

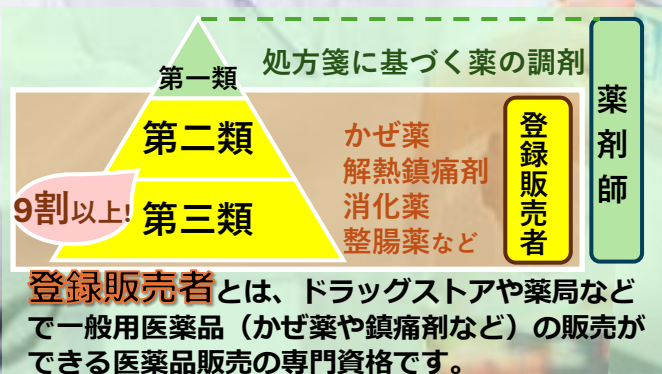
医薬品販売の専門資格を取得

パソコンも学べる

登録販売者



養成科



今からでも遅くはありません
業務独占資格にチャレンジ!

訓練期間 令和7年 5月30日(金)～8月29日(金) 3ヵ月

訓練時間 9時25分～15時35分（土日祝休み・平日休みもあり）

募集期間	令和7年 4月9日(水) ～ 5月15日(木)	定員	15名
選考会	令和7年 5月22日(木) 9:00 (受付時間：8:40～8:50) 会 場：胆江地域職業訓練センター (奥州市水沢真城字中上野963) ☎0197-23-3388 携行品：筆記用具📎 内 容：適性検査 (四則演算 [整数・小数・分数)、漢字の読み書き) 面接		
対象者	○公共職業安定所 (ハローワーク) に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ●訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方		
受講料等	受講料は無料 (公費負担) 但し、テキスト代8,000円(概算)、資格取得受験料23,700円(3級から2級へ変更する場合は金額が変わります)、職業訓練生総合保険料3,100円(任意)は自己負担		
取得資格	💊 医薬品登録販売者 🖥️ Excel®表計算処理技能認定試験 3 級		
その他	令和7年度登録販売者試験に関する詳細は、5月頃 県庁HPで公表されます。 昨年度参考：試験日 令和6年8月28日(水) 受験料 17,600円 場 所 ツガワ未来館アピオ岩手産業文化センター 【注意】試験日は、各自で会場へ移動していただきます。		





■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	登録販売者養成概論	医薬品に共通する特性と基本的な知識、人体の働きと医薬品 主な医薬品とその作用、薬事関係法規・制度、医薬品の適正使用・安全対策	99
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	24
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
	サービス活用	対話型AIサービスを活用したビジネス活用	15
	学科 時間計		141
実 技	登録販売者養成実習	総合演習、模擬試験	45
	OA実習	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識、デジタルデータのルール、文字入力、タッチタイピング、インターネット、電子メールの活用、デジタルデータのルール	6
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、応募書類作成	42
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、試験対策	60
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションの作成と編集、図解作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷	12
	実技 時間計		165
合計時間			306

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より1週間以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。



■問合せ・申込み先

お住いの地域の管轄公共職業安定所（ハローワーク水沢 ☎0197-24-8609）
（ハローワーク関 ☎0191-23-4135）
（ハローワーク北上 ☎0197-63-3314）



■実施主体／問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427）

訓練説明会

最寄りのハローワーク訓練担当窓口で、参加申込の手続きが必要です。

日時: 令和7年 5月12日(月) 14:00~ 場所: 胆江地域職業訓練センター

迷っている方は、お気軽にご参加ください！
施設見学もできます。ご参加をお待ちしております！

- ・説明会は30分程度です。
- ・終了後に訓練施設職員と個別相談も可能です。

公共職業訓練
(令和7年度)



一関地区 (岩手県)

簿記会計実務科

訓練
期間

6月3日(火) ~ 9月2日(火)

訓練コース番号 5-07-03-133-03-0142

時間 9時35分 から 15時25分 (昼休み 1時間他)

簿記2級目標!

※ 訓練初日は上記時間と異なります(受講決定後別途ご案内)
※ 訓練科目により上記の時間と異なる日があります

商業簿記

工業簿記

パソコン会計実習

文書作成
(Word ワード)

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、
国の認可を受け、就職斡旋が可能な
職業訓練施設です。

表計算
(Excel エクセル)

プレゼンテーションソフトの
基本操作
(PowerPoint パワーポイント)

刈払機取扱作業者
安全衛生教育

＜取得目標資格等＞

日商簿記検定 3級、2級 (試験日 習得度に応じて随時受験可能です)

全経簿記能力検定 3級、2級 (試験日 令和7年7月13日(日) 予定)

全経所得税法能力検定 3級、2級 (試験日 令和7年10月26日(日) 予定)

全経計算実務能力検定 3級、2級 (試験日 令和7年10月4日(土) 予定)

コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級、表計算部門3級) (試験日 訓練終了直前 予定)

日商PC検定 3級 (試験日 習得度に応じて随時受験可能です)

刈払機取扱作業者安全衛生教育 (訓練期間中 時期は未定)

**日商簿記検定 及び 日商PC検定
は、当施設で受験できます!**

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、
商工会議所ネット試験施行機関です。

募集人員	募集期間	選考日
15人	4月14日(月) ~ 5月13日(火)	5月20日(火)
選考会	会場：両磐地域職業訓練センター 時間：10時開始(受付時間：9時30分から9時50分まで) 内容：適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接	
訓練実施施設	両磐地域職業訓練センター(一関市千厩町千厩字上駒場360-4)	
対象者	○公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方	
受講料等	無料(公費負担) ただし、テキスト代 17,719 円(概算)、職業訓練生総合保険料 3,100 円(払込手数料は別途料金・任意加入)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)は自己負担	

■訓練内容

科 目		内 容	時間
学 科	商業簿記概論	簿記の基本原則、諸取引の処理、決算、株式会社の会計、本支店会計に関する知識、財務分析	69
	工業簿記概論	工業簿記の構造、原価、材料費、労務費、経費、製造間接費、部門費、営業費に関する知識	27
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	57
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱作業安全衛生教育	13
	社会保険労務概論	労働基準法等社会保険に関する基礎知識、入社・退社に伴う届出書類作成、給与計算	18
	計算実務概論	割合計算、利息計算	6
	OA概論	パソコン、OSに関する知識	3
	税務会計概論	所得税や法人税の仕組みと概要、所得税の種類、所得税の算出	9
	時間計		202
実 技	商業簿記実習	諸取引の処理、決算処理、株式会社の処理、本支店間取引の処理	12
	工業簿記実習	原価計算、材料費計算、労務費計算、経費計算、製造間接費計算、部門費計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、営業費計算	12
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、総合練習問題	45
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、総合練習問題	45
	プレゼンテーション実習	基本操作、プレースホルダと文字の編集、特殊効果、プレゼンテーションの作成、プレゼンテーションの発表	27
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、情報リテラシー	9
	パソコン会計実習	勘定科目・補助科目設定、伝票による仕訳入力演習、青色申告書作成	6
	安全衛生実習	刈払機取扱作業安全衛生教育	2
	時間計		158
時間計			360

※訓練内容は変更されることがあります。

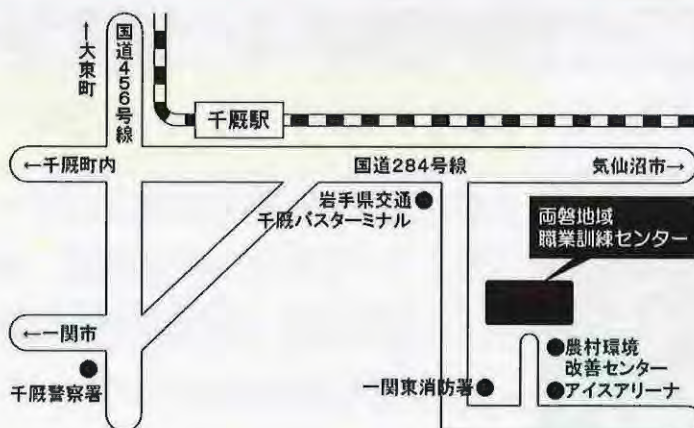
■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。
なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。なお、**受講決定後に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。**

○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）



医療事務科

訓練
期間 6月20日(金)～9月19日(金)



医科・ドクターズクラーク
両方学べる!

時間 9時30分 から 15時10分 (昼休み 1時間他)
9時30分 から 16時10分 (昼休み 1時間他)

※ 訓練日により訓練時間が異なります(受講決定後別途ご案内)

診療報酬点数計算 及び 明細書の
作成・点検

医事コンピュータ操作
(診療データの入力)

医療現場 における
接遇・ビジネスマナー

医師事務作業補助
(診療録入力代行・医療文書の作成 等)

職場で役立つ Word
(文書作成)

職場で役立つ Excel
(グラフ作成・関数)

〈取得目標資格等〉

日本医療教育財団 メディカルクラーク(医科) (試験日 令和7年8月2日(土) 予定)

日本医療教育財団 メディカルドクターズクラーク (試験日 令和7年9月22日(月) 予定)

日本医療教育財団 メディカルオペレータ (試験日 令和7年8月21日(木) 予定)

募集人員	募集期間	選考日
15人	4月21日(月)～5月27日(火)	6月6日(金)
選考会	会場:なのはなプラザ 一関市民センター (一関市大町4-29 なのはなプラザ3F) なのはなプラザ利用者用駐車場(無料)あり 時間:10時30分開始(受付時間:10時から10時20分まで) 内容:適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接	
訓練 実施施設	なのはなプラザ 一関市民センター (一関市大町4-29 なのはなプラザ3F) なのはなプラザ利用者用駐車場(無料)あり	
対象者	○公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方	
受講料等	無料(公費負担) ただし、テキスト代29,800円(概算)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)は自己負担、職業訓練生総合保険料3,100円(払込手数料は別途料金・任意加入)	

■訓練内容

	科目	内 容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、職業倫理、職場のコミュニケーション、職業・生活設計、応募書類作成、面接対策、ビジネスマナー、自己理解、仕事理解、職業人講話、ジョブカードの作成	26
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、感染症対策	2
	医療事務概論	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、医療法規、医科診療報酬及び調剤事務に関する知識、医事システム、電子カルテシステム、医療 DX、セキュリティ対策、マイナンバーカードの連携に関する DX 化	78
	医事コンピュータ概論	医事コンピュータの仕組み・機能に関する知識、オペレーション、電子カルテの流れ	6
	医師事務作業補助概論	医師事務作業補助業務、電子カルテ、ヒューマンスキルに関する知識、情報セキュリティ対策	45
	時間計		157
実 技	医療事務実習	患者受付業務、診療報酬点数計算、入院会計、退院事務、医療保険請求事務、資格取得対策、電子カルテシステム、医療 DX	42
	医事コンピュータ実習	医事コンピュータによる診療データ入力、資格取得対策、医事システムの仕様と基本構成	53
	医療現場での接遇マナー	医療現場における基本マナー、電話対応、窓口対応の実習、個人情報の取り扱い方と要配慮個人情報の扱い方	5
	医師事務作業補助実習	各種医療文書（診断書、証明書、申請書）の作成、電子カルテシステム、医療 DX、診断書の入力代行	40
	一般コンピュータ実習	Word、Excel の基本知識（文書作成、グラフ、関数）	5
	時間計		145
	時間計		302

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。
なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

DX推進スキル標準対応

PCの基礎～応用→自動化まで

パソコン実務科

訓練期間 令和7年 **6月10日(火)～9月9日(火)**

3ヶ月

訓練時間 9時25分～15時35分(土日祝休み・平日休みもあり)



募集期間 令和7年 **4月17日(木)～5月22日(木)**

定員 15名

令和7年 **5月29日(木) 9:00** (受付時間: 8:40～8:50)

選考会

会場: 胆江地域職業訓練センター (奥州市水沢真城字中上野963) ☎0197-23-3388

携行品: 筆記用具

内容: 適性検査 (四則演算 [整数・小数・分数]、漢字の読み書き) 面接

対象者

- 公共職業安定所 (ハローワーク) に求職申込を行っている方
- 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- 訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等

受講料は**無料 (公費負担)** 但し、テキスト代8,800円、資格取得受験料12,200円(3級から2級へ変更する場合は金額が変わります)、職業訓練生総合保険料3,100円(任意)は自己負担

取得資格

- Word文書処理技能認定試験 2・3級
- Excel®表計算処理技能認定試験 2・3級

■訓練内容

	科目	内容	時間
学 科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	4
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	24
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
	ビジネスアナリシス	業務プロセス分析	3
	サービス活用	RPA	30
	学科 時間計		64
実 技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	5
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、縦書き文書、差し込み印刷、応募書類作成、試験対策	117
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、マクロの活用、データベース、データ分析、データ理解、試験対策	102
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションの作成と編集、図解作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷、制作実践	18
	実技 時間計		242
合計時間			306

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より1週間以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。



■問合せ・申込み先

お住いの地域の管轄公共職業安定所 (ハローワーク水沢 ☎0197-24-8609)
 (ハローワーク関 ☎0191-23-4135)
 (ハローワーク北上 ☎0197-63-3314)

■実施主体／問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校 (奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427)



訓練説明会

最寄りのハローワーク訓練担当窓口で、参加申込の手続きが必要です。

日時: 令和7年5月21日(水) 10:30~ 場所: 胆江地域職業訓練センター

迷っている方は、お気軽にご参加ください!

施設見学もできます。ご参加をお待ちしております!

・説明会は30分程度です。

・終了後に訓練施設職員と個別相談も可能です。

介護パソコン科

訓練
期間 6月4日(水) ～ 9月3日(水)

時間 9時15分から 15時45分(昼休み 1時間他)

※ 訓練初日は上記時間と異なります(受講決定後別途ご案内)

※ 訓練科目により上記の時間と異なる日があります

介護の職場
見学あり!



介護職員初任者研修課程

文書作成
Word(ワード)

表計算
Excel(エクセル)

〈取得目標資格等〉

介護職員初任者研修課程修了

コンピュータサービス技能評価試験【公的資格】(ワープロ部門) 3級

コンピュータサービス技能評価試験【公的資格】(表計算部門) 3級

募集人員	募集期間	選考日
10人	4月14(月)～5月16日(金)	5月23日(金)
選考会	会場: 気仙高等職業訓練校(裏面地図参照) 時間: 10時30分開始(受付時間: 10時から10時20分まで) 内容: 適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接	

(「選考会場」と「訓練実施施設」は同一です)

訓練 実施施設	気仙高等職業訓練校(大船渡市盛町字みどり町13-4)
対象者	○公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方
受講料等	無料(公費負担) ただし、テキスト代10,780円(概算)、職業訓練生総合保険料3,100円(払込手数料は別途料金)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)は自己負担

■訓練内容

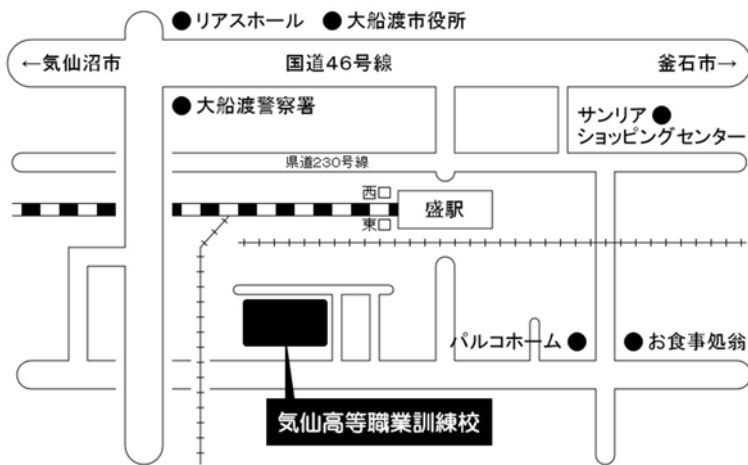
科 目		内 容	時間
学 科	介護サービス概論	(※1)	51
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、アンガーマネジメント法	36
	安全衛生概論	労働災害の概要、介護系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	6
	職場見学	職場見学	6
	時間計		105
実 技	介護サービス実習	(※1)	83
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	16
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	48
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	48
	時間計		195
時間計			300

※1 介護サービス概論・介護サービス実習は、岩手県介護員養成研修事業取扱要綱に規定する介護職員初任者研修課程カリキュラム

※ 訓練内容は変更されることがあります。

■ 留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）