

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻北-監査検査-監査検査	監査委員会監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-監査検査-監査検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
黒沢尻北-給与-給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
黒沢尻北-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-給与-諸手当	通勤届、通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
黒沢尻北-給与-年末調整	年末調整一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-給与-年末調整	源泉徴収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-福利厚生-社会保険	社会保険・労働保険	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-財産-財産管理	公舎管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-財産-財産管理	官給	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-財産-財産管理	施設安全点検一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-財産-財産管理	財産管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-防火・防災	消防査察	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-物品-物品管理	物品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
黒沢尻北-物品-設備整備	設備台帳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-予算経理-予算	予算一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-予算経理-収入	高等学校就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-予算経理-収入	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
黒沢尻北-予算経理-収入	証紙収納額表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
黒沢尻北-予算経理-収入	収入一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-予算経理-授業料	収入還付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-予算経理-授業料	高等学校就学支援金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-予算経理-授業料	授業料収納状況管理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻北-予算経理-支出	支出一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。