

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------|------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 金ケ崎-文書-文書一般 | 文書一般 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ケ崎-調査統計-調査統計 | 緒調査・照会回答 | 1 年 | 令和6年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-人事-研修 | 研修一般 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-福利厚生-共済・互助会 | 公立学校共済組合 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-福利厚生-社会保険 | 社会保険・労働保険 | 3 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-総括-総括 | 内部統制の取組みに係る自己点検 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-総括-総括 | 辞令交付式 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-総括-総括 | 事務室事務分担表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-総括-総括 | 職員会議（事務室からの提案事項） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-調査統計-指定統計 | 学校教員統計調査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-監査検査-監査検査 | 内部統制 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-監査検査-監査員監査 | 監査員監査 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ケ崎-人事-人事一般 | 職員番号簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-人事-服務 | 服務一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-人事-服務 | 復命書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-人事-服務 | 私用車公用使用届出簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-給与 | 住民税 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-給与-給与 | 給与費年間所要見込額調書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-給与-給与 | 昇給・昇格内申 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-給与-給与 | 給与システム出力帳票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-給与-給与 | 給与一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-給与-諸手当 | 期末勤勉手当算定表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ケ崎-給与-諸手当 | 寒冷地手当世帯主認定申請書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-給与-諸手当 | 住居届・住居手当認定簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-給与-諸手当 | 勤勉手当候補者内申 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------|--|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 金ヶ崎-給与-諸手当 | 諸手当一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ヶ崎-給与-諸手当 | 通勤届・通勤手当認定簿 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ヶ崎-給与-児童手当 | 児童手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-給与-退職手当 | 退職手当 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ヶ崎-給与-年末調整 | 給与支払報告書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-給与-年末調整 | 源泉徴収票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-給与-年末調整 | 年末調整 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-福利厚生-安全衛生管理 | 労働基準法第36条に定める時間外勤務及び休日の労働に関する協定の更新及び届出 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ヶ崎-福利厚生-共済・互助会 | 教職員互助会 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ヶ崎-財産-検査・点検 | 電気設備点検報告書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-物品-物品管理 | 備品管理一覧表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-物品-物品管理 | 物品所管換通知票・依頼票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ヶ崎-物品-物品管理 | 被服貸与票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 補正予算調書（保健体育課） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 補正予算調書（教育企画室） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 補正予算調書（学校教育室） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 補正予算調書（教育センター） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 予算一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 補正予算調書（教職員課） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 当初予算調書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-予算 | 予算令達書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-決算 | 歳入歳出取引の複式仕分け作業 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算・決算-決算 | 決算・決算見込額調書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ヶ崎-予算経理-収入 | 調定票（私用電気料等） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ヶ崎-予算経理-収入 | 調定票（公舎料） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------|--|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 金ケ崎-予算経理-収入 | 証紙収納額報告 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-収入 | 収入簿・収入額集計表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-収入 | 授業料等口座振替届出書 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-収入 | 調定票（授業料等） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-収入 | 授業料一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-収入 | 調定票（住民税・雇用保険・社会保険料） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-収入 | 調定票（雑入・古紙等売払金） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（野球場夜間照明修理）10.04.02.10【M195】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（不燃ごみ収集運搬処分業務委託）10.04.02.12【M192】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（校長公舎ガス給湯器更新工事）10.04.05.11【M239】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（復興教育バス借上げ）10.01.04.13【M583】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（需用費）） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（校舎窓網戸取付修理）10.04.02.10【M209】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（職員室照明器具更新）10.04.02.10【M195・M192】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（健康診断受診料）10.01.03.11【M060】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（健康診断受診料）10.01.04.11【M079】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（災害共済給付金）10.07.01.【M414】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（いわて高校魅力化探究共創事業）10.01.04.【M487】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出一般 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（負担金）） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出簿・支出額集計表 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（渡り廊下屋上防水及び内壁修繕工事・災害復旧）11.05.01.14【N401】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（施設等管理費）10.04.02.【M195】） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（役務費）） | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出更正票・支出事業修正票 | 5 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------------------|--|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（修学旅行キャンセル料）10.01.04.21【M512】） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（職員トイレ手洗い自動水栓化修繕）10.04.02.10【209】【192】） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（一般廃棄物収集運搬処理業務委託）10.04.02.12【M192】） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（消火器廃棄）10.04.02【M192】） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（校地内支障木枝下し等処分業務委託）10.04.02.12【M195】） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（校舎窓ガラス清掃業務委託）10.04.02.12【M195・M192】） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-支出 | 支出原議・支出票（（ばい煙測定業務委託）10.04.02.12【M195】） | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金出納簿 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-物品購入 | 物品購入票 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-物品購入 | 単価契約物品一覧表 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-物品購入 | 物品購入一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-予算経理-会計事務一般 | 電子決裁関係通知 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ケ崎-予算経理-会計事務一般 | 会計事務一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-財務会計-財務会計 | 財務会計システム | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-行政情報ネットワーク-行政情報ネットワーク | 行政情報ネットワーク | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-教育情報ネットワーク-教育情報ネットワーク | 教育情報ネットワーク | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ケ崎-給付金等-就学支援金 | 就学支援金一般 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-給付金等-奨学給付金 | 奨学給付金 | 5年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 金ケ崎-総括-総括 | 主任等発令通知 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-総括-法規・例規 | 例規（通勤手当） | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 金ケ崎-人事-人事一般 | 人事異動内申書 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 金ケ崎-人事-人事一般 | 人事一般 | 10年 | 令和15年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 金ケ崎-文書-文書管理 | 個人情報ファイル簿・個人情報ファイル登録簿 | 30年 | 令和35年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。