いわて地域脱炭素推進員（岩手県地球温暖化防止活動推進員）活動支援事業実施要領

（趣旨）

第１　この要領は、いわて地域脱炭素推進員（岩手県地球温暖化防止活動推進員）設置要綱（以下「設置要綱」という。）第 12 の規定に基づき、いわて地域脱炭素推進員（岩手県地球温暖化防止活動推進員）（以下「推進員」という。）活動支援事業（以下「活動支援事業」という。）について必要な事項を定める。

（派遣事業）

第２　設置要綱第３第１項第１号に定める活動のうち、研修会等を主催する者（以下「主催者」という。）から地球温暖化防止、脱炭素化等に関する講演会、研修会及び講習会等に推進員の派遣申請があった場合もしくは岩手県地球温暖化防止活動推進センター（以下「県センター」という。）が普及啓発に適切と思われる講演会、セミナー等を選定した場合で、次の各号に掲げる事項に該当する活動を行う推進員を支援する事業を派遣事業という。

(1)　県民の地球温暖化対策、脱炭素化等に関する知識の普及もしくは地球温暖化対策、脱炭素化等の推進に資すると認められるものであること。

(2)　岩手県内で開催されるものであり、参加者が原則として 10 人以上のものであること。

(3)　岩手県内に居住する者又は岩手県内に通勤もしくは通学する者を対象として開催されるものであること。

(4)　政治活動、宗教活動及び営利活動を目的としないものであること。

（派遣事業手続き）

第３　推進員の派遣を希望する主催者は、原則として研修会等の実施２週間前までに講師派遣申請書（様式第１号）を県センターあて提出しなければならない。

２　県センターは、前項により提出された申請書を審査し、主催者から提出された申請書に派遣希望講師名が明記されていない場合は、知事に事前に協議のうえ、派遣する推進員との連絡調整を図るものとする。

３　県センターは、前項の審査に当たり、申請内容について主催者に確認できるものとする。

４　県センターは、普及啓発に適切と思われる講演会、セミナー等を選定した場合、派遣する推進員との連絡調整を図るものとする。

５　県センターは、主催者に第２項又は第４項の結果を通知するものとする。

６　県センターは、講師派遣を行う場合には、派遣する推進員にその旨通知するものとする。

７　県センターは、必要に応じて研修会等の実施状況を調査することができる。

（派遣事業実施報告）

第４　推進員派遣通知を受けた主催者は、誠実に研修会等を実施し、研修会等終了後すみやかに研修会等実施報告書（様式第２号）及び実施状況が確認できる当日写真を県センターあて提出しなければならない。また、その他実施状況が確認できる当日資料、出席者名簿等がある場合は、併せて県センターに提出しなければならない。

２　講師派遣通知を受けた推進員は、研修会等で講演した内容について、派遣活動報告書（様式第３号）を、派遣された日から２週間以内に県センターあて提出しなければならない。

３　県センターは、前２項の報告書を毎月とりまとめ、当月分を翌月 10 日までに知事に報告しなければならない。

４　知事は、第２項の報告書を公表することができる。

（診断事業）

第５　設置要綱第３第１項第２号に定める活動のうち、岩手県内の住民等が、温暖化診断を希望し、推進員の派遣申請があった場合で、政治活動、宗教活動及び営利活動を目的としない活動を行う推進員を支援する事業を診断事業という。

（診断事業手続き）

第６　温暖化診断を希望する住民等は、原則として温暖化診断実施１週間前までに温暖化診断申請書（様式第４号）を県センターに提出しなければならない。

２　県センターは、前項により提出された申請書を審査し、派遣する推進員は知事に事前に協議のうえ、派遣する推進員との連絡調整を図るものとする。

３　県センターは、申請者に前項の結果を通知するものとする。

（診断事業実施報告）

第７　温暖化診断実施通知を受けた住民等は、温暖化診断終了後すみやかに温暖化診断実施報告書（様式第５号）を県センターに提出しなければならない。

２　県センターは、前項の報告書等をとりまとめ、知事に報告しなければならない。

（診断事業に要する経費の負担）

（地域支援事業）

第８　設置要綱第３第１項第３号に定める活動のうち、地域協議会の設置活動及び実践活動を実施する旨の申請を推進員が行う場合で、次の各号に掲げる事項に該当する活動をする推進員を支援する事業を地域支援事業という。

(1)　県内の民間団体等と連携し、地域協議会の設立に向けた活動を行うものであること。

(2)　地域協議会へ実践的な取組方策や先進事例など当該活動に関する情報の提供その他の協力をすること。

(3)　政治活動、宗教活動及び営利活動を目的としないものであること。

（地域支援事業手続き）

第９　推進員は、原則として活動を実施する５日前までに地域支援活動申請書（様式第６号）を県センターに提出しなければならない。

２　県センターは、前項により提出された申請書を審査し、申請した推進員にその結果を通知するものとする。

（地域支援事業実施報告）

第 10　地域支援活動実施通知を受けた推進員は、地域支援活動終了後すみやかに地域支援活動実施報告書（様式第７号）を県センターに提出しなければならない。

２　県センターは、前項の報告書をとりまとめ、知事に報告しなければならない。

（県センター等連携事業）

第 11　設置要綱第３第１項第４号に定める活動のうち、県又は県センターの事業を遂行するにあたって、県又は県センターが推進員に協力依頼した活動を行う推進員を支援する事業を県センター等連携事業という。

（県センター等連携事業手続き）

第 12　県センター又は県は、協力依頼する推進員に、原則として事業実施１週間前までに通知しなければならない。

（県センター等連携事業実施報告）

第 13　協力した推進員は、活動終了後すみやかに活動記録簿（様式第８号）に記載し、県セン

ター又は知事に提出しなければならない。

（研修事業）

第 14　設置要綱第３第１項第５号に定める活動のうち、県及び県センターが主催する研修会に参加する推進員を支援する事業を研修事業という。

（経費の負担）

第 15　派遣事業、診断事業、地域支援事業、県センター等連携事業及び研修事業に係る経費については、設置要綱第 10 に基づき、予算の範囲内において、次のとおりとする。

１　派遣事業に係る謝金は、１回につき 9,900 円を限度とする。（ただし、県センター選定の場合には 4,950 円を限度とする。）

２　派遣事業、診断事業、地域支援事業及び県センター等連携事業に係る旅費は、別表左欄に掲げる交通手段につき、行程距離に応じ、それぞれ右欄に掲げる額とする。

３　研修事業に要する経費は、別に定める。

（事務）

第 16　推進員の活動支援事業に関する事務は、県センターで処理する。

（補則）

第 17　この要領に定めるもののほか、推進員活動支援事業に関し必要な事項がある場合は、別に定める。

別表（第 15 関係）

交通手段	行程２km 以上 40km 未満	行程 40km 以上
公共交通機関（バス、鉄道）	実費を支給	１　実費を支給 ２　現地経費 1,500 円を支給
私用車	走行距離１キロメートル当たり 25 円を支給	１　走行距離１キロメートル当たり 25 円を支給 ２　現地経費 750 円を支給

附則

この要領は、平成 13 年４月１日から施行する。

附則

この要領は、平成 18 年４月１日から施行する。

附則

この要領は、平成 19 年４月１日から施行する。

附則

この要領は、平成 21 年４月１日から施行する。

附則

この要領は、平成 22 年４月１日から施行する。

附則

この要領は、平成 23 年４月１日から施行する。

附則

この要領は、平成 31 年４月１日から施行する。

附則

この要領は、令和２年４月 22 日から施行する。

附則

この要領は、令和５年７月 14 日から施行する。

附則

この要領は、令和６年４月１日から施行する。

附則

この要領は、令和８年４月１日から施行する。

様式第１号

講師派遣申請書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　様

次のとおり研修会等を開催しますので、講師の派遣を申込みます。

申込者	ふりがな		
	団体名		
	ふりがな		
	担当者氏名		
	住所	〒－	
	電話番号	（　　）　　－	メールアドレス
	ＦＡＸ	（　　）　　－	
研修会等の名称			一般公開　□する　□しない （公開する事業はイベント情報として事務局ホームページに掲載します。）
開催の目的			
希望日時	【第１希望】令和　　年　　月　　日（　曜日）　　：　　～　　：		
	【第２希望】令和　　年　　月　　日（　曜日）　　：　　～　　：		
派遣場所（会場）	会場名		
	住所	〒－	
	電話番号	（　　）　　－	
	最寄りの駅	線　　駅	徒歩：　分／バス：　分／車：　分
対象・参加予定者数			（　　名）
希望テーマ（希望講師名）	【第１希望】		（　　）
	【第２希望】		（　　）
備考	（その他要望事項や留意点などがございましたらご記入下さい）		

【講演内容や配付資料を充実したものにするため、下記の質問にお答えください】

Ⅰ　希望テーマのどのようなことについて特にお聞きしたいですか。（箇条書きで結構です）

(1)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(2)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(3)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

Ⅱ　参加者について

１．性　別　イ．男性（　　割）　ロ．女性（　　割）

２．年齢層　イ．10 代 ロ．20 代 ハ．30 代　ニ．40 代　ホ．50 代　ヘ．60 代　ト．70 代～

３．ご希望のテーマに予備知識がございますか。

イ．ある　　ロ．少しある　　ハ．あまりない　　ニ．ほとんどない

郵 送　〒020-0045　盛岡市盛岡駅西通１－７－１
ＦＡＸ　019-606-1753　/　E-mail　iccca@aiina.jp

＊事務局処理欄（申請者は記載不要）

派遣者氏名	
備　　考	

様式第２号

研修会等実施報告書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　様

（岩手県地球温暖化防止活動推進センター扱い）

申請者（団体名）

住　所

担当者氏名

ＴＥＬ

次のとおり研修会等を実施しましたので報告します。

研修会等の名称	
研修会等の実施日時	令和　　年　　月　　日（　） 時　　分～　　時　　分
研修会等の実施場所	
研修会等の参加者数	
講師名	
研修状況について	
その他（今後受けたい講演、助言、感想等）	

＊研修会の写真（画像データ）を必ず添付してください。ある場合には、配付資料、出席者資料等も添付してください。(E-mail: iccca@aiina.jp)

＊太枠の内容及び主催団体名は公表します。

アンケート

１　講師について

①よかった　②だいたいよかった　③よくなかった

（どんな点ですか　　）

２　研修内容について

①理解できた　②だいたい理解できた　③理解できなかった

（どんな点ですか　　）

３　今後の活動の参考

①参考になった　②だいたい参考になった　③参考にならなかった

（どんな点ですか　　）

４　その他（意見・要望事項等）

様式第３号

いわて地域脱炭素推進員（岩手県地球温暖化防止活動推進員）　派遣活動報告書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　様

（岩手県地球温暖化防止活動推進センター扱い）

推進員名　　TEL

次のとおり研修会等で実施した講演内容を報告します。

1	主催者名及び住所	
2	派遣年月日	
3	派遣場所	
4	受講者層・人数	
5	講演内容	（要点を整理して記載すること。または研修会等で使用した資料を添付すること。）
6	感想	（推進員自身の振り返り、受講者の反応、講演で工夫したことなどを箇条書きで記載すること）
7	地球温暖化対策に関するアンケート	【参加者数】　（紙媒体　　人）　（ウエブ　　人） 【未実施の理由】
8	課題	（講演に必要な知識・技能等、今後普及啓発に力を入れるべき事項などを箇条書きで記載すること）

※　上記１から６については、ホームページで内容を紹介します。

	交通手段	出発地―到着地	往復金額（円）	走行（キロ）	旅費（記載不要）
交通費	公共交通機関 バス・電車	―			
	私用車 （高速利用区間）	― （　　―　　）			

＊高速道路を利用した場合には利用証明書（コピー可）を必ず添付すること。

＊新幹線を利用する場合は、運賃以外（特急料金、グリーン料金等）は自己負担でお願いします。

送付先　　FAX　019-606-1753　　e-mail:iccca@aiina.jp

020-0045 盛岡市盛岡駅西通１-７-１　岩手県地球温暖化防止活動推進センター

様式第４号

いわて地域脱炭素推進員（岩手県地球温暖化防止活動推進員）　温暖化診断申請書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　様
（岩手県地球温暖化防止活動推進センター扱い）

申請者
代表者住所
氏名
ＴＥＬ

次のとおり温暖化診断を希望しますので、地球温暖化防止活動推進員の派遣を申請します。

<table>
<tr><td rowspan="5">温暖化診断の場所</td><td rowspan="5">住所</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">氏名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>診断件数</td><td colspan="5">件</td></tr>
<tr><td rowspan="2">派遣希望日　時</td><td>第１希望</td><td colspan="4">令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分</td></tr>
<tr><td>第２希望</td><td colspan="4">令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分</td></tr>
</table>

※　事務局処理欄（申請者は記載不要）

派遣する推進員	
推進員への連絡	令和　　年　　月　　日
申請者への通知	令和　　年　　月　　日

様式第５号

温暖化診断実施報告書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　様
（岩手県地球温暖化防止活動推進センター扱い）

申請者
代表者住所
氏名
ＴＥＬ

次のとおり温暖化診断を実施しましたので報告します。

温暖化診断実施日時		令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分		
温暖化診断の場所	住所		氏名	
診断件数		件		
推進員氏名				
診断結果				
その他（感想等）				

※　事務局処理欄（申請者は記載不要）

旅　　費	交通手段	円
支　払　日	令和　　年　　月　　日	

様式第６号

いわて地域脱炭素推進員（岩手県地球温暖化防止活動推進員）　地域支援活動申請書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　様
（岩手県地球温暖化防止活動推進センター扱い）

推進員住所
氏名
ＴＥＬ

次のとおり地域支援活動を実施しますので申請します。

活動の内容	
活動の場所	
参　加　者	（予定人数　　人）
活動日時	令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分

※　事務局処理欄（申請者は記載不要）

推進員への連絡	令和　　年　　月　　日

様式第７号

地域支援活動実施報告書

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　　様
（岩手県地球温暖化防止活動推進センター扱い）

推進員住所
氏名
ＴＥＬ

次のとおり地域支援活動を実施しましたので報告します。

地域支援活動の 実　施　日　時	令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分
地域支援活動の 実　施　場　所	
参加者数	
活動報告 （資料を添付すること）	
その他（感想等）	

※　事務局処理欄（申請者は記載不要）

旅　費	交通手段	円
支　払　日		令和　　年　　月　　日

様式第８号

いわて地域脱炭素推進員（岩手県地球温暖化防止活動推進員）
県センター等連携活動記録簿

依頼内容

活動内容	
活動日時	令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分
依頼推進員	
依　頼　日	令和　　年　　月　　日

活動記録

推進員氏名	活動内容	活　　動　　日　　時
		令和　　年　　月　　日（　） 時　　分～　　時　　分
		令和　　年　　月　　日（　） 時　　分～　　時　　分
		令和　　年　　月　　日（　） 時　　分～　　時　　分
		令和　　年　　月　　日（　） 時　　分～　　時　　分
		令和　　年　　月　　日（　） 時　　分～　　時　　分

※　事務局処理欄

旅費	推進員氏名		交通手段	円
			交通手段	円
			交通手段	円
			交通手段	円
			交通手段	円
			費　　用　　計	円
			支　　払　　日	令和　年　月　日