

私立高等学校等専攻科生徒奨学給付金の給付に関する事務処理について

最終改正施行 令和5年5月16日

私立高等学校等専攻科生徒奨学給付金給付要綱（以下「要綱」という。）に基づく私立高等学校等専攻科生徒奨学給付金の給付に係る事務処理については、要綱の定めによるほか、次のとおり取り扱うこととしたので当該事務処理について遺漏のないようにお願いします。

1 給付申請及び認定について

（1）休学中の専攻科生徒に係る給付金の給付について

ア 基準日に休学中の専攻科生徒（ただし、当該年度の4月1日から6月30日までの間に休学していない在学期間がある者を除く。）に係る給付金は給付しないものとする。

なお、基準日に休学中の専攻科生徒が、当該年度の12月31日までに復学し、給付の申請をする場合には、当該専攻科生徒に係る給付金を給付できるものとする。

イ 基準日の翌日以降に家計急変があった場合は、家計急変のあった日の翌月の1日（ただし、家計急変があった日が月の初日の場合は、家計急変があった月の1日とする。）（以下「家計急変における基準日」という。）に休学中の専攻科生徒（ただし、当該年度の4月1日から家計急変における基準日までに在籍期間がある者を除く。）に係る給付金は給付しないものとする。

なお、家計急変における基準日に休学中の専攻科生徒が、当該年度中に復学し、給付の申請をする場合には、当該専攻科生徒に係る給付金を給付できるものとする。

（2）休学中の専攻科生徒に係る申請について

ア 基準日に休学中の専攻科生徒で、当該年度の4月1日から6月30日までの間に休学していない在学期間がある場合は、要綱第6条第1項第1号、第2号及び第4号に規定する申請期間に申請できるものとし、当該年度の4月1日から6月30日までの全期間にわたって休学中の専攻科生徒が当該年度の12月31日までに復学した場合は、復学後に申請できるものとする。

イ 家計急変における基準日に休学中の専攻科生徒で、当該年度の4月1日から家計急変における基準日までの間に休学していない在学期間がある場合は、随時、申請できるものとし、当該年度の4月1日から家計急変における基準日までの全期間にわたって休学中の専攻科生徒が当該年度中までに復学した場合は、復学後に申請できるものとする。

（3）停学者に係る給付及び申請について

ア 専攻科生徒が3か月以上の停学処分を受け、基準日及び家計急変における基準日に高等学校等専攻科修学支援金が支給停止となった場合は、給付金は給付しない。

イ 専攻科生徒が3か月未満の停学処分を受け、基準日及び家計急変における基準日に高等学校等専攻科修学支援金が支給停止となった場合は、復学後に当該専攻科生徒に係る給

付金を給付できるものとする。なお、申請は、復学後にできるものとする。

(4) 退学者等に係る給付について

基準日及び家計急変における基準日に要綱第3条各項に規定する給付対象者であっても、申請時点において退学者により高等学校等専攻科に在籍していない専攻科生徒に係る給付金は支給しない。

(5) 申請書類の申請先等について

- ア 専攻科生徒が県内の私立の高等学校等専攻科に在学し、生計維持者が県内に居住している場合は、在学する学校設置者を經由して岩手県知事に申請するものとする。
- イ 専攻科生徒が県外の私立の高等学校等専攻科に在学し、生計維持者が県内に居住している場合は、岩手県知事に申請するものとする。
- ウ 専攻科生徒が県内の私立の高等学校等専攻科に在学し、生計維持者が県外に居住している場合は、生計維持者が居住する都道府県知事の定める給付要綱等によるものとする。

(6) 受給資格の認定等について

要綱第2条及び第3条に規定する給付対象者であること等の確認及び第4条に規定する給付額等の認定は下記の書類により行う。

- ア 要綱第2条第3号に規定する児童入所施設措置費等の支弁対象となる者は、特別育成費（母子生活支援施設の専攻科生徒を除く。）が措置されていないことを確認する書類

児童入所施設長が証明する特別育成費に関する証明書（参考様式-1）等

- イ 要綱第3条第1項第2号に規定する給付対象者であることを確認する書類

生計維持者の個人番号カードの写しその他の書類又は道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できる書類（課税証明書・非課税証明書・納税義務者用の特別徴収額決定通知書等）

※ 非課税とは、保護者等の道府県民税所得割額と市町村民税所得割額の合算額が0円となる者とする。ただし、実際の税額の算定においては、100円未満の端数は切捨てとなるため、道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が1～99円となる場合は非課税となる。したがって、課税証明書等の内訳において1～99円と記載されている場合であっても対象となるもの。

- ウ 要綱第3条第2項に規定する給付対象者であることを確認する書類

- ① 生計維持者の家計急変の発生事由を証明する書類（離職票・雇用保険受給資格者証・解雇通告書、破産宣告通知書・廃業等届出等）
- ② 生計維持者の家計急変前及び家計急変後の収入を証明する書類（家計急変前の課税証明書の写し等及び家計急変後の会社作成の給与見込（参考様式-5）・直近の給与明細・税理士又は公認会計士の作成した証明書類等）
- ③ 生計維持者の扶養親族の人数・年齢が確認できる書類（扶養親族分の健康保険証の写し（被保険者記号及び番号等がマスキングされているもの。）、扶養親族の記載が省略されてい

ない課税証明書等)

④ 家庭状況調査票 (参考様式-6)

エ 専攻科支援金を受給していない場合は、専攻科支援金の対象要件を満たすことを確認する書類

個人対象要件証明書 (参考様式-7の1又は7の2)

(7) 所得確認を行う生計維持者について

ア 生計維持者とは、生徒に父母がいる場合は当該父母とし、生徒に父母がいない場合は当該生徒 (当該生徒が主として他の者の収入により生計を維持している場合にあっては当該他の者) とする。

~~なお、令和3年度以前に高等学校専攻科に入学した生徒については、本文中「生計維持者」とあるのは、「令和4年4月1日改正前の規定による保護者等」と読み替えるものとする。~~

イ ドメスティックバイオレンス (DV) や児童虐待のため接触することにより危害が及ぶことが考えられる場合や失踪により接触することができない場合など、やむを得ない理由により生計維持者のうち一方又は双方の証明書類が提出できない場合には、当該事情を明らかにした上で、もう一方の生計維持者又は本人の所得のみにより判断する。

ウ 生徒本人や生計維持者以外の家族に所得がある場合であっても、本人や生計維持者以外の家族の所得は合算しない。

(8) 家計急変に係る家計状況の確認について

ア 要綱第3条第2項における「道府県民税所得割及び市町村民税所得割が非課税に相当すると認められる者」とは、(6)ウの書類から基準日 (基準日の翌日以降に家計急変があった場合は家計急変における基準日) 以降1年間の収入見込額が、次の表の収入基準以下の者とする。ただし、収入見込額が収入基準を超える場合であっても、収入見込額を基に算定した所得金額から各種控除額を差し引いた額が、道府県民税所得割及び市町村民税所得割が非課税に相当する場合は収入基準以下のものとして取り扱う。

【収入基準】

区分	収入見込額
扶養なし	1,000,000 円以下
1 人扶養	1,703,999 円以下
2 人扶養	2,215,999 円以下
3 人扶養	2,715,999 円以下
4 人扶養	3,215,999 円以下

イ 収入見込額は、原則として、申請時における最新の家計状況により、推計するものとする。

ウ 申請から給付決定までの間に、就職等により推計した収入見込額が変更となる場合は、変更後の収入見込額により、判断するものとする。

エ 収入見込額には退職金、失業手当等の一時的な収入は含めないものとする。

オ 会社作成の給与見込等がなく、給与月額等で推計する場合は、3か月の平均給与月額に12月を乗じたものとする。

カ 災害などに起因しない離職（定年退職等）は家計急変の対象としないものとする。

(9) 添付書類の取扱いについて

専攻科支援金の申請の書類等（特定個人情報を除くものとし、道府県民税所得割及び市町村民税所得割が確認できる書類に限る。）により確認できる場合には添付を省略できるものとする。

(10) プライバシーに配慮した提出方法について

個人情報及び特定個人情報の取扱いに十分留意するとともに、生徒及び生計維持者のプライバシーに配慮した書類の提出方法について、特段の配慮を行うものとする。

2 受給資格の取扱いについて

受給資格は以下に掲げるとおりとする。

(1) 高等学校等専攻科を卒業又は修了した者については対象としない。

(2) 高等学校等専攻科に在学した期間が、修業年限が1年のものは通算して12月、2年のものは24月を超える者は給付の対象としない。

なお、在学期間は、その初日において高等学校等専攻科に在学していた月を一月として計算することとし、次に掲げる期間は通算しないものとする。

- ・ 日本国内に住所を有していなかった期間（その初日において日本国内に住所を有していなかった月を一月として計算し、専攻科支援金の支給を受けることのできた月を除く。）
- ・ 高等学校等専攻科を休学していた期間（令和2年4月1日以前に高等学校等専攻科を休学していた期間を含む。）

3 代理受領等に係る取扱いについて

要綱第8条に規定する代理受領を行う場合の取扱いは次のとおりとする。

(1) 生計維持者が代理受領を希望し、申請書提出時に委任状（参考様式－2）を提出した場合、要綱様式第5号の振込口座届の提出は要しない。

(2) 学校設置者が代理受領し、授業料以外の教育費に充当する場合は、別に定める日までに、様式第1号により代理受領額を請求するものとする。

(3) 学校設置者が充当できる経費は、授業料以外の教育費（教科書購入費、教材費、学用品費、オンライン学習に係る通信費等）とする。

(4) 学校設置者は、代理受領により授業料以外の教育費に充当した場合は、生計維持者に対し、充当通知書（参考様式－3）により充当内容等を通知するものとする。

- (5) 学校設置者は、充当後に残額が生じた場合は、生計維持者に対して返金しなければならない。
充当後に生じた残額を現金により生計維持者に返金した場合は、受領書（参考様式－4）を徴することとする。
- (6) 学校設置者は、代理受領により、授業料以外の教育費に充当した場合、当該年度の給付金支払完了後 30 日以内又は当該年度末日のいずれか早い日までに、様式第 2 号による実績報告書を提出するものとする。

4 会計書類の保管について

本事業における会計書類は、事業実施年度の翌年度から 5 年間保存することとする。