

# Webデザイナー科

パソコンの知識を学び自分磨きに挑戦!  
ホームページ作成、写真加工の知識習得(資格取得)

訓練期間

9月25日(木) ~ 12月23日(火)



文書作成 (Wordワード)

表計算 (Excelエクセル)

プレゼンテーション  
(PowerPointパワーポイント)

ホームページ作成  
(WordPressワードプレス)

画像処理  
(Photoshopフォトショップ)

資格取得

再就職

時間9時20分~15時50分(昼休み1時間他)

・訓練初日は上記時間と異なります・訓練科目等により上記の時間と異なる日があります。

<募集期間>

**8月4日(月) ~ 9月4日(木)**

<定員> **15名** <受講料> **無料\***

<取得目標資格等>

- ・ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級  
(コンピュータサービス技能評価試験/試験日:訓練修了間際 予定)
- ・刈払機取扱作業安全衛生教育(訓練期間中 時期は未定)
- ・**Photoshop®クリエイター能力認定試験**  
(エキスパート)

<選考日> **9月11日(木) 10:00~**

会場:両磐地域職業訓練センター

受付:9:30~9:50

内容:適性検査(四則計算(整数・小数・分数)、漢字の読み書き)/面接

<受講料等>\*

無料(公費負担)

テキスト代 19,855円(概算)

※資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)及び職業訓練生総合保険料 3,100円

(払込手数料は別途料金・任意加入)は自己負担

<訓練実施施設>

両磐地域職業訓練センター

(一関市千厩町千厩字上駒場

360-4)

TEL0191-52-2879

<対象者>

- ・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
- ・公共職業安定所長の受講指示・受講推進又は支援指示を受けられる方
- ・訓練終了後3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方



科目		内容	時間
学 科	Web 実務概論	ウェブサイトの仕組み、ウェブサイト作成に必要な記述言語、ウェブサイト運用に関する知識	6
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	情報リテラシー	SNSの活用と脅威について	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	51
	安全衛生概論	労働災害の概要、デジタル系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱作業安全衛生教育	11
	労務管理概論	労働基準法等社会保険に関する基礎知識	6
	時間計		83
実 技	Web 実務実習	ウェブサイトの作成、スタイルシートによる装飾、マルチメディア素材の作成と活用、インタラクティブなウェブデザイン技能の活用、投稿・固定ページ作成、問い合わせページ作成、トップページの構成、コンテンツ活用	27
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文章の装飾、各種ビジネス文章の作成、チラシ作成、差し込み印刷、検定対策	45
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、論理関数、ピボットテーブル、集計、マクロ、検定対策	81
	プレゼンテーション実習	基本操作、プレースホルダーと文字の編集、特殊効果、プレゼンテーション作成、発表	27
	Web デザイン実習	PhotoShop®基本操作、画像解像度の編集、図形の変形、合成テクニック、チラシ作成、PhotoShop®クリエイター能力認定試験エキスパート受験対策	51
	安全衛生実習	刈払機取扱作業安全衛生教育実習	2
	時間計		242
時間計		325	

※訓練内容は変更されることがあります。

#### ◆留意事項

○選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。

○やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。

なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。

○選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。

なお、受講決定後に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。

○この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

#### ◆問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校(奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427)

または最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)



2年に1回の開催! 再就職の強みになるチャンスです!!

# 大型トラック免許

訓練番号:5-07-03-191-12-0080

## 取得講習 受講生募集

定員  
10名

訓練期間 令和7年9月25日[木]▶11月13日[木]

訓練施設 遠野高等職業訓練校

大型自動車第一種免許

フォークリフト運転免許

大型トラック、中型トラック、小型トラックを使用した運搬や配送に関する仕事、またフォークリフトを使用した荷物の積み下ろしなどの仕事につながりやすい職務に直結した職業訓練です。

募集期間 令和7年8月1日(金)▶9月9日(火)

選考会:令和7年9月17日(水)

②運転免許適性試験(視力等)は、筆記試験・面接の前に実施します。

①10:00~ 運転免許適性試験 (会場)遠野ドライビングスクール

②13:30~ 筆記試験・面接 (会場)遠野高等職業訓練校



シゴトに活かせる免許を取得できるチャンスです!

訓練スケジュール 遠野ドライビングスクール 遠野高等職業訓練校

9/25(木)	開講式、オリエンテーション	※原則として土日祝日は休講となります。ただし、実技は補習などによって変更になる場合があります。ご了承ください。
9/26(木)~30(火)	就職支援など	
10/1(水)~10/7(火)	法定講習(大型自動車)	
10/8(水)~10/11(土)	フォークリフト運転技能講習	
10/14(火)~11/4(火)	法定講習(大型自動車)	
11/12(水)	安全教育	
11/13(木)	修了式(卒業証明書交付)	

### 訓練対象者

公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から訓練の受講指示および受講推薦を受けられ、以下の要件を満たす方。

- ①自動車運送業界の大型自動車の運転業務へ、訓練修了後3か月以内に早期就職を希望される方。
- ②直近の職歴において、自動車運送業界での就業経験が無い方。(運転手以外の職種での就業経験を含み、直近の離職から1年以上を経過している場合を除く。)
- ③21歳以上で、中型8トン限定(マニュアル車に限る)を取得後、通算して3年以上を経過している方。

【上記に該当される方なら、どなたでも受講できます】

④訓練の修了要件(訓練設定時間の80%以上の受講)および道路交通法施行規則の規定に基づく卒業証明書の発行を受ける(指定教習所を卒業する)ことを満たさないと退校となります。

再就職を支援する訓練のため

取得費用  
約30万円が  
**無料**  
となります

再就職を支援する訓練のため

遠野ドライビングスクールと協力をして免許取得をサポート

自己負担金(税込)

写真・教本代	9,130円	※その他、修了(卒業)検定の再検定料及び補習料、仮免許の再検定料、教習延長料金を追加でご負担いただく場合もあります。(任意で職業訓練生総合保険加入可能)
仮免許申請料・交付手数料	2,900円	
フォークリフトテキスト代	1,760円	
夜間料金(17:20以降・1時間毎)	528円	
職業訓練校	技能講習等事務手数料 30,000円	

申込は最寄りのハローワークへ

訓練中に受けられる  
給付金

雇用保険を受給中の方

一定の要件を満たす場合、訓練期間中に基本手当の受給ができるほか、受講手当、通所手当が支給されます。

ハローワーク盛岡	019-624-8903
ハローワーク釜石	0193-23-8609
ハローワーク遠野	0198-62-2842
ハローワーク宮古	0193-63-8609
ハローワーク花巻	0198-23-5118
ハローワーク一関	0191-23-4135
ハローワーク水沢	0197-24-8609
ハローワーク北上	0197-63-3314
ハローワーク大船渡	0192-27-4165
ハローワーク二戸	0195-23-3341
ハローワーク久慈	0194-53-3374

## ～訓練中に受けられる給付金について～

**【雇用保険の受給手続きをされた方】**⇒ハローワークの受講指示により、早期に公共職業訓練を受講する場合、訓練期間中に基本手当の受給ができるほか、受講手当(上限あり)、通所手当(距離に応じて)が支給されます。また、次のような利点もあります。(※一定の要件を満たす必要がございますので、お問い合わせください。)

- ①訓練受講中に支給終了になる場合は訓練修了日まで受給が延長になります。
- ②訓練開始日時点で給付制限中の方は、訓練開始日より支給対象となります。
- ③訓練中の支給申請は、毎月月末に実施施設で行うため、訓練期間中の認定日にハローワークへ来所する必要がなくなり受講に専念することができます。

※訓練の期間終了前に、中途退校(所)した場合は、その退校(所)の日(最終在籍日)後の日については、失業の認定は行いません。詳しくはハローワークの窓口にお問い合わせください。

### 【雇用保険を受給できない方】

一定の要件を満たす場合、求職者支援制度に基づく職業訓練受講給付金(月額10万円)、通所手当が支給されます。

**訓練を受けてみたいと思ったら最寄りのハローワーク窓口にお尋ねください!**

訓練科名	大型トラック免許取得講習科	訓練時間	9:10～15:50(昼休憩12:00～13:00 ※1時間毎に10分程度の休憩) ※実技の時間は内容によって上記と異なる場合があります。	
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大型自動車第一種免許取得及びフォークリフト運転免許取得を通し、配送・運送の就労に必要な資格を取得する。</li> <li>・企業と連携し、実際の就労イメージを明確化し、再就職につなげる。</li> </ul>			
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大型自動車第一種免許を取得する。</li> <li>・フォークリフト運転免許を取得する。</li> <li>・運転業務に必要な安全教育、リスクマネジメント教育により事故防止知識を得る。</li> <li>・職場における接遇およびビジネスマナーを身に着ける。</li> <li>・キャリア開発、ヒューマンスキルトレーニングを通し、協働意識を高め、早期の就職ができる。</li> <li>・職場体験により、実際の就労イメージを明確化し、早期の就職ができる。</li> </ul>			
訓練の内容	科目		訓練の内容	時間
	学	安全教育	運転業務に必要な安全教育、リスクマネジメント教育、事故防止知識等	6
		就職支援	オリエンテーション、キャリアガイダンス、ヒューマンスキルトレーニング、キャリアコンサルティング、応募書類の作成、企業視察等	30
			学科時間計	36
	実技	法定講習	道路交通法施工規則(昭和35年総理府令第60号)の規定に基づく大型自動車第一種免許に係る教習等	20
		フォークリフト運転技能講習	最大荷重1t以上のフォークリフトの運転作業に従事する、労働安全衛生法に基づく運転技能講習等	31
				実技時間計
	科外	行事等		1
				科外時間計
		総時間計(科外除き)	87	

**訓練に関するお問い合わせ 遠野職業訓練協会 TEL.0198-62-6310**

随時見学できます。訓練の様子を見てみませんか?お気軽にご連絡ください。

詳細はホームページで閲覧できます。訓練の感想も読むことができます。

遠野 訓練

検索



# ビジネスパソコン実践科

## 受講生募集

令和7年

# 9月25日(木) ~ 12月18日(木)

### パソコン操作

初心者の方・ブランクのある方も基礎から学べます！



### Word

基本の文字入力から始め、ビジネス文書や表の作成、書式設定など、Wordを基礎から学んで資格取得を目指します。

(コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門)

### Excel

基本的な数式の活用やグラフ作成、実務的な使用方法等、Excelの基礎を学んで資格の取得を目指します。

(同左 表計算部門)

いずれも、2級取得を目標にします！高いタイピング技能を要する文書作成・図形の活用や、様々な関数の利用方法・データベース機能の活用方法を学びます。

そのほか基本的なビジネスマナーやプレゼンテーションソフトの授業、履歴書・職務経歴書の作成、キャリアコンサルタントとの職業相談の時間もあります。自信を持って就職活動に臨めるよう、心構えとスキルを身に付けましょう！

★公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方が対象**です。

**募集期間** 令和7年 **8月1日(金) ~ 9月10日(水)** 定員15名

**選考日時** 令和7年 **9月16日(火)** ※9:20集合、9:30開始

**選考方法** ・エントリーシート・筆記試験 ・面接 ※筆記用具持参

**必要経費** **受講料：無料**  
 職業訓練生総合保険：3,100円 ※ 任意加入  
 教材費：6,666円 検定料：各部門 3級5,350円



● 実施主体 ●

岩手県立宮古高等技術専門学校 岩手県宮古市松山第8地割29番地3 0193-62-5606

● 選考会場・訓練場所 ●

釜石職業訓練協会・釜石高等職業訓練校 岩手県釜石市大字平田3-75-1 0193-26-7000

# 職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	ビジネスパソコン実践科		コース区分	岩手県委託訓練事業	
訓練期間	3か月	令和7年9月25日(木)～令和7年12月18日(木)		定員	15名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校				
訓練時間	9:00～16:00(6時間) ※変更になる場合あり				
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会		TEL0193-26-7000	FAX0193-26-6955	

受講対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
就職先職務例	一般事務(他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。)
訓練目標	コンピュータサービス技能評価試験2級(ワープロ部門、表計算部門)の取得を目標とする。パソコンを使った処理全般について即戦力となる高い知識と技能を習得し、実務において組織内の事務処理の効率を高めることができるスキルを身につける。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士又は2級表計算技士
(特記事項)	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 5,350円 2級 6,710円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 (教材費:6,666円、職業訓練生総合保険:3,100円)

		科目	科目の内容	時間
訓練内容	学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識、情報機器作業法	30
		プレゼンテーション技法	プレゼンテーション技法の基礎知識	6
		安全衛生	情報機器作業法	6
		接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
		就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、就職講話、職業相談	36
			学科計	84
	実技	PC基本操作	ファイル、フォルダの管理	6
		ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
		表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
		プレゼンテーションソフト実習	プレゼンテーションソフトの基本操作	30
		アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	168
			実技計	264
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練時間数には含まない	(2)	
		科外計	(2)	
			合計時間	348