事業実施計画（総括）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 講演等、若者向け企画、附帯事務、自由提案の別 | 実施種別 | 実施方法・概要 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

［注意事項］

・　提案する全ての項目について、漏らさず記載すること

業務の監理体制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務（分担）名 | 会社名等 | 担当者名 | 勤務地 | 専任・兼任の別 | 業務経験年数 | 過去の実績（過去に業務実績のある事業名等を記入のこと。） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

［注意事項］

・　委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。

・　なお、責任者及び県との連絡担当者を明示すること。