

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡-事務室-物品	令和4年度不用物品所管換見込の照会について	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-行政ネットワーク	定期人事異動端末移設処理	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-調査統計	諸調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-監査検査	定期監査の実施について（予備監査令和4年9、10月実施分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-監査検査	定期監査の実施について（予備監査令和4年12月・令和5年1月、本監査令和4年11・12月実施分）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-監査検査	監査の結果について	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-監査検査	令和4年度予備監査に係る監査調書の提出について	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	年末調整一般（令和4年・令和5年分扶養控除等申告書・基礎控除申告書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	給与一般（緊急対策支援職員）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
大船渡-事務室-給与	退職手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	年末調整一般（源泉徴収票（給与支払報告等））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	社会保険・労働保険	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	給与費所要見込額調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	児童手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	給料発令原簿、昇給昇格内申・発令通知書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-給与	寒冷地手当世帯主等認定申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡-事務室-給与	諸手当一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡-事務室-財産管理	施設安全点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-物品	物品購入依頼票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-物品	物品購入票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-物品	物品処分	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	調定票（公舎料全日制）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	調定票（全日制使用許可に伴う光熱水費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（保健体育費 新型コロナウイルス感染症対策事業費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（教育指導費 科学の扉（大学入学者選抜改革対策事業））	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
大船渡-事務室-予算経理	予算年間所要額調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（教育指導費 県立学校復興担い手育成支援事業費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（全日制高等学校教育活動継続環境整備事業費（感染症対策経費））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	調定票（社会保険料（厚生年金保険料））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	調定票（雇用保険料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	調定票（住民税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（県立学校教職員人事管理事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（保険体育費 県立学校児童生徒災害共済給付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（全日制高等学校管理費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（教育振興費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（学校建設費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（一般教育設備費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	調定票（契約保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（未来のもののづくり人材育成・地元定着促進事業費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	調定票（全日制授業料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（定時制高等学校管理費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-予算経理	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	支出原議・支出票（いわて進学ネットワーク事業 探求プログラム）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
大船渡-事務室-予算経理	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-学務	授業料一般（授業料還付）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
大船渡-事務室-学務	就学支援金（高等学校等就学支援金等に係る年間所要見込額等調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。