（様式１）

**男女共同参画センター運営業務委託事業　企画提案書**

名　　　称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

連絡先

担当者名

電話・FAX番号

Eメールアドレス

　募集要項の「４申請資格」に掲げる資格を有することを誓約し、以下のとおり提案します。

**１　業務運営の方針・方向性**

　※男女共同参画の現状や課題を踏まえ、業務運営する場合の方針・方向性を記載してください。

**２　事業実施計画**

（それぞれの業務について、仕様書に基づき実施計画及びアピールしたい点を記載してください。）

1. 男女共同参画センターの管理運営に係る全般的業務について
2. 情報収集・提供・発信業務について
3. 研修・学習業務について
4. 相談業務について
5. 活動・交流、連携業務について
6. 「配偶者暴力相談支援センター」業務について
7. 県民活動交流センター内の他のセンターとの調整業務について

**３　当事業に関わる人的体制について**

・男女共同参画センターに常駐するスタッフ（　　　　）名

（※当該事業により雇用する人数を含む。）

・常駐スタッフについて、別紙により一覧をお示しください。

・人的体制についてアピールしたい点、並びに職員の業務遂行能力及び意欲向上に向けた対策について、以下に記載してください。

**４　その他**

　※自主事業を計画している場合にはその内容等について記載してください。

* 特にアピールしたいことなどを記載してください。

（適宜、様式の行間は調整してください。）

【添付書類】

1. 当事業に関わるスタッフ一覧（様式１別紙）
2. 組織等に関する調書（様式２）
3. 見積書（様式３）
4. 事業等に関する調書（その他の受託事業及び補助事業の状況）（様式４）
5. 役員名簿（様式５）
6. 定款又は会則及び最新の総会の議事録
7. 直近の事業年度の事業内容及び収支内容がわかる書類
8. 現在の事業年度の事業計画書及び収支予算書

（様式１　別紙）

**当事業に関わるスタッフ一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 担　当　業　務 | 男女共同参画等の活動経歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式２）

**組織等に関する調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 団体の名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 団体設立年月日 | 年　　　　月（活動歴　　　　年　　　　ヶ月）※特定非営利法人の場合、法人格取得前の活動歴を含むこと。 |
| 専従職員の有無 | 有〔　　　　〕名　（うち有給　　　名・無給　　　名）　・　無会員数　　　　名 |
| 事務所所在地 | 〒TEL　　　　　　　　　　　　　FAX |
| 団体の活動目的 |  |
| 現在の活動内容及び業務内容 |  |
| コンプライアンスに対する取り組み | （団体の、法令遵守に対する取組み等について記入すること。） |
| 県の委託事業への応募制限 | （契約不履行等の不祥事の発生により、県から委託契約に係る応募制限を受けた場合は、その期間を記入すること。）　有（応募制限期間：　年　月　日～　年　月　日）　・　無 |
| 類似事業等の事業実績、実績見込み | （過去に本事業に類似した経歴等や県等からの受託事業の実績がある場合。事業実施年度、事業名、事業概要を記入すること。来年度受託等により事業を実施することが確定している事業についても記入すること。） |

注）複数の法人その他の団体で構成する場合は、別葉で記載のこと。

（様式3）

**見　　積　　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 積算項目 | 金　　額 |
| １　人件費 | 当事業に従事する職員の給与、各社会保険料（健康保険料、厚生年金保険料、児童手当拠出金、雇用保険料等の事業主負担分）、手当（通勤手当等）を積算に入れること。＠　　　　円／月×　　　ヶ月×　　　人＝　　　　　　円 |
| ２事業費 | 情報収集・提供・発信 | 円 |
| 研修・学習 | 円 |
| 相談 | 円 |
| 活動・交流、連携 | 円 |
| ３事業費以外の経緯費 | 通信費 | 円 |
| 会議室使用料 | 円 |
| その他 | （使途）円 |
| ４　管理費 | （1～3計の5%）　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ５　消費税 | （1～4計の10％）円 |
| 合　　計 | 円 |

注）積算の内訳についても記載すること。

（様式４）

**事業等に関する調書（その他の受託事業及び補助事業の状況）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 委託者等 | 委託等の期間 | 事業内容 | 事業費 | 従事人数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注）１　応募時点における、行政等からの受託事業及び補助事業を掲載してください。（複数ある場合は主要なもののみでかまいません。）

２　応募時点で、応募予定の他の委託事業及び補助事業がある場合は、「事業名（見込み）」として掲載してください。

３　複数の法人その他の団体で構成する場合は、別葉で記載のこと。

（様式５）

**役　員　名　簿**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　　名 | 　　 | 団体名・職名（他に生業がある場合） | 報酬の有無 | 行政経験の有無 | 備考 |
| 理事長〇〇〇〇 |  | （例：岩手県○○部○○課 主査） |  |  |  |

**（別紙１）**

現地説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

「男女共同参画センター」運営業務委託企画提案募集に係る現地説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 　 |
|
| 法人・団体名 | 　 |
|
| 担当者氏名 | 　 |
|
| 所属・職名 | 　 |
|
| 電話番号 | 　 |
|
| FAX番号 |  |
| メールアドレス | 　 |
|
|  参加者氏名 | 　 |
|
| 　 |
|

（A4）

（別紙2）

令和　　年　　月　　日

**募集要項等に関する質問書**

「男女共同参画センター」運営業務委託企画提案募集要項及び配布資料について、質問事項がありますので、提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　者 | 法人又は団体名：所在地：担当者氏名：電話：ＦＡＸ：Ｅ-ｍａｉｌ |
| 質　問　事　項 | （募集要項又は仕様書の別・ページ数） |
| 内　　　容 |  |

* 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。
* 電子メールにて提出願います。