

「産業廃棄物実績報告書等」の提出に関する

岩手県電子申請・届出サービス

操作手順書

令和8年3月作成



エコロ
岩手県3R推進キャラクター

①岩手県公式ホームページのトップ画面を開き「ページ番号検索」をクリックします



②「ページ番号検索」画面にページ番号「1012017」を入力し「表示」をクリックします

ページ番号検索について



ページ番号1000038

更新日 令和6年3月13日

印刷

大きな文字で印刷

ページ番号は半角数字7桁で入力してください。

表示

1012017を入力

ページ番号とは

岩手県公式ホームページの各ページには、それぞれ固有の「ページ番号」があります。

ページ番号はページタイトルの下に掲載されています。

③「岩手県電子申請・届出サービス」をクリックします



現在の位置: [トップページ](#) > [県政情報](#) > [政策](#) > [情報化推進](#) > [いわてDXポータルサイト](#) > [計画・取組・届出関係等](#) > 電子申請・届出サ

電子申請・届出サービス



ページ番号1012017

更新日 令和3年2月9日

印刷

大きな文字で印刷

サービス概要

インターネットを利用して、岩手県と岩手県内各市町村に対する手続きが行えるサービスです。
申請・届出のほか、アンケートやイベントなどの応募も受け付けています。

1 岩手県に対する電子申請

ここをクリック



④「オンライン申請手続き」をクリックします



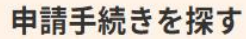
岩手県 電子申請・届出サービス



手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン



オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き



キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。



オンライン申請手続き >

申請書ダウンロード >

ここをクリック

⑤キーワード検索で「産業廃棄物」と入力して検索します

オンライン申請手続き

[ホーム](#) > オンライン申請手続き

キーワードで探す

キーワードを入力

手続き一覧

受付開始日時 降順

20件ずつ表示

☐ 類義語検索を行う

カテゴリで探す

手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

「令和7年度いわて地域おこし協力隊活動報告会」申込フォーム

受付開始：2026年03月06日 18時00分

受付終了：2026年03月16日 18時00分

岩手県依存症地域生活支援研修オンデマンド配信（アンケート）

受付開始：2026年03月03日 12時00分

受付終了：2026年03月30日 23時59分

「岩手の林業」電子配信に係るアンケート

受付開始：2026年03月01日 00時00分

受付終了：2026年03月23日 17時00分

令和8年度 大卒程度の警察官（サイバー捜査官）採用選考申込書

受付開始：2026年03月01日 00時00分

受付終了：2026年03月23日 17時00分

令和8年度岩手県警察官A採用試験（第1回）申込書（大卒程度の警察官（武道指導）採用選考申込書）

受付開始：2026年03月01日 00時00分

受付終了：2026年03月23日 17時00分

令和8年度岩手県職員採用1種試験アピール試験型春試験申込書

受付開始：2026年03月01日 00時00分

受付終了：2026年03月18日 00時00分

アンケート

情報公開

⑥手続き一覧から報告したい実績報告書の提出ページを選択しクリックします

⑦手続き申込画面でア～エのいずれかの方法を選択します

ア

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

イ

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ウ

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

>

エ

GビズIDアカウントをお持ちの方

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

 GビズIDでログインする

ア) 利用者登録せずに申し込む場合は
上の「利用者登録せずに申し込む方は
こちら」をクリックしてください。
※メールアドレスの入力が必要です

イ) 岩手県電子申請・届出サービスの利
用者登録をしてから申し込む方は、「利
用者登録される方はこちら」をクリック
し新規登録を行ってください。

ウ) 岩手県電子申請・届出サービスに登
録済みの方は利用者ID及びパスワード
を入力し、ログインしてください。

エ) GビズIDをお持ちの方は、GビズID
によるログインも可能です。

⑧手続きの内容を確認し、同意し手続きを行う場合は「同意する」をクリックします

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	様式第25号「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書」の提出	 お気に入り登録
説明	【概要】 岩手県の産業廃棄物収集運搬業・特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を受けている事業者の方は、前年度における産業廃棄物・特別管理産業廃棄物の運搬実績について、様式第25号により毎年6月30日までに報告してください。 なお、盛岡市の収集運搬業の許可のみを受けている場合は、盛岡市役所廃棄物対策課にご提出ください。 ～（中略）～	

<利用規約>

岩手県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、岩手県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岩手県及び岩手県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただくが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみな

※ここからは様式第25号「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書」の申込手続きを例に挙げて説明します。
なお、他の産業廃棄物に関する実績報告書においても申込み手順はほぼ同じですので、参考としてください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

ここをクリック

⑨手続き申込画面に必要事項を入力します ※ 必須 となっている項目は必ず入力してください。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名： 様式第25号「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書」の提出

問合せ先 [+開く](#)

ア

報告年月日 必須

▼

年月日

ア) 報告年月日は、半角数字で入力してください。

イ

報告者 必須

☐ 氏：名：

☐ 法人名：

イ) 報告者名は、報告書に記載している報告者の氏名(法人の場合は法人名)を入力してください。

ウ

郵便番号 **必須**

郵便番号

住所検索

エ

住所 **必須**

住所

オ

代表者名

氏

名

カ

提出先 **必須**

収集運搬業の許可申請手続きを行った県の公所（出先機関等）を選択してください。

選択してください



※提出先は手続きの内容（様式番号）によって異なりますので、岩手県のホームページや手引書をご確認のうえお間違いのないようにご提出ください。

ウ) 郵便番号は半角数字で入力してください。

エ) 住所は報告書に記載している住所を入力してください。

オ) 代表者名は、法人の場合に代表者の方の氏名を入力してください。

カ) 提出先は、産業廃棄物の許可等に関する手続きを行った県の公所（出先機関等）をプルダウンから選択してください。

選択してください

盛岡広域振興局保健福祉環境部

県南広域振興局保健福祉環境部

花巻保健福祉環境センター

一関保健福祉環境センター

沿岸広域振興局保健福祉環境部

大船渡保健福祉環境センター

宮古保健福祉環境センター

県北広域振興局保険福祉環境部

二戸保健福祉環境センター

岩手県庁資源循環推進課

キ

メールアドレス **必須**

メールアドレス

ク

報告対象年度 **必須**

令和

年度

ケ

産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書（様式第25号）

添付ファイル

必須

作成した報告書のデータ（ExcelまたはPDF）を添付してください。

なお、運搬実績報告書は、産業廃棄物と特別管理産業廃棄物で別々に作成し提出してください。

連絡事項

連絡事項がある場合は、こちらに入力してください。

コ

入力文字数： 0 / 100

確認へ進む



キ) メールアドレスを入力してください。

ク) 報告対象年度は、**実績の報告を行う年度**を入力してください。

※【例】令和7年4月1日から令和8年3月31日までの分の実績について報告する場合は、「令和7年度実績」となります。

ケ) 入力済みの報告書のデータを添付してください。添付可能なデータは、**Excel (.xlsx)またはPDF (.pdf)ファイルのみ**となります。

データファイルの添付方法については、次ページ以降をご参照ください。

コ) 連絡事項がある場合はこちらに入力してください。

※電子申請により提出された書類の控えの返送は行っておりませんのであらかじめご了承ください。受付印を押印した控えが必要な場合は、紙媒体により提出（郵送または持参）してください。

■データの添付方法

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [添付ファイル選択](#)

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	様式第25号「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書」の提出
項目名	産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書（様式第25号）
添付できるファイル数	10

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

添付する

ファイルが選択されていません

ここをクリック



「ファイルの選択」をクリックします

■データの添付方法(つづき)



報告するファイルを選択し「開く」をクリックします。添付可能なデータは、Excel (.xlsx) またはPDF (.pdf) ファイルのみとなります。

※添付するファイルのファイル名は、

「様式番号_法人名または氏名」

としてください。なお、様式番号は報告書の左上に記載してあります。

ここをクリック



■データの添付方法(つづき)

手続き名	様式第25号「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書」の提出
項目名	産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書（様式第25号）
添付できるファイル数	10

報告するファイルが添付されていることを確認したら、「添付する」をクリックします。

なお、複数のファイルを添付する場合は、同じ操作を繰り返してください。

添付ファイル

ファイルを選択してください

全てのファイルを添付したら「入力へ戻る」をクリックしてください。

※産業廃棄物と特別管理産業廃棄物の両方の許可を受けている場合は、報告書を別々に作成のうえ、2つのファイルを添付してください。

ファイルの選択 様式第25号_…社〇〇商事.xlsx

添付する

ここをクリック

< 入力へ戻る

ここをクリック

⑩入力が完了したら「確認へ進む」をクリックします

連絡事項

連絡事項がある場合は、こちらに入力してください。

ここをクリック

確認へ進む



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

⑪申込内容を確認し、よければ「**申し込む**」をクリックします

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「**申し込む**」ボタンを、修正する場合は「**入力へ戻る**」ボタンを押してください。

様式第25号「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書」の提出

報告年月日	令和8年3月9日
報告者	株式会社〇〇商事
郵便番号	0208570
住所	岩手県盛岡市内丸10番1号
代表者名	
提出先	岩手県庁資源循環推進課
メールアドレス	AC0003@pref.iwate.jp
報告対象年度	令和7年度
産業廃棄物・特別管理産業廃棄物運搬実績報告書（様式第25号）	様式第25号_株式会社〇〇商事.xlsx
連絡事項	

<

入力へ戻る

申し込む

>

ここをクリック

⑫申込手続き完了です

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

ご報告ありがとうございました。
申込完了通知メールを送信します。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

〇〇〇〇〇〇〇

パスワード

××××××××

※**整理番号**と**パスワード**は確認や
問合せ等の際に必要となります
ので、メモをする等**大切に保管**
してください。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

⑬以下の【申込完了通知】がメールで届きますのでご確認ください

件名：【申込完了通知】様式25号の申込みを受付けました

岩手県 電子申請・届出サービス

整理番号：〇〇〇〇〇〇〇

パスワード：××××××××

報告年月日：令和8年3月9日

報告者：株式会社〇〇商事

提出先：岩手県庁資源循環推進課

※整理番号とパスワードは、必ず控えてください！

申込内容の再確認方法は、以下のとおりです。

【申込内容の確認方法】

- 1 次のURL（電子申請システムトップ画面）にアクセス。
https://apply.e-tumo.jp/pref-iwate-u/offer/offerList_initDisplay
- 2 画面下部の「申請状況の確認」ボタンをクリック。
- 3 本メールに記載の「整理番号」「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンをクリック。

このメールは自動配信です。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

※申込手続きはこれで完了です。
なお、**県から受理通知は発出しておりません**ので、この申込完了通知メールを保管しておいてください。