

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡聴覚支援-総括-会議	職員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-総括-会議	職員会議資料	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-総括-会議	会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-文書	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-文書-文書一般	文書一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-文書-文書一般	文書一般(財務会計システム・ひとり1台端末)	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-文書-文書一般	職員会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-文書-文書一般	電話口頭受付	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-文書-諸証明	職員諸証明	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	人事異動内申	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	会計年度任用職員	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-サービス	研修一般(研修・会議出席報告)	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-サービス	復命書	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	防火・防災一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-調査・統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-調査・統計	諸調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	支出	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	給食関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	物品購入等希望調査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事	人事一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-人事-サービス	旅費一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-サービス	研修一般(能力開発研修受講者推薦)	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	P.C.貸借確認	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	諸調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	災害報知システム	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	機械警備	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-調査・統計	諸調査	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	住民税特別徴収税額	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	月末労働手当	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-諸手当	退職手当・年金	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-諸手当	通勤手当確認2回目	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	共済組合	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	健康診断関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	衛生委員会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	職員安全衛生管理	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	互助会	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	共済組合	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	健康診断関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	照会回答	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-学務-学校評議会	学校評議会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-総括-総括	防火・防災一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-総括-校務分掌	校務分掌	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-総括-監査・検査	内部統制	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-総括-監査・検査	監査・検査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-文書	職員諸証明	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	人事一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	人事調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	人事調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	会計年度任用職員関係通知	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-人事-栄典	職員表彰	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-人事記録	人事記録一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-人事-人事記録	人事記録一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事-服務	宣誓書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事-服務	復命書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-服務	諸調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-服務	服務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事-服務	勤務時間の割振り	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事-服務	復命書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-人事-服務	36協定	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-人事-服務	会計年度任用職員	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡聴覚支援-人事-服務	服務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-人事-服務	特別割り振り簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-人事-服務	勤務時間の割振り	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-服務	服務規程	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-管財	機械等備	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-管財	校地内放射線空間線量測定	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-管財	寄附採納	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-管財	毒物劇物管理表	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	備品管理一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	学校における毒物劇物管理規程	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	施設設備点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	校地内放射線空間線量測定	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	乙部地区教職員住宅 入退会届・入会承認申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	設備台帳	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	設備整備計画	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	寄附採納	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	財産使用許可	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	不明建築物	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	校舎台帳	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	施設整備定期報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	寄附採納	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	空調設備（エアコン）運用方針	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	冷媒漏えい簡易点検	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-管財-財産管理	乙部地区教職員住宅 入退会届・入居承認申請書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務	服務一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-庶務	私費会計	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-庶務	私費会計	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-調査・統計	諸調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-調査・統計	学校基本調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	給与一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	給与費所要額調査	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	給料発令・昇給昇格内申・発令通知書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	給料発令・昇給昇格内申・発令通知書	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	給料発令原簿	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-庶務-給与	通勤用・通勤手当支給状況確認簿（第1回）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-諸手当	通勤手当確認	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-諸手当	住居手当（確認）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡聴覚支援-庶務-諸手当	電話口頭受付	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-諸手当	勤務時間、休日、休暇	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-諸手当	寒冷地手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-年末調整	年末調整一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-年末調整	扶養控除申告書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	健康診断関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	退職手当・年金	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	公立学校共済組合	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	教職員互助会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	健康診断関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	職員安全衛生管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	社会保険	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	労働保険	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	児童手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-福利厚生	職員安全衛生管理	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	所要額報告	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	学校給食	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	予算要望	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	学校給食	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	決算・補正・当初予算調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-庶務-予算	決算・補正・当初予算調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（住民税）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（市川保険）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（歳入歳出外現金）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（教育実習受入金）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（学校給食）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（生産物売払）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（公舍料）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-収入	調定票（保護者負担給食費増額分補助金需用費）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	給食一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	講師社会保険料等共済費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	物品購入依頼票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	児童生徒災害共済給付金 M414	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	物品購入票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	報償費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	備品供用換え・廃棄	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	支出一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	職業教育実習 M260	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	備品契約通知票・登録票	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	給食用材料M301	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	物品修繕	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-支出	役務費 M290・M302	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-就学奨励	通学給	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-就学奨励	要保護・準要保護児童生徒 認定関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
盛岡聴覚支援-庶務-就学奨励	帰省届	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-就学奨励	就学奨励費収入額需要額調書	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-庶務-就学奨励	就学奨励費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	人事異動内申	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	人事記録一般	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
盛岡聴覚支援-人事-人事一般	人事異動内申	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。