

資料 3

令和 7 年度介護職員等医療的ケア研修事業
委託

企画提案書作成要領

令和 7 年 2 月

岩 手 県

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県が実施する「令和7年度介護職員等医療的ケア養成研修事業委託」（以下「委託」という。）に関し、企画提案に参加しようとする者（以下「企画提案参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

企画提案参加者は、資料1「企画提案実施要領」を確認の上、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案書

- (1) 企画提案参加者は、資料2「委託仕様書」の趣旨を踏まえ、【様式2】「令和7年度介護職員等医療的ケア研修 企画提案書」を作成し、提案することとする。
- (2) 以下の資料を提出すること。
 - ・ 企画提案書表紙〔資料3-2〕
 - ・ 研修企画提案書〔資料3-3～4〕
 - ・ 研修費用積算書〔資料3-5〕
 - ・ 研修実績〔資料3-6〕
 - ・ 法人の概要〔資料3-7〕
 - ・ 個人情報の保護に関し講じている安全管理措置の内容が分かる資料〔任意様式〕

2 企画提案書の提出部数

正本 1部
副本 4部

3 その他留意事項

提出書類別の留意事項は、次のとおりです。なお、必要に応じて、各様式に係る資料を添付していただき差し支えありません。

- (1) 企画提案書表紙〔資料3-2〕
様式所定の項目に記入の上、押印してください。
- (2) 研修企画提案書〔資料3-3～4〕
「仕様書」をお読みの上、〔資料2〕を作成してください。
- (3) 研修費用積算書〔資料3-5〕の作成について
本業務の受託に要する費用（テキスト代、講師旅費、会場使用料等）について、記入してください。
- (4) 研修実績〔資料3-6〕の作成について
貴団体で実施した研修の実施状況について、記入してください。応募の要件となっている県内で実施した本研修と同等の研修実績については、詳細に記載願います。
- (5) 法人の概要〔資料3-7〕の作成について

様式所定の項目に記入してください。