

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古恵風-文書-文書一般	文書一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-文書-証明書	職員諸証明	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-調査統計-調査統計	諸調査	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-監査検査-監査検査	監査検査一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-学事-諸証明	児童・生徒諸証明	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-福利厚生-共済・互助会	共済組合一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-福利厚生-共済・互助会	互助会一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-福利厚生-社会保険	労働保険一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-福利厚生-社会保険	社会保険一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-総括-法規・例規	旅費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-総括-法規・例規	情報公開・個人情報保護	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-個人情報-特定個人情報	個人情報ファイル簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-人事一般	人事一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
宮古恵風-人事-人事一般	人事一般（照会・回答含）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-勤務時間・休暇	週休日の振替	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-服務	復命	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-安全衛生管理	職員の健康診断等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-安全衛生管理	勤務時間外状況報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-安全衛生管理	人事委員会諸届・許可申請書（36協定含）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-給与	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-給与	給与発令原簿・昇給昇格内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-給与	互助団体連合会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-給与	異動等情報（総務事務センター月例報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-諸手当	寒冷地手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-諸手当	住居手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古恵風-給与-諸手当	扶養手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-諸手当	単身赴任手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-諸手当	通勤手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-給与-源泉徴収	住民税特別徴収	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-財産-財産管理	施設管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-安全管理-安全管理	安全管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-安全管理-防火防災	校地内放射線測定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費他 感染症対策 M606	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費（電気・水道・ガス）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費 （資料代）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	使用料及び賃借料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	契約通知票（燃料類）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費（修繕料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費 他 復興教育スクールM 5 2 3	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	委託料（その他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
宮古恵風-予算経理-支出	委託料 通学バス運行業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	委託料 学校給食業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	負担金（会議参加費等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費（修繕料）バス車検・点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	役務費（手数料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費 ただし書き	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	就学奨励費 学校給食費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
宮古恵風-予算経理-支出	需用費・契約通知票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	委託料 昇降機保守点検業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-予算経理-支出	委託料 し尿浄化槽維持管理業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-支出	委託料 事業系一般廃棄物収集運搬処理業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-予算経理-決算	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-学事-就学奨励	就学奨励費 給食費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-学事-就学奨励	就学奨励費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-学事-就学奨励	就学奨励費 通学費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	紙	
宮古恵風-学事-就学援助	要保護・準要保護児童生徒援助費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
宮古恵風-人事-人事一般	人事（常勤職員）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-人事一般	人事（会計年度任用職員）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-人事記録	人事記録一般	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-人事-栄典	叙位叙勲・表彰	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
宮古恵風-総括-法規・例規	退職手当	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-文書-文書管理	ファイル管理簿（管理台帳）	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
宮古恵風-物品-物品管理	物品寄附採納	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。