

(別添様式1)

(その1)

履 歴 書								
(令和 年 月 日作成)								
フリガナ				年 月 日生 (歳)		写 真 貼 付 上半身、脱帽及び正面向きのも で最近3月以内に撮影したもの 大きさ { 縦 4.5cm 横 3.5cm		
氏名				性別				
現住所	〒 ()			電話	市外局番 () -			
E-mail				携帯				
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。) 〒 () 方						電話	市外局番 () -
学 歴	学校・学部科名	修学期間	卒・修了・中退の別	免 許 ・ 資 格 等	取得年月日	免許・資格等名	登録番号	
		. ~ .	学年		. .			
		. ~ .	学年		. .			
		. ~ .	学年		. .			
		. ~ .	学年		県 種 職採用試験 (年 月実施)			
職 歴	勤 務 先 等		地 位 ・ 職 務 内 容			期 間		
						. . ~ . .		
						. . ~ . .		
						. . ~ . .		
						. . ~ . .		

- 備考 1 性別欄の記載は、任意とし、未記載とすることも可能であること。
- 2 学歴記入欄には、高校卒（相当するものを含む。）以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入し、最終の学歴が高小卒、新中卒の場合は、当該学校のみを記入すること。
- 3 職歴欄には、空白を生じないように順を追って記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。
- 4 「勤務先等」欄には、「〇〇商事㈱、〇〇市役所」等のように記入すること。
- 5 「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日々雇用職員」の別を、会計年度任用職員又は非常勤職員であった場合には、その旨を記入すること。

(その2)

特殊 技能	自動車運転免許 _____ 簿 記 _____ ワープロ・パソコン _____ その他 _____ 珠 算 _____	職 員 志 望 理 由	
趣味			
ス ポ ー ツ	選手経験 _____ 趣味としてのスポーツ _____ □ある 競 技 名 _____ 競 技 名 _____ □ない _____	希望業 務 (課 公所)	第1希望 _____ 第2希望 _____
健康 状 況	□自信あり □病休中 □やや自信なし □持病あり □自信なし 病名 _____	□既往症あり 病名 _____ □既往症なし	希 望 勤 務 地 第1希望 _____ 希望勤務地外でも採用に 応ずるか 第2希望 _____ □応ずる □応じない
刑 罰 そ の 他	1 刑罰を受けたことがありますか。 有 無 2 免職させられたことがありますか。 有 無 (有の場合は、その内容を詳しく記入すること。)		
そ の 他	(履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、又は特に希望する事項があれば、記入してください。)		
誓 約	以上の記載事項は、全て真実であることを誓います。 令和 年 月 日 氏名(自署)		

※1 原則として、選考の結果等を通知する場合、上記履歴書の「現住所」欄に記載されている住所地に送ります。ただし、上記履歴書の「連絡先」欄に記載がある場合は、「連絡先」欄に記載されている住所地に送ります。

※2 上記1の通知方法で不都合がある場合、下記「希望通知先」欄に「☑」を記入願います。
(こちらから連絡がある期間は、最長で、令和8年4月下旬から令和9年3月下旬までの間です。)

期 間	令和8年4月～8月	令和8年9月～12月	令和9年1月～3月	その他
希 望 通 知 先	□ 現住所へ □ 連絡先へ	□ 現住所へ □ 連絡先へ	□ 現住所へ □ 連絡先へ	