

## 統一旅費ソフトウェアバージョンアップ（現在使用中のものからデータをコピー）する方法

初めに

- 1 作業中のすべてのエクセルファイル（ブック）を終了してください
- 2 新しい統一旅費ソフトを開き、メインメニューから・・・

① メインメニュー

どの画面からでもOK

旅行命令整理表 新規登録・印刷・データ作成 新規登録 更新登録・印刷・データ

普通・口額旅行命令票入力シート

旅行区分  
赴任旅行 ● 普通旅行

経理区分	2	年度		会計	01	出納	00	所管課	0902	所属		款	10	項	03	目			
内訳所属											経費								
支払方法											(01)・02・03・04		資金前渡		資金前渡職員		7	支払予定日	
旅行者所属機関											用務								
職名											級・号給								

統一旅費ソフトメインメニュー

作業選択 基本設定 管理用 ②

摘要コード 摘要コードを編集します

③ バージョンアップ 既にある統一旅費ソフトからデータをコピーします

シートクリア 現在表示されているシートのデータを削除します

全データクリア 新旅費システムのデータを初期化します

管理者モード 開発者専用です

プリンター設定

バージョンアップ（データコピー）

既にある統一旅費ソフトからデータをコピーしますよろしいですか？

④ OK キャンセル

コピー元ファイルを選択して下さい。

PC > デスクトップ > R1

31統一旅費ソフト Ver.2019-04 ⑤ 現在使用しているファイルを選択

ファイル名(N): 31統一旅費ソフト Ver.2019-04

ツール(T) ⑥ 開く(O) キャンセル

⑦あとは画面のメッセージに従いすすめてください