「商業」に関する記入上のお願い

次のとおり入力されているかを御確認後に御提出をお願いします。

１　調査対象は、商業に関する学科です。専攻科は除きます。

２　都道府県市名については、都道府県及び政令市以外の市町村にあっては「○○県」など、政令市にあっては「○○市」と記入してください。

３　学校名は正式名称とするが、「高等学校」は省略してください。

○○県立○○商業、○○県○○商業

４　様式３－１については、定時制の場合は学校名の末尾に「（定）」と記入してください。

５　学科名は「○○科」と記入してください。

６　半角カタカナは使用しないでください。

７　「〃」は使用せず、前の行と同じものを記入してください。

８　「該当なし」の場合は、学校名の欄に「該当なし」と記入し、「都道府県市番号」欄や「都道府県市名」欄を含めて他の欄は空欄にしてください。また、斜線は引かないでください。

９　列の挿入・削除はしないでください。

10　フォントサイズ、センタリング、均等割付など、セルの書式設定は変更しないでください。

11　セルの結合はしないでください。

（例）

|  |  |
| --- | --- |
| ○○県立○○商業 |  |
|  |

12　様式３－２については、「就職者のうち、県内就職者数」欄に記入漏れがないこと（０の場合は「０」を記入）、「就職者総数」欄以下の値になっていることを御確認ください。

13　様式３－２については、ア≧イ、ア≧ウになっていることを御確認ください。

14　特に、教育課程を記入する様式３－３については、記入間違いのないよう御確認ください。単位数について、0,3のように記入する際には、数字及びコンマは半角で入力することとし、読点「、」は使用しないでください。また、数字は昇順に入力してください。（「0,3,2」→「0,2,3」）

学校設定科目名欄に複数の学校設定科目を記入する際には、科目と科目の区切りには「、」（全角読点）を御記入ください。

15　様式３－３については、教科外国語科の履修最低単位数、履修最高単位数には、教科外国語科に属する学校設定科目を設けている場合には、その単位数も含めてください。専門教科英語科の単位数は含めないでください。