

二戸高等技術専門校セミナーコース一覧

申込・実施会場：二戸高等技術専門校

〒028-6103 二戸市石切所字上野々92番地1

TEL 0195-23-2227 FAX 0195-23-9081

番号	研修コース名	研修内容	1回当たり			学科・実技	実施回数	研修時期
			定員	時数	日数			
■社員研修系■								
1	ビジネスマナー	<p>社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。(身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他)</p> <p>対象者：概ね入社1年未満の方、改めてビジネスマナーを学びたい方 講師：山崎 博子 (アナ・プラス)</p>	10	12	2	学科	1	7/18,19
2	管理・監督者研修	<p>今や管理職に必須のスキルとして、管理者の立場と役割、管理者の姿勢と判断、育成とハラスメント防止、組織の運営、基準に基づく管理、問題解決、改善他について学びます。</p> <p>対象者：管理職の方、もしくは管理職候補の方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)</p>	20	12	2	学科	1	5/23,24
3	中堅社員	<p>中堅社員の立場と役割、仕事のサイクル、上司の補佐、教え方の基本原則、リーダーシップ、改善の進め方、チームワーク、能力向上と自己啓発などについて学びます。</p> <p>対象者：主に入社5～10年目の方、又は小チームリーダーの方 講師：中村 夢美子 (株式会社 a i びじねす代表取締役)</p>	20	12	2	学科	1	6/4,5
4	ビジネスコミュニケーション(クレーム対応)	<p>社内の人間関係を円滑にするコミュニケーションマナー、対面や電話に加え、コロナ禍で急速に進むオンライン会議等でのビジネス会話の基本について学びます。</p> <p>さらにクレーム対応についても、基本的な初期対応等、課題を皆で考えながら解決し、実践で活用出来る対応力を身に付けます。</p> <p>対象者：若手～中堅層の社員 講師：田原 美晴 (オッフルエム)</p>	10	12	2	学科	1	6/18,19
5	問題解決手法の基礎	<p>日常生活、日常業務において、問題としているものは、何が問題なのかを把握し、問題解決するためのフレームワーク、問題解決手法、創造技法の概要と手順について、基本的な知識を習得します。</p> <p>対象者：若手～中堅層 講師：産業技術短期大学校講師</p>	10	12	2	学科	1	7/24,25
■建築・設備系■								
6	J w _ c a d 基礎	<p>フリーソフト「Jw_cad」を使用して、建築図面の作成の基本を学びます。</p> <p>対象者：パソコンの基本的な操作ができる方 講師：二戸高等技術専門校建築科講師</p>	10	12	2	実技	1	12/11,12
■情報系■								
7	E x c e l ビジネス活用基礎	<p>広く普及しているExcelにはたくさんの機能があり、これを使いこなせば、さらに仕事の効率や質がアップします。</p> <p>このコースでは、Excelをビジネスで活用するために必要な基本的な機能と操作を、実務で役立つ表を作りながら学びます。</p> <p>対象者：パソコンの基本的な操作ができる方 講師：わくわくパソコン 川村 俊司</p>	10	12	2	実技	1	9/19,20
8	E x c e l ビジネス活用応用	<p>データを効率よく入力し、知っているだけで役立つ便利な関数の使い方について学ぶことでビジネスが捗ります。このコースではExcelをビジネスで使用するより実践的な方法について学びます。</p> <p>対象者：Excelビジネス活用基礎を受講した方、または同等の方 講師：わくわくパソコン 川村 俊司</p>	10	12	2	実技	1	10/3,4
9	パワーポイント ビジネス活用基礎	<p>パワーポイントは、プレゼンのほか、チラシやお客様への説明など、いろいろな場面で効果絶大のツールです。このコースでは、プレゼンテーションの基本、図表の組み込み方等、パワーポイントを活用したプレゼンテーション資料作成の基本について学ぶことにより、ビジネス活用のスキルアップを図ります。</p> <p>対象者：パソコンの基本的な操作ができる方 講師：二戸職業訓練協会講師</p>	10	12	2	実技	1	5/8,9
10	E x c e l ビジネス関数テクニック	<p>多彩なExcelの関数機能を使えば、仕事を大幅に効率化することができます。</p> <p>このコースでは、請求書作成、売上データの集計・分析などにも使える、基礎から一歩進んだ関数の使い方を学び、作業の効率化を図るポイントについて学びます。</p> <p>対象者：Excelの基本的な表作成ができる方 講師：二戸職業訓練協会講師</p>	10	12	2	実技	1	10/23,24