

【別紙1】

7/3 事業説明会 説明事項

No.	資料	大項目	中項目	項目	内容
1	業務仕様書 (資料2)	2 「いわてネクストジェネレーションフォーラム」の催事内容	(1)イベントミッション	イベント ミッション	「いわてネクストジェネレーションフォーラム2023」県の目標:参加者の満足度割合 83%
2	業務仕様書 (資料2)	2 「いわてネクストジェネレーションフォーラム」の催事内容	(4)メインイベント ○会場使用 日程	会場	小田島組☆ほ～る(ステージ)及び会議室804(出展会場)以外の会議室等については、県と協議のうえ、キャンセル及び変更が可能です。
3	業務仕様書 (資料2)	2 「いわてネクストジェネレーションフォーラム」の催事内容	(4)メインイベント ○講演・パネルディスカッション	県が別途指定する講師	・講師:電通若者研究部 プロジェクトディレクター 吉田 将英 氏 ・講師料の目安: 謝金20万円程度(税別)+旅費 ※直接、本人に問い合わせを行うことはご遠慮ください。
4	業務仕様書 (資料2)	2 「いわてネクストジェネレーションフォーラム」の催事内容	(4)メインイベント ○講演・パネルディスカッション	コーディネーター	県と受託者が協議して決定します。コーディネーター料については、選定後に役割等を考慮しながら具体的な金額を決定する必要があります。
5	業務仕様書 (資料2)	2 「いわてネクストジェネレーションフォーラム」の催事内容	(4)メインイベント ○講演・パネルディスカッション	パネリスト	県とコーディネーター、受託者が協議して決定します。 (受託者は、協議に基づいて、シナリオ作成や進行計画を作成してください。) ・謝金の目安(1時間あたり) 大規模な会社の課長補佐、中規模な会社の課長、小規模な会社の役員の相当職:4,100円 上記以外:3,900円 ※目安であり、パネリスト選定後、その属性等を考慮しながら、具体的な金額を決定する必要があります。
6	業務仕様書 (資料2)	2 「いわてネクストジェネレーションフォーラム」の催事内容	(4)メインイベント ○実行委員会企画イベント	実行委員会	実行委員会の委員については、地域バランスを考慮するのが望ましいこと。活動経費(旅費等含む)は委託料から支出すること。
7	業務仕様書 (資料2)	2 「いわてネクストジェネレーションフォーラム」の催事内容	(4)メインイベント ○連携イベント	高校の探究学習イベントとの連携	既存のイベントや施設との連携若しくは高校生の探究学習に資するイベントを行うこと。
8	業務仕様書 (資料2)	3 委託業務内容	(2)附帯業務【留意事項】 2(2)イ	県が実施する若者活躍支援イベントの受託者との連携	R5年度「いわて若者カフェ」企画・運営等業務受託者:特定非営利活動法人いわて連携復興センター (担当:川原 直也 氏 TEL0197-77-6200)

## 【別紙2】

## 「いわてネクストジェネレーションフォーラム2023」施設利用スケジュール

(税込)

	定員	使用目的	11/18(土)	11/19(日)	計
小田島組☆ほ～る	420	メイン会場	67,050	67,050	134,100
会議室804	300		80,660	80,660	161,320
ミーティングルーム707	12			5,660	5,660
控室710	24	控室		6,670	6,670
控室711	12	控室		4,980	4,980
控室712	4	控室		3,250	3,250
控室713	4	控室		3,250	3,250
会議室703	36			13,830	13,830
計			147,710	185,350	333,060