

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
遠野緑峰-総括-校務分掌	校務分掌表・事務分担表	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-総括-校務分掌	事務職員協会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-総括-校務分掌	ITサポータ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-文書-文書管理	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-免許	教員免許	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-旅費	旅費一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-諸証明	通学証明書発行台帳	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-諸証明	諸証明発行台帳	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-諸証明	学生割引発行台帳	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-文書-文書管理	情報公開・個人情報保護	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-文書-職員諸証明	職員諸証明	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-監査検査-監査検査	監査員監査調書（監査員監査）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
遠野緑峰-人事-研修	研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-共済組合・互助会	共済組合	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-共済組合・互助会	互助会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-社会保険・労働保険	労働保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	公舎管理一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-生徒異動	生徒異動	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-入学	入学一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-入学	誓約書	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-入学	住民票（戸籍抄本）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-総括-総括	学校日誌	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-調査統計-調査統計	指定統計	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
遠野緑峰-調査統計-調査統計	諸調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-監査検査-監査検査	監査検査一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-監査検査-監査検査	監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	期限付臨時職員発令	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	会計年度任用職員発令	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	学校医等発令	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	学校運営協議会委員発令	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	育児休業発令	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	服務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	出勤簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	週休日の指定簿・振替簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	代休日指定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	休暇処理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	出納員事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	勤務場所外研修承認申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	営利企業等従事許可整理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	私用車公用使用（使用届、承認簿含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	安全運転管理者	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-服務	贈与・飲食・ゴルフに関する届出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-旅費	旅行命令票（県費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-服務-旅費	旅行命令票（私費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
遠野緑峰-服務-旅費	旅行命令審査確認リスト	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-昇給昇格-昇給昇格	昇給昇格内申・発令	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-昇給昇格-昇給昇格	給与発令原簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-給料	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-給料	給与データ入力票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-給料	基準給与簿・資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-給料	給与等支出集計表・共済費支出内訳書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-給料	給与費等年間所要見込額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-給料	互助川体連合会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	諸手当確認等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	扶養手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	住居手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	通勤手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	単身赴任手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	特殊勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	休日給	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	宿日直手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	期末勤勉手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	寒冷地手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	産業教育手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-諸手当	勤務実績（会計年度任用職員）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-年末調整	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
遠野緑峰-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-年末調整	給与支払報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-給与-年末調整	住民税特別徴収	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-安全衛生管理	長時間勤務等による保健指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-消防-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-消防-防火・防災	学校防災計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-消防-防火・防災	消防査察	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-消防-防火・防災	危険物設置図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-消防-防火・防災	ボイラー設置図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	施設設備点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	ボイラー整備検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	ばい煙測定記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	機械警備報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	消防設備点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	貯水槽清掃点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	LPガス点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	破損届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
遠野緑峰-物品-物品管理	物品管理一般（現有確認含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	物品寄付採納	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	重要物品管理表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	物品所管換等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	公川中運行管理記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	市物刷物管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-設備整備	設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-予算	建物維持保全要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-予算	当初予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-予算	年間所要見込額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-決算	決算額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	収入簿・収入額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	岩手県収入証紙	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	収納済状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	授業料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-収入	諸会費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
遠野緑峰-予算経理-収入	授業料減免	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-支出	支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-支出	支出簿・支出額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-支出	就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-支出	奨学給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-物品購入	単価契約物品一覧	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-財務会計	債権債務者登録票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-財務会計	財務会計システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-予算経理-歳計外現金	歳計外現金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-総括	生徒指導要録（指導）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-入学	入学願書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事一般	人事一般	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事一般	任免	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-栄典	叙位叙勲	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-栄典	表彰	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	履歴カード	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	身上明細書	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	勤務状況確認	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事記録	人事異動通知書	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-福利厚生-公務災害	公務災害	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-総括-総括	学校沿革誌	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-総括-総括	学校要覧	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-総括-法規・例規	法規・例規	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
遠野緑峰-文書-文書管理	ファイル管理簿	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-人事-人事一般	職員番号管理簿	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産取得	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産寄付採納	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産処分	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産異動	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産所管分掌換	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	財産台帳副簿	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	施設台帳	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	工事施工原簿・完成図	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-財産-財産管理	公舎・駐車場台帳	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-物品-物品管理	物品検収員・取扱員任免簿	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-総括	卒業生台帳	３０年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-総括	生徒指導要録（学籍）	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	
遠野緑峰-学務-総括	除籍簿	その他	令和25年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。