

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事	人事一般（1年）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与	給与一般（1年）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与-給与	給与関係 事務連絡	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-福利厚生	公立学校共済組合（1年）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生	財形貯蓄 事務連絡（1年）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合関係 事務連絡（1年保存）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財-施設管理	施設管理一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-総括	会計一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-情報	いわて教育情報ネットワーク関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-情報	ITサポート関係（1年）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-総括-防災・防火	防災・防火	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-省エネ・環境配慮	省エネ・環境配慮（クールビズ・ウォームビズほか）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-企画調整	企画調整ほか	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-校内諸会議	職員会議資料	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	ひとり一端末関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-他に属さないもの	教育委員会 通知・事務連絡等 他に属さないもの	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	【スクールサポートスタッフ配置】教員の勤務状況調査 ほか	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-研修	研修（行政職・技能労務職）	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-働き方改革、子育て支援ほか	子育て支援関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-働き方改革、子育て支援ほか	時間外勤務・働き方改革	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与事務相互フォローアップ	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-財産管理	財産関係 通知・事務連絡・照会等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-児童生徒-コロナウィルス対策	新型コロナウィルス対策（喚起対策等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-【暫定保存】-【暫定保存】	支出・物品関係（盛岡審査指導監）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-校務分掌	事務分担表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	電子決裁・文書管理システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	文書管理・公印	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	情報公開・個人情報保護	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	内部統制・会計自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-内部統制	情報セキュリティ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-監査・検査	監査・会計実地検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	外部記憶媒体（L2WAN系）書き込み利用可能申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-行政情報化推進	岩手県情報セキュリティ対策	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（新規採用教職員関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事異動関係）R 4 R 5	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般（人事管理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	永年勤続者表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（教育表彰、教育長表彰ほか）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-栄典・表彰	表彰（学校医等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-教育職員免許	教育職員免許状関係（通知・事務連絡等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	勤務時間の割振り変更・週休日の振替等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	服務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	短時間勤務職員の勤務日・勤務時間割振り	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	服務一般（コンプライアンス関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-人事-服務規律	勤務時間の割振りに関する協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	人間ドック・脳ドック	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	新型コロナウイルスワクチン接種	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	衛生委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	定期健康診断以外の検診ほか	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	新型コロナウイルス感染症に係る検査等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	職員の療養関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	公務災害・通勤災害	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-労働安全衛生	労働安全衛生	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与	R5 資金前渡清算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与	給与所得者に係る特別徴収	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度第1回通勤確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度第2回通勤確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	実習教諭の単位等取得状況調査票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度 支出原義・支出票（社会保険料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度寒冷地手当世帯主認定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度単身赴任手当定期確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	昇給昇格内申・勤勉手当候補者内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-給与-給与	給与発令原簿・昇給昇格内申	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度扶養手当定期確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度住居手当確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	給与費所要見込額調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	令和4年度 返納・追給	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-退職手当	退職者諸手続き	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-給与-退職手当	令和4年度退職関係書類	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	R4 源泉徴収票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	所得税等の年末調整	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-年末調整	住民税特別徴収（住民税特別徴収に係る届出）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-旅費-旅費	旅費所要額調	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-共済組合・互助会	公立学校共済組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-福利厚生-社会保険・労働保険	社会保険・労働保険	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-福利厚生-児童手当	児童手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財	財産管理（財産使用許可）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-管財	施設設備点検記録一般（公共建築物定期点検）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-財産管理	財産使用許可	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡みたけ-管財-施設管理	電気設備点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-管財-施設管理	県立学校警備業務委託	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	校地内の不明建築物	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	消防用設備点検記録	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設管理	公共建築物定期点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-管財-施設管理	学校施設関係 通知・調査・照会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-職員公舎管理	消防設備点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-職員公舎管理	公舎料	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	奥中山校バリアフリー改修工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-施設整備	高等部南校舎ボイラー煙突改修工事	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（所管換 供用換）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-管財-物品管理	物品管理一般（供用登録）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-総括	歳入歳出取引 複式仕分	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出決算見込額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	令和 5 年度 当初予算調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	歳入歳出予算の調整等（所要額調査等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算要望書（建物維持保全等要望調書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	新型コロナウイルス感染症対策経費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-予算	令和 4 年度歳入歳出予算（補正予算）調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-予算経理-予算	予算令達書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	決算見込額調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-決算	会計年度任用職員 実績報告・決算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（報酬）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（共済費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（需用費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（委託料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（使用料及び賃借料）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（工事請負費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（負担金補助及び交付金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（扶助費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（補償補てん及び賠償金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-支出	支出原義・支出票（公課費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（ただし書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品管理一般（共用登録・所管換）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（備品）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	物品購入票（単価契約以外）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-予算経理-物品購入	被服貸与関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（奥中山校）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校小学部）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（二戸分教室）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（二戸給食）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	給食会計（本校）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（修学旅行）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	振替票（給食費本校）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出 自立活動充実事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費 通学届	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校高等部）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	収入額・需要額調書（本校中学部）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費支出（タクシー）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般（保護者あて文書）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-就学奨励費	就学奨励費一般 所要見込調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-学校給食	学校給食物価高騰対策等支援費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-授業料・就学支援金	高等学校授業料・高等学校等就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	修学支援（いわての学び希望基金、その他の支援）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-児童生徒-その他の支援等	要保護・準要保護関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-情報-情報	いわて教育情報ネットワーク	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-情報-情報	学びの改革プロジェクト I C T機器整備	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡みたけ-情報-情報	マイナンバー関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-法令・例規	【例規】防災・災害対策、危機管理等	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-法令・例規	【例規】管理運営に関する規則・行政組織・代決専決 ほか	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	【例規】文書・公印	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-文書・公印	【例規】情報公開、個人情報保護・開示	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	学校教員統計調査	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-総括-調査統計	毎月勤労統計調査	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 産休・育児休業者、補充者	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	人事一般 病気休暇・休職、補充者	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-人事一般	【例規】人事・服務・給与	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-人事記録	履歴カード	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-臨時的任用教職員	臨時的任用教職員任用関係（欠員補充等）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡みたけ-人事-会計年度任用職員	【例規】会計年度任用職員任用（給与含む）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-非常勤職員	学校医等 委嘱・任用	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	時間外労働及び休日労働に関する協定	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	【例規】服務規律	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	【例規】兼職、営利企業等従事許可、職務専念義務免除 ほか	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-人事-服務規律	【例規】勤務時間、休暇、育児休業、その他の休業等	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡みたけ-給与	給与例規（10年）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】給与	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】昇給・昇格（新昇給制度）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】扶養手当	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	【例規】通勤手当	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡みたけ-給与-給与	R4 給与関係例規	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。