

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡第三-事務室-調査統計	諸調査	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-文書	定期監査の実施について（予備監査令和4年12月・令和5年1月、本監査令和4年11・12月実施分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡第三-事務室-監査・検査	監査・検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-監査・検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-人事	勤勉手当内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-人事	会計年度任用職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第三-事務室-安全衛生管理	長時間労働関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-安全衛生管理	労働安全衛生諸品	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-物品管理	ひとり一台端末関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-物品管理	備品一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-予算	探究プログラム（M078）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-予算	いわて進学支援ネットワーク事業（M071）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡第三-事務室-予算	令和5年度当初予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	授業料等督促関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	調定票（事前）自販機等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	証紙収入額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	調定票（授業料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	調定票（事前） 教職大学院生実習受入金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	授業料・諸会費（諸報告）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-収入	調定票（事前） 光熱水費一課外等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M078需用費・委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M192光熱水費・燃料費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M192使用料・賃借料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M192役務費・通信費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M415抗原検査キット）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M078探究プログラム・役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M217図書整備費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M218使用料及び賃借料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M078（探究プログラム）報償費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M209品川費・備品購入費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M414（災害共済給付金）負担金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M192役務費・手数料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M195役務費・簡易専用水道施設検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M512 修学旅行キャンセル料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M192需用費その他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M195需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M415需用費コロナ検査キット）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M329学校運営協議会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M047役務費・健康診断料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M192負担金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M060需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M192・M195委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-支出	支出票（M060役務費・健康診断料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡第三-事務室-財務会計	債権債務者登録（修正）票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。