


年度 — 2023  
 研修名 — 教職員等中央研修  
 開催名 —  
 開催期間 — 2023/06/05(月) ~ 2024/02/21(水)

選擇項目   
 入力項目 

明細 番号	推薦機関	受講者氏名	フリガナ	年齢	性別	所属					所属機関種別	フリー項目				
						名称	職名1	職名2	郵便番号	所在地		メールアドレス	校種(小、中、高、特)	推薦順位(1位から順に記入してください)	備考(記入事項がない場合は「なし」と記入してください)	
	〇〇県	筑波 ひかり	ツクバ ヒカリ			〇〇県立教育センター	指導主事	指導主事	000-0000	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇	教育(研修)センター	〇〇@〜	小		1	なし
<p>～留意点～</p> <p>※提出された受講者推薦名簿は、教職員支援機構における研修及び調査研究事業の範囲で使用します。</p> <p>○明細番号 → 未記入のままにしてください。</p> <p>○推薦機関 → タブから選択してください。</p> <p>○氏名 → 姓と名の間に<b>全角スペース(1文字分)</b>を入力してください。</p> <p>○フリガナ → 全角カタカナで入力し、姓と名の間に<b>全角スペース(1文字分)</b>を入れてください。</p> <p>○年齢 → 令和6年3月31日現在で入力してください。</p> <p>○性別 → タブから選択してください。</p> <p>○所属名称 → △△市立△△小学校、△△県教育委員会 等 正式名称を入力してください。</p> <p>○職名1 → 指導主事、校長、教頭、教諭、事務職員 等 タブから選択してください。</p> <p>○職名2 → 職名1で「その他」以外を選択した場合は、職名1の情報が自動入力されますが、具体的な職名を入力することも可能です。(例: 職名1「事務職員」、職名2「事務長」等)</p> <p>○郵便番号 → 半角数字でハイフンを含めて入力してください。</p> <p>○住所 → 都道府県を含めて入力してください。</p> <p>○所属機関種別 → タブから選択してください。</p> <p>○メールアドレス → 受講確認や、システム上で提供できない形式の資料を提供する場合等に使用します。添付ファイルの受信ができるアドレスを記入いただき、<u>教職員支援機構からのメール(@nits.go.jpおよび@ml.nits.go.jp)の受信拒否をしないよう設定するよう、受講者に周知をお願いします。</u></p> <p>○校種 → 「校種」欄には、小学校教員は「小」、中学校及び中等教育学校(前期課程)の教員は「中」、高等学校及び中等教育学校(後期課程)の教員は「高」と記入してください。特別支援学校の教員は「特」および学校種(「小」、「中」、「高」のいずれか)の両方を記入してください。(例: 「特・小」) 指導主事等については、学校種(「小」、「中」、「高」、「特」のいずれか)を必ず記入してください。「特」の場合は、学校種(「小」「中」「高」)も併せて記入してください。(例: 「特・小」)</p> <p>○推薦順位 → 定員を超過した場合、人数調整を行いますので、推薦順位(1位から順に)を付してください。(調整する場合には、推薦順位が高い順に受講者決定を行います。)</p> <p>○備考 → 記入事項がない場合は、「なし」と記入してください。</p>																