

物品購入依頼票（ 2 - 0 4 ）

経理	2	年度	07	会計	01	出納	02	所管課	0601	所属	1000	内訳所属	1307	岩手土木セン			
款	08	項	03	目	01	短縮	K030	節	10	細節	0	現越	1	経費	05	購入票番号	507-00056964

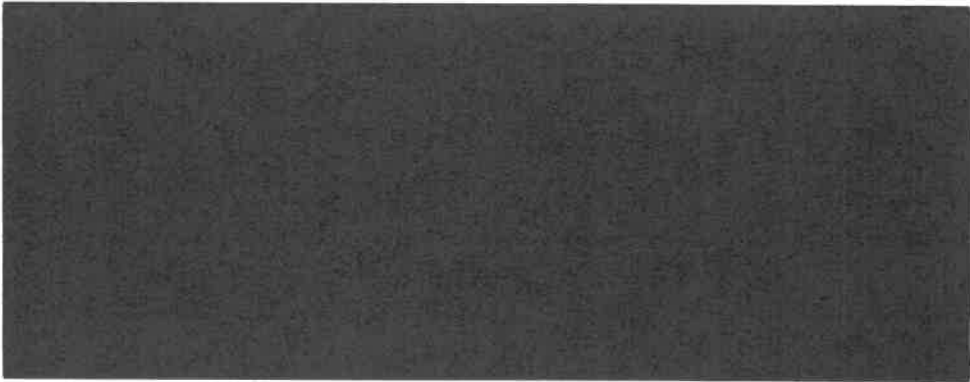


希望納期	令和 8年 3月 12日 (木)
納入場所	岩手土木セン

D・1927

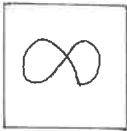
品名 (規格・品質)	数量	単位
1 ゴム印 (8個) 、発注票のとおり	1	式
2		
3		
4		
5		

摘要



D1927

ゴム印（公印）等 発注票 担当者 高橋(TEL)0195-62-2888

課 名		希望納期	令和8年3月12日	合計数量	8個	
注文するゴム印等		規格又は見本(寸法サイズ)		材 質	数 量	備 考
				木製	4	
				木製	4	

※材質欄に必ず記入すること。(例:木製、持ち手等有 回転データ印の場合は品番を記入)

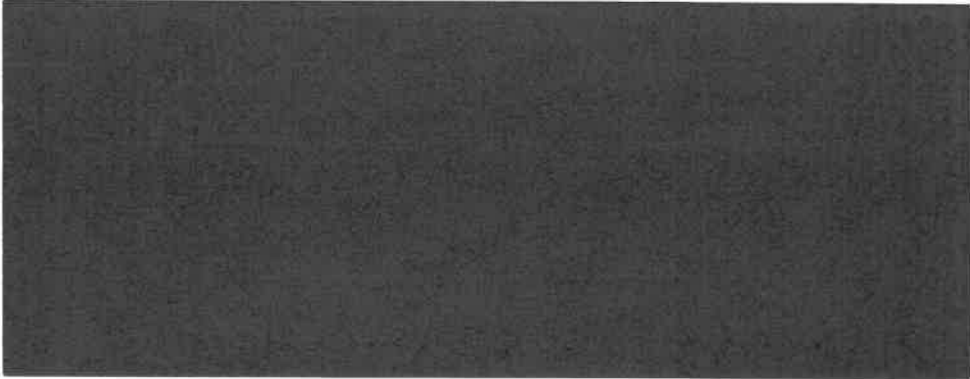
物品購入依頼票（ 2 - 0 4 ）

経理	2	年度	07	会計	01	出納	02	所管課	0501	所属	1000	内訳所属	1312	盛岡農政部			
款	06	項	01	目	03	短縮	F048	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号	507-00057213

希望納期	令和 8年 3月 5日 (木)	
納入場所	普及センター	
品 名 (規 格 ・ 品 質)	数 量	単位
1 ゴム印 (1 個)	別紙仕様書のとおり	1 式
2		
3		
4		
5		

摘要

D・1928



D 1928

票 発注者 (内線) 6732
コム印 (公印) 等 担当者

課 名	盛岡農業改良普及センター	希望納期	合計数量	1 個
注文するゴム印等	規格又は見本(寸法サイズ)	材 質	数 量	備 考
電子十紙回議	縦7mm×横40mm 	木	1	

※材質欄に必ず記入すること。(例:木製、持ち手有等 回転データ印の場合は品番を記入)

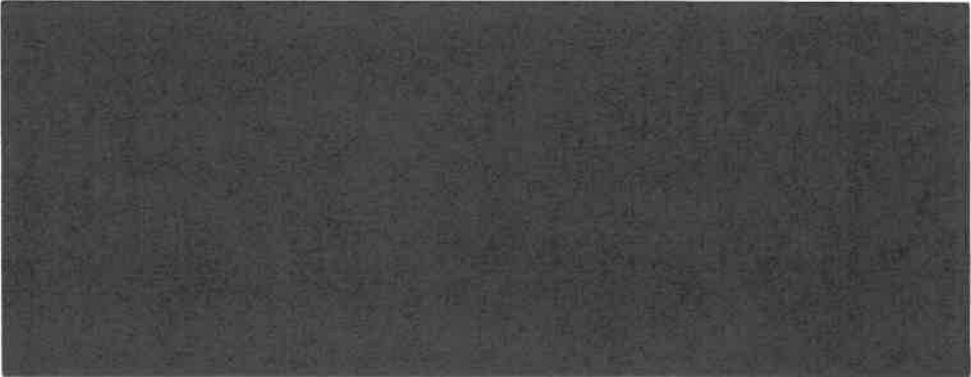
物品購入依頼票（ 2－04 ）

経理	2	年度	07	会計	01	出納	02	所管課	0701	所属	1000	内訳所属	1009	盛岡審査指導		
款	02	項	01	目	05	短縮	B891	節	10	細節	0	現越	0	経費	05	購入票番号 507-00055646

希望納期			令和 8年 3月 3日 (火)		
納入場所			盛岡審査指導		
品名 (規格・品質)			数量		単位
1 ゴム印			1		式
2					
3					
4					
5					

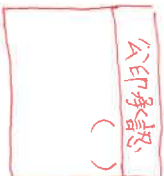
摘要

D・1929



ゴム印（公印）等発注票 担当者 小根口（内線6668）

D1929 1/2

課 名	盛岡審査指導監	希望納期	令和8年3月3日	合計数量	8 個	
注文するゴム印等	規格又は見本(寸法サイズ)	材 質	数 量	備 考		
019-629-6667	盛岡広域振興局長	木製	1			
		木製	1			
		木製	1			
	出納員	木製	1			
		木製	1			
	(例)本書のとおり交換に応じてよろしいか	木製	1			
(例)本書のとおり売り渡してよろしいか		木製	1			
	(例)本書のとおり交換に応じてよろしいか	木製	1			
	(例)本書のとおり売り渡してよろしいか	木製	1			
局長印		出 納 員				

※材質欄に必ず記入すること。(例:木製、持ち手有等 回転データ印の場合は品番を記入)

D1929 2/2

ゴム印（公印）等発注票 担当者 小根口（内線6668）

課名	盛岡審査指導監	希望納期	令和8年3月3日	合計数量	/ 個	
注文するゴム印等	規格又は見本（寸法サイズ）	材質	数量	備考		
発 議 者 員 課 査 主 主任主査 特命課長 審査指導監		発 議 者 員 課 査 主 主任主査 特命課長 審査指導監		木製	1	

※材質欄に必ず記入すること。（例：木製、持ち手有等 回転データ印の場合は品番を記入）