【様式１－１】

会社名等：

担当部門：

担当者：

メールアドレス：

TEL：

FAX：

**実施要領等に関する質問票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 資料名称 | 該当項目（該当頁） | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

〔留意事項〕

・資料名称の欄には、質問の対象となる資料の名称（実施要領又は仕様書の別）を記入すること。

・提出期限内に提出のこと。期限を過ぎたものは受け付けない。

・原則として電子メールで送付のこと。（アドレス： BA0001@pref.iwate.jp）

【様式１－２】

令和　年　月　日

岩手県盛岡広域振興局長　様

住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

**企画コンペ参加届出書**

「令和５年度盛岡広域エリア等酒蔵めぐりツアー」商品造成・販売業務の企画コンペに参加したいので、関係書類を添えて下記のとおり届け出ます。

「企画コンペ実施要領」の「２　コンペ参加者の資格に関する事項」に定める内容について虚偽がないことを誓約します。

【様式１－３】

**会社概要及び過去５年間の類似事業の主な受注等実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | | |
| 直近の年間売上高 |  | | |
| 従業員数 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| 会社の特色 |  | | |
| 過去5年間の類似事業の実績 | 発注者 | 受注事業内容（受注年、受注内容） | |
| 岩手県 |  | |
| 岩手県以外の官公庁・公共団体 |  | |
| 民間 |  | |
| 【本申請の窓口となる担当者名】  所属  職  氏名 | | | 電話  FAX  E-mail |

※　既存の資料（会社パンフレット等）で同項目が網羅されているものであれば、これに替えることができる。

※　過去５年間の受託実績は、簡潔に受託事業の成果が分かる資料を添付すること。

【様式１－４】

**企画コンペ参加辞退届**

令和　年　月　日

岩手県盛岡広域振興局長　様

「令和５年度盛岡広域エリア等酒蔵めぐりツアー」商品造成・販売業務の企画コンペへの参加届出書を提出しましたが、都合により参加を辞退いたします。

記

１　住所

２　商号又は名称

３　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【様式２】

**「令和５年度盛岡広域エリア等酒蔵めぐりツアー」商品造成・販売業務**

**企画提案書**

名　　　称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業に提案する目的・実施方針 | ◇　貴団体がどのような方針に基づいて本事業を実施しようとしているのか、どのような成果を期待しているか、または、今後の事業展開等を記述して下さい。 |
| ２　事業全体の企画・運営について | ◇具体的な実施を想定して、記述して下さい。  〔記載項目例〕  ①　ツアー商品造成・販売企画案  以下の３点について配慮した内容とすること。  ・　ツアー商品造成仕様要件の適合  ・　実現可能性・具体性  ・　地域経済の活性化の寄与  ②　本業務終了後の自立した販売 |
| ３　事業実施スケジュール | ◇　おおまかな事業実施スケジュールを記載して下さい。 |
| ４　事業の実施体制について | * 事業の実施に際しての協力団体等があればその名称を記入して下さい。   なお、事業の実施に必要な経費は、委託料（広告料相当額）のほかツアー料金等により充当すること。 |
| ５　その他 | ◇　本事業の実施にあたり、上記のほかに特にアピールできる点があれば記入してください。 |

・様式は任意とする。

・様式２の項目を盛り込むこと。

・Ａ４サイズ20ページ以内とする。

【様式３】

**見積書**

名　　　称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

**１ 広報関係等**

**２ その他経費**

上記で示す項目に沿って記載すること。各項目の詳細がわかるよう、適宜内訳（小項目、数量、単価、金額等）を作成すること。