

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
一戸-事務室-校務分掌	事務分担表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-防災	防火・防災、災害対策	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-服務	服務一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-生徒	諸証明	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一戸-事務室-文書	情報公開	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-調査統計	その他調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-調査統計	エネルギー使用量・温室効果ガス排出量調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-調査統計	学校教員統計調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一戸-事務室-監査検査	県監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-人事	人事異動内申・発令等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
一戸-事務室-人事	人事管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-栄典	叙位・叙勲	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-労働安全衛生	公務災害・通勤災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一戸-事務室-労働安全衛生	長時間労働に係る保健指導対象者報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-労働安全衛生	定期健康診断・がん検診・人間ドック等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-給与	住居手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-給与	給料発令（昇給昇格内申）・勤勉手当候補者内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一戸-事務室-給与	寒冷地手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-給与	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-共済組合・互助会	共済組合	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-財産管理	公共建築物定期点検業務等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
一戸-事務室-施設管理	学校施設維持保全要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一戸-事務室-物品管理	物品修繕票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-物品管理	物品出納（受入）登録票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一戸-事務室-物品管理	購入伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-物品管理	被服貸与	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-予算経理	予算要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-予算経理	当初予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
一戸-事務室-予算経理	授業料等督促状況記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
一戸-事務室-予算経理	単価契約依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-収入	事後調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-収入	授業料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-支出	実績報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-支出	実施伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-支出	契約伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一戸-事務室-就学支援	奨学給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-就学支援	受給資格消滅	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-就学支援	支給停止	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一戸-事務室-生徒	生徒異動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-服務	長期休暇等の報告	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
一戸-事務室-施設管理	岩手県立一戸高等学校奥中山農場移転関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。