

物品購入依頼票（ 2－23 ）

経理	2	年度	07	会計	01	出納	02	所管課	0401	所属	1350	内訳所属	1350	産業技術短大		
款	05	項	02	目	02	短縮	E403	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号 507-00048275

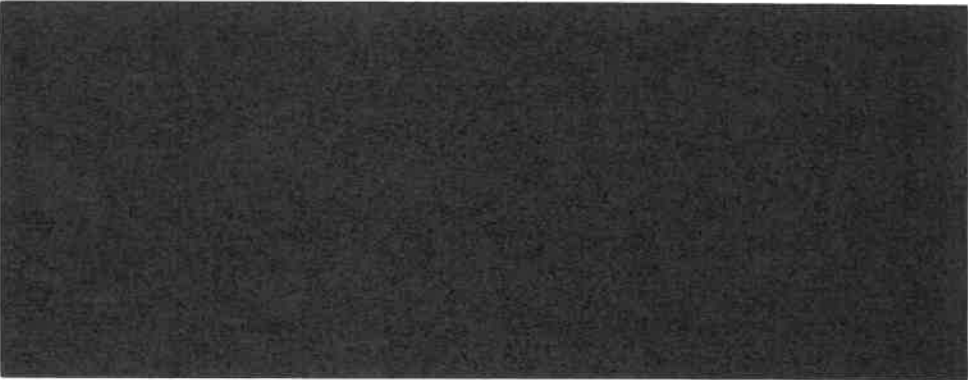


希望納期	令和 8年 3月 9日（月）
納入場所	産業技術短大

D・1754

品名（規格・品質）	数量	単位
1 卒業証書及び修了証書 1,76部 別紙仕様書のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要



D1754

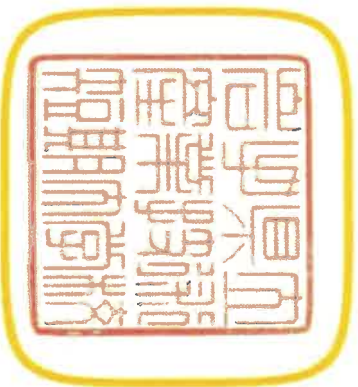
印刷物仕様書【印刷物種類 その他】

納期	R 8 年 3 月 6 日 12 時	発注日	年 月 日
課・室名 (納入場所)	岩手県立産業技術短期大学校	電話番号	019-697-9088
品名	卒業証書等印刷		
数量	卒業証書 87枚、修了証書 89枚 (別紙の作成手順による)		
サイズ	仕上	☐ A ☐ B 判 その他	☐ A ☐ B 判
	展開	☐ A ☐ B 判	☒ A4証書サイズ (横210ミリ×縦305ミリ)
用紙	頁物の表紙・本文		頁物の表紙・本文
	☐ 上質 ☐ 中質 ☐ コート ☐ 色上質 ☐ 感圧紙 ☐ 連続伝票用紙 ☐ その他 () A ☐ B 列 Kg		☐ 上質 ☐ コート ☐ レザック ☐ その他 () A ☐ B 列 K
刷色	表	色数 色名	色数 色名 黒
	裏	色数 色名	色数 色名
入稿形態	☐ DTP		☐ DTP
	☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☐ その他()		☐ ダイレクト(紙入稿) ☐ ダイレクト(データ入稿) ☒ その他(筆耕:毛筆による手書き)
デザイン・編集	☐ 無 ☒ 有		
	文字 ☐ 無 ☒ 有 紙原稿 17 枚 (卒業証書5科=5枚、修了証書6科=6枚、筆耕データ6枚)		
原稿内訳	アナログ		写真 ☒ 無 ☐ 有 プリント 点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点
	図・表		☐ 無 ☒ 有 原画 2 点 (印影印刷用の印影:2点)
デジタル	入稿媒体		☐ FD 枚 ☐ MO 枚 ☐ CD-R 枚 ☐ その他() 枚
	使用OS		☐ Win ☐ Mac
綴本加工	文字		☐ 無 ☐ 有 テキスト ☐ その他 使用ソフト
	写真		☐ 無 ☐ 有 点 保存形式 EPS dpi
綴本加工	イラスト		☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver
	図・表		☐ 無 ☐ 有 点 使用ソフト Ver
綴本加工	天とじ		☐ バウ ☐ 糸綴 ☐ 二つ折 ☐ ミシン 本
	右とじ		☐ のり ☐ 無線 ☐ 三つ折 ☐ 穴あけ 穴
綴本加工	左とじ		☐ 針金 ☐ あじろ ☐ 観音折
	中とじ		☐ 上製本 ☐ その他() 工 ☐ 四つ折
校正の要否	☒ 要 3 校まで	☐ 否	☐ 責任校正 初校 / 再校 / 3校 /
特記事項	・活字等は、別途指示する。 ・請負業者決定後、岩手県立産業技術短期大学校で打合せを行うこと。 ・原稿のうち文字(卒業証書5科分、修了証書6科分、筆耕データ6枚)及びイラスト2点は、打合せ時に手渡しいたします。 ・印刷物納入と同時に貸与した印影を返却するとともに、作成したファイル及び刷版(とっ版)を購入依頼者へ引き渡すこと。		

第 号

筆跡（毛筆による手書き）
 イラスト

卒業証書



卒業生名

平成 年 月 日生

本校 メカトロニクス技術科

(他：電子技術科、建築科、産業デザイン科、情報技術科)

所定の課程を修了したので
ここに卒業したことを証する

令和8年3月12日

岩手県立産業技術短期大学校

校長 森 達也



筆耕（毛筆による手書き）

イラスト

第 号

修了証書

卒業生名

平成 年 月 日生

上の者は本校において職業能力開発促進法
(昭和44年法律第64号)の規定による
次の職業訓練を修了したことを証する

職業訓練の種類	高度職業訓練
訓練課程	専門課程
訓練科の名称	メカトロニクス技術科

(職業能力開発促進法施行規則別表第6によるもの)

メカトロニクス技術科
電子技術科
産業デザイン科
情報技術科

総訓練時間 2,808時間

令和8年3月12日

岩手県立産業技術短期大学校

校長 森 達也

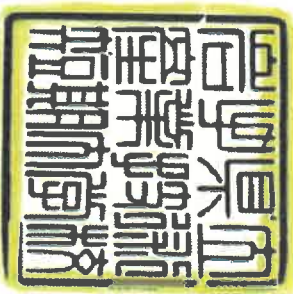


D1754

第 0 号
③ 証書番号

0
筆料①～③
毛筆に記入
イラスト(2点)

修了証書



① 氏名 修 3 生 名
平成 0 年 0 月 0 日生
② 生年月日

本校産業技術専攻科
(生産システム技術コース)
所定の課程を修了したこと
を証する

令和8年3月12日

岩手県立産業技術短期大学校

校長 森 達也



← 楷書体

物品購入依頼票（ 2－23 ）

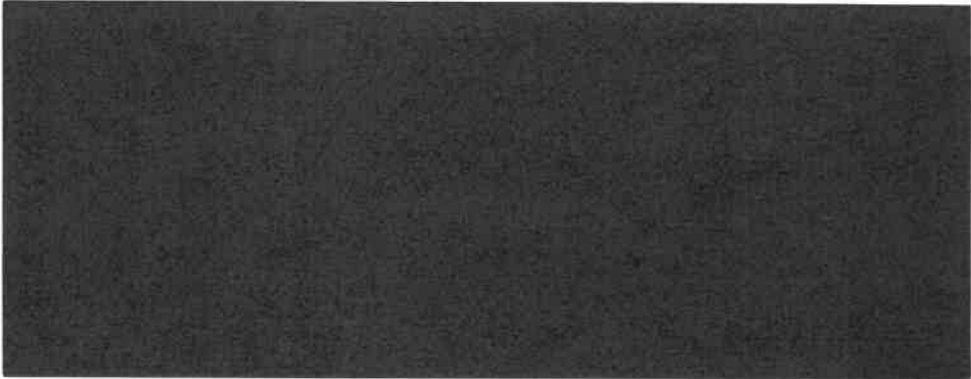
経理	2	年度	07	会計	01	出納	02	所管課	0902	所属	1062	内訳所属	1062	盛岡第三高			
款	10	項	04	目	02	短縮	M192	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号	507-00049643

希望納期	令和 8年 3月 6日（金）
納入場所	盛岡第三高校

D・1755

品名（規格・品質）	数量	単位
1 入学手続案内（350部）（別紙仕様書のとおり）	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要



D1755

納期	8 年 3 月 6 日	時	発注日	年 月 日							
課・室名 (納入場所)	岩手県立盛岡第三高等学校		電話番号	019 (661)1735							
品名	入学手続案内										
数量	350 部 (ページ数本文 29 頁、仕切り 校)、		枚、	冊 (枚綴、							
サイズ	■ A □ B 4 判	□ その他 名刺	mm × mm	／ in × in							
仕上	□ A □ B 判	mm × mm	／	in × in							
展開	□ A □ B	判	mm × mm	／ in × in							
用紙	端物・頁物の本文		頁物の表紙	頁物の仕切・見返し等							
印刷色	□ 上質 □ 中質 □ コート	□ 上質 □ コート	□ 上質 □ 色上質	□ 上質 □ 色上質							
	□ 色上質 □ 感圧紙 □ 連続伝票用紙	□ レザック	□ その他	□ その他							
	■ その他(見本のとおり)	■ その他 (見本のとおり)	□ A □ B 列 K	□ A □ B 列 K							
入稿形態	□ A □ B 列 K	□ A □ B 列 K	□ A □ B 列 K	□ A □ B 列 K							
	□ DTP	□ DTP	□ DTP	□ DTP							
	□ ダイレクト(紙入稿)	□ ダイレクト(紙入稿)	□ ダイレクト(紙入稿)	□ ダイレクト(紙入稿)							
刷色	■ ダイレクト(データ入稿)	■ ダイレクト(データ入稿)	■ ダイレクト(データ入稿)	■ ダイレクト(データ入稿)							
	□ その他()	■ その他(写真データ)	□ その他()	□ その他()							
	□ 無	■ 有	□ 無	■ 有							
原稿内訳	文字	□ 有	文字	□ 有							
アナログ	写真	□ 有	プリント	点 ポジ 点 ネガ 点 撮影依頼 点							
	イラスト	□ 無	■ 有	原画	3 点 作成依頼 点						
	図・表	□ 無	■ 有	原画	5 点 作成依頼 点						
デジタル	入稿媒体	□ FD	枚 □ MO	枚 ■ CD-R	2 枚 □ その他() 枚						
	使用OS	■ Win	□ Mac	■ テキスト □ その他	使用ソフト Ver						
	文字	□ 無	■ 有	■ テキスト □ その他	使用ソフト Ver						
製本加工	綴り	□ 天とじ	□ バラ	□ 糸綴	□ ニつ折	■ ミシン	13 本				
	綴り位置	□ 右とじ	□ のり	■ 無線	□ 三つ折	□ 穴あけ	穴				
	綴り位置	■ 左とじ	□ 針金	□ あじろ	□ 観音折						
校正の要否	■ 要	3 校まで	□ 否	□ 責任校正	初校	／	再校	／	3校	／	
特記事項	・上質紙、中質紙、コート紙等については、総合評価値80以上の用紙を使用すること。使用が困難な場合は、その旨見積書に記載のこと。 ・活字等は見本のとおり。 ・初回打合せの際に、データをお渡しします。 ・業者決定後、初回打合せの日程確認の連絡をお願いします。 ・表紙の色やデザインは、打ち合わせの際に決定し、写真データをお渡しします。										