管理 | 人事委員会許可申請等 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-防災 | 消防査察 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-防災 | 消防査察 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-設備整備-整備計画・設備台帳 | 設備台帳 | １０年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-総括-総括 | 学校沿革史 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-総括-総括 | 学校要覧 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-文書-文書整理 | ファイル管理簿 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 退職者履歴カード | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-人事記録 | 人事異動通知書 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-人事-服務 | 宣誓書 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産取得 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産寄付採納 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産所管分掌換 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 財産処分 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 県有財産台帳副簿 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 準用財産台帳副簿 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 施設台帳 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 花巻清風支援-財産-財産管理 | 学校施設設備基金 | ３０年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。