

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡工業-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-文書-文書一般	文書処理一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-監査検査-監査検査	監査の実施について（通知）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-監査検査-監査検査	令和4年度会計実地検査調査書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-監査検査-監査検査	監査検査一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-給与-給料	給与費所要額調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	住居手当随時確認	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	産業教育手当・定時制通信教育手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-諸手当	通勤手当・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-児童手当	児童手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-給与-退職手当	退職手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-共済・互助会	互助会一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-共済・互助会	共済組合（資格・被扶養者確認）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-福利厚生-社会保険	社会保険関係手続書類	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-財産-財産管理	公舎管理一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-財産-財産管理	退舎（駐車場使用）廃止届	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-財産-財産管理	入舎（駐車場使用）開始届	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-物品-物品管理	物品管理一覧	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-物品-物品管理	被服貸与票（廃棄）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡工業-予算経理-予算	予算令達通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-予算	予算令達通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-予算	予算一般（実験実習費に執行状況について（11月現在））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（10月分自動販売機、食堂保冷库私用電気料（納付書未達による処理））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	収入一般（寄宿舎料還付）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費（2級建築・電気工事施工管理技術検定））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費等督促関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	授業料調定票・授業料還付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（授業料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（諸会費振分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	収入一般（授業料等減免）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（事後）（契約保証金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（諸会費振分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（同窓会費納入状況連絡）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（社会保険料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（雇用保険料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費等督促関係（授業料・寄宿舎料・諸会費再振替通知について（伺い））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（私用光熱水費）（寄宿舎私用光熱水費10月分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	収入一般（不要物品処分（スクラップ（金属くず）売り払い））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（寄宿舎料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（諸会費振分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（住民税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	授業料一般（令和5年度学校説明会（新入生保護者対象）資料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（雇用保険料追徴）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（諸会費振分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	諸会費一般（諸会費振分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-収入	調定票（住民税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-就学支援金	就学支援金一般（受給資格認定申請）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-就学支援金	就学支援金一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-奨学給付金	奨学のための給付金一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（万能製図台の修理調整）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（教室棟2・3階廊下及び定時制教室への網戸設置）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（車両系建設機械の特定自主検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（化学実験室ガス漏れ警報器交換修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（百年館・鋳造室不点検交換修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（電気科実習棟入口ガラス交換修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（一般廃棄物収集運搬処理業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（校舎浄化槽自動運転交互リレー切換えスイッチ交換修繕（実施伺））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（校舎浄化槽自動運転交互リレー切換えスイッチ交換修繕（支出負担行為伺））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（校舎非常袋用取扱い説明板取付修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（校舎非常袋用取扱い説明板取付修繕（支出負担行為伺））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（灯油配管修繕(支出負担行為同)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（全日制第2 学年修学旅行取消料（差額分））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（電気科1年教室ガラス修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（し尿浄化槽維持管理業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	M 2 3 9 工事請負費 盛岡工業高等学校給水管凍結防止工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（盛岡工業高等学校灯油配管修繕（施行同））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（盛岡工業高等学校食堂棟非常警報設備バッテリー交換修繕（支出負担行為同））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（職員公舎四号棟給排水管凍結による配管修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（第一・第二体育館非常灯設備交換修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（太陽光発電設備修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（地下水及び実験用排水水質検査業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費 M225	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（教室棟2・3 階廊下及び定時制教室への網戸設置）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（窓ガラス清掃業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（グリーストラップ清掃、汚泥収集運搬処分委託（施行伺））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（グリーストラップ清掃、汚泥収集運搬処分委託（契約伺））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	実験実習費（ただし書き購入票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（陸上グラウンド倉庫ガラス修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（電子情報科 1・2 年企業見学貸切バス借上）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（テニスコート人工芝補修修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出一般（野球グラウンド電源線交換修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（車両系建設機械の特定自主点検）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（一般廃棄物収集運搬処理業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-支出	支出原議・支出票（建築物環境衛生管理業務委託）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品購入票（M193）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-予算経理-物品購入	物品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡工業-予算経理-私費	私費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（令和 4 年度学校給食用牛乳代金の請求及び支払いについて）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（令和 4 年度学校給食実施状況等調査の報告について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（学校給食用牛乳受領確認証）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（諸調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡工業-学務-保健厚生	学校給食（学校給食用牛乳代の領収書発行について）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。