

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-人事-研修	研修一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	照会	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-財務会計	財務会計一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-財務会計	債権債務者登録（修正）票（工業校舎分）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
60N-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-福利厚生-安全衛生管理	衛生委員会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
60N-福利厚生-共済・互助会	共済組合	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-福利厚生-共済・互助会	互助会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-物品-物品管理	備品照合確認結果	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
60N-物品-物品管理	被服貸与票	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
60N-予算経理-収入	収入（未）済状況一覧表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-財務会計	財務会計システム	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
60N-総括-総括	岩手県情報ネットワークおよびひとり一台端末	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-情報管理	岩手県行政情報NW及びひとり一台端末	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-調査統計-諸調査	警備機器設置箇所等調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-調査統計-諸調査	出勤簿・授業料等口座振替納付依頼書等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-調査統計-諸調査	ICT機器台数調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-調査統計-諸調査	空間線量測定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-調査統計-諸調査	除排雪経費実績額等調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-調査統計-諸調査	不明建築物等調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-調査統計-諸調査	第 1 号会計年度任用職員にかかる勤務条件の報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-監査検査-監査検査	令和 4 年度 随時監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-監査検査-監査検査	令和 4 年度 予備監査・本監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-人事-人事一般	令和5年度人事異動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-人事-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-服務	旅費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-人事-服務	服務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	出勤簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	週休日の振替簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	代休日指定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	特別割振簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	休暇処理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-人事-服務	職務与念義務免除承認申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-人事-服務	営利企業等従事許可整理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与-諸手当	令和 4 年度通勤手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
60N-給与-諸手当	令和 4 年度寒冷地手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-諸手当	令和 4 年度住居手当確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-給与-諸手当	令和 4 年度有害物取扱手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-給与-諸手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-年末調整	給与支払報告・法定調書・源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-給与	住民税一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-給与-給与	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-福利厚生-社会保険	雇用保険	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-財産-財産管理	道路占用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-財産-財産管理	施設設備点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-財産-財産管理	教育財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-物品-物品管理	備品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-物品-物品管理	被服貸与	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	物品寄付採納	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
60N-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
60N-物品-物品管理	物品所管換	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-物品-物品管理	備品処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-物品-物品管理	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	教育用PC貸借確認およびいわて教育情報NW端末現行台数確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	備品管理一覧表及び各種供用手続（「購入等備品の供用登録」と「異動等に伴う返納・供用換手続」を含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	備品一斉確認（両校含共通）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-物品管理	購入外物品登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-設備整備	設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	令和5年度当初予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	2月補正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-予算経理-予算	予算令達	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-予算	電子帳票（歳入歳出外現金出納簿）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-収入	調定票（減額）：就学支援金充当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-収入	調定票（減額）：生徒異動に係る授業料減額調定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-収入	調定票（事後）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-収入	収入簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-収入	入学科納付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-予算経理-収入	調定票（事前）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-収入	電子帳票（収入額集計表・収入簿）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-会計一般	地方公会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金減額調定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	授業料等再振替	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-授業料一般	諸会費返金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金保護者等情報変更届出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	諸会費振分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金受給資格消滅登録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-授業料一般	就学支援金受給資格消滅通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-授業料一般	基本登録確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-授業料一般	授業料等督促	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-授業料一般	照会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-授業料一般	規則改正等通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（修繕料（M 2 3 9））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（修繕料（M 1 9 2））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-支出	支出負担行為	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	需用費（M 1 9 5）（修繕費（工業校舎））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	災害共済給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（工業校舎（M192 10節・11節・26節：公用車車検））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	役務費（M 1 9 5）（実習用ボイラー性能検査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	委託料（工業校舎：M 1 9 5）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
60N-予算経理-支出	委託料（工業校舎：M195）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	需用費（M239）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（工事請負費（M239：工業校舎地下重油タンク配管改修工事））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	使用料及び賃借料	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（修繕料（M195））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	いわての学び希望基金教科書購入費等給付	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-支出	役務費（M192）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	需用費（M192）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-支出	支出原簿・支出票（役務費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-支出	奨学給付金	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-支出	電子帳票（支出額集計表・支出簿）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-物品購入	物品管理一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
60N-予算経理-物品購入	需用費（M225：工業校舎）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	需用費（M192：工業校舎）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票（給油カード）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（需用費：図書購入費（M217工業校舎））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（需用費：教育振興費（M225工業校舎））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	物品購入票（工業校舎（M588：担い手育成事業））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	需用費（M217：工業校舎）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-物品購入	需用費（M225：工業校舎）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-予算経理-決算	令和4年度決算見込額調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
60N-学務-諸証明	学割	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
60N-学務-諸証明	卒業証明書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
60N-学務-入学	入学願書（入学選考料納付書）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。