

訓練科の設定趣意書

【受託希望機関名】	
【訓練科名】 <div style="text-align: right;">養成科・コース</div>	
【訓練期間】 ※入学予定年月日～卒業予定年月日 <div style="text-align: center;">令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日</div>	
入学試験実施日時又は入学選考実施日時	※複数実施の場合は全てを記載
入学者（合格者）の選考日	※入学者（合格者）の選考は、雇用保険の給付に関係し、契約予定人、職業安定所及び県の三者で協議のうえ決定
1 訓練科設定の背景・ねらい ※求人・求職ニーズの状況・就職の見込み（ニーズ把握等の根拠資料、企業調査状況を含む）、訓練目標等	
2 創意工夫した点※訓練目標の到達に向けたカリキュラム内容、指導方法等） （１）カリキュラム構成の考え方、訓練目標と教科目との関連について （２）教科目の指導順序、時間配分について （３）重点的に指導する内容及び演習課題について （４）重点的に指導する内容の評価方法について （５）テキストや副教材に係る工夫について （６）その他	
3 契約予定人となった場合の独自の広報展開 ※予定の概要を記載	

※ 紙面が不足する場合は、任意の様式により記載してください。