

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢-総括-校務分掌	校務分掌・事務分担表	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-文書一般	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-文書一般	事務職員協会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-文書一般	諸証明一般（職員）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢-文書-免許	教員免許	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-共済・互助会	共済組合一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-文書管理	文書処理一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-文書管理	文書処理簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-文書管理	書留・物品及び電報配布簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-調査統計	諸調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-研修	研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-共済・互助会	給付、共済年金	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-共済・互助会	互助会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	公舎管理一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	公舎台帳・公舎駐車場台帳	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	入舎（駐車場使用）承認申請書・入舎（駐車場使用開始）届・退舎（駐車場使用廃止）届	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-総括-総括	学校日誌	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-総括-会議	会議一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-総括-会議	学校運営協議会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-総括-会議	諸会議	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-監査検査	監査検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-監査検査	内部考査・財務査察	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-監査検査	岩手県情報セキュリティ対策に係る自己点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢-文書-内部統制	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-人事一般	人事一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-人事一般	任免	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-人事記録	人事記録一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-人事記録	履歴カード	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-人事記録	身上明細書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-人事記録	人事異動通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-人事記録	人事異動内申、職員任用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	服務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	出勤簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	勤務時間	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	宣誓書、着任届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	週休日の指定簿・振替簿、休日の代休簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	休暇処理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	勤務場所外研修承認申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	営利企業従事許可、兼職従事承認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	旅行命令票/出張伺（ 4 月 ～ ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢-文書-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	私用車公用(使用簿、承認簿)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	事務引継書、出納員事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-文書-服務	旅行命令票/出張伺（ 7 月 ～ ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢-文書-服務	旅行命令票/出張伺（ 10月 ～ ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢-文書-服務	旅行命令票/出張伺（ 1 月 ～ ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
水沢-給与-給料	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢-給与-給料	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与費所要額調査（共済費・給与等集計票含）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	互助団体連合会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（会計年度任用職員関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（M035 A L T 採用入力他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（M047部活動指導員採用入力・勤務実績入力票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（M164退職代替 M167教員業務支援 M187校務補助 採用入力他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（M181非常勤講師採用入力・勤務実績入力票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（M412学校医採用入力他・応援歯科医支出関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（M568就学支援金事務補助採用入力・勤務実績入力票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（M571スクールカウンセラー勤務実績入力票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（法定調書・給与支払報告書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-給料	給与一般（（住民税特別徴収）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	特殊勤務記録簿等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	超過勤務等記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	勤務実績報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-諸手当	諸手当等通知確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-児童手当	児童手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-退職手当	退職手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理、衛生委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-安全衛生管理	療養報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-安全衛生管理	職員健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	財産使用許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	学校開放	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	自家用電気工作物点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	消防用設備点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	ボイラー設備検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	ばい煙測定記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	機械警備機器点検記録・警備報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	貯水槽清掃検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	簡易専用水道検査記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	LPガス設備保安点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	地下タンク清掃点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	し尿浄化槽点検記録	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	破損届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	業務用冷凍空調機器設置に係る点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財産-財産管理	施設管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢-防火・防災-防火・防災	防火・防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-防火・防災-防火・防災	消防計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-防火・防災-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-物品管理	重要物品管理票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-物品管理	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-物品管理	被服貸与票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-物品管理	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-物品管理	物品所管換、処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-設備計画	設備整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-物品-設備計画	設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-予算	予算要望書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-予算	当初予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-決算	補正予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-決算	決算に係る歳入歳出取引の複式仕訳作業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-決算	決算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	決算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（（B601日本スポーツ振興センター災害共済掛金））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	収入簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	収入額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
水沢-予算経理-収入	入学科納付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	入学選考料納付書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	公舎料控除通知確認書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(C731 K015 Z102使用料)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(C741自動販売機等私用電気料)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(C741模試課外等私用電気料)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(Q795公舎料)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(Q923体育施設開放電気料)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	収入一般（(学校開放事業関連文書)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(Q961教育実習謝金)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(Q988古紙等売払金)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(C681授業料・還付書類)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(Z202住民税)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(Z204社会保険料)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	調定票（(雇用保険料)）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-収入	歳入歳出外現金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	奨学のための給付金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料等口座振替納付届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料等収納済一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料等収納状況管理簿、登録者数一覧	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料等督促、再振替通知	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料減免台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	諸会費一般、減免	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
水沢-予算経理-授業料	奨学のための給付金（（前倒し給付））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	奨学のための給付金（（通知関係））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	諸会費一般、減免（（諸会費振分））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料一般（（登録者数一覧））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	授業料一般（（授業料徴収状況調査等(月末報告)））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-授業料	諸会費一般、減免（（諸会費収納集計表））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出額集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M539原子力・エネルギー教育支援事業)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M078探究プログラム事業)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M329学校運営協議会委員報酬等)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M487いわて高校魅力化・ふるさと創生推進事業)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(社会保険料)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(労働保険料)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(Z202住民税)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M414生徒災害共済給付金)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M567いわての学び希望基金教科書購入費等給付金)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M415【新型コロナウイルス感染症対策事業費】)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M071進学支援ネットワーク事業)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192需用費) 1	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192・M195役務費)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192・M195委託料)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192需用費【光熱水費】)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M195・M239需用費)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
水沢-予算経理-支出	支出票(M192使用料賃借料)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192負担金)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192・M190・M218備品購入費)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M217需用費【図書購入費】)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M512補償補てん料及び賠償金【修学旅行キャンセル料】)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192委託料 し尿浄化槽維持管理業務)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192委託料 一般廃棄物収集運搬業務)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192需用費 複写機使用料【事務室コピー機】)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M239 工事請負費)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M209【新型コロナウイルス感染症対策経費】)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M060県立学校教職員人事管理)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-予算経理-支出	支出票(M192需用費) 2	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢-予算経理-支出	旅費計算書( 4月～ )	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢-予算経理-支出	旅費計算書( 7月～ )	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢-予算経理-支出	旅費計算書(10月～ )	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢-予算経理-支出	旅費計算書( 1月～ )	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
水沢-予算経理-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財務会計-財務会計	財務会計一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財務会計-財務会計	行政情報ネットワーク	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-財務会計-財務会計	教育情報ネットワーク	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-学務-生徒	生徒異動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-学務-生徒	入学願書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-学務-生徒	誓約書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-学務-生徒	諸証明一般(生徒)	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
水沢-学務-生徒	身分証明書台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。



# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。