



Webデザイナー +Office実践科

実践コース

【DX推進スキル標準対応訓練コース】

会社で役立つ書類

が作れる！

パソコンの使い方の基本から始めて
文書作成ソフト、表計算ソフトを
活用し、企業で使用する
書類の作成・編集・管理ができる
ようになり、即戦力として
活躍できるようになります。



就職に有利な資格

がとれる！

再就職に有利な資格取得
(MOS: Word, Excel)
Webクリエイター能力認定試験
をばっちりサポート！
訓練終了後の早期就職と
安定就労を目指します！



ホームページ制作

ができる！

HTML・CSSを使用してホームページ
制作に挑戦します。
ITに関する知識・技術を習得し
IT関連の企業への就職に
強い人材になります。



就職活動を全面 バックアップ

します！

国家資格キャリアコンサル
タントが就職相談をお受け
して、皆さんの就職活動の
サポートをいたします。



夢を叶える
第一歩！

2025年

訓練期間 6月2日(月)～10月6日(月)

2025年

募集期間 3月31日(月)～5月15日(木)

2025年

訓練時間

9:40～16:10 ※詳細は裏面のとおりです

△コロナ対策実施中△

各教室では受講生同士の距離をしっかりと取り、
3密の回避・換気・アルコール消毒等
コロナ対策を徹底しております。
講師や職員も毎朝、健康管理を行っており
安心して訓練に臨める環境をご提供いたします。

Webとパソコンのスキルを楽しく学んで早期就職を目指そう！

募集要項 受講定員：15名 ※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。
受講費用：無料 ※ただし、テキスト代：14,883円(税込)は自己負担です。

訓練目標 ウェブ・コンテンツ提供業事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。

選考要項 選考日：5月21日(水) 9:30開始 選考会場：第2大通ビル4F教室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：5月26日(月) 郵送にて通知

訓練対象者 ハローワークに求職申込を行っている方。
ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方。

受講要項 訓練日：裏面訓練カレンダー参照。
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練
受講給付金 一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり) 給付金制度あり。
※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得
可能資格 Microsoft Office Specialist (Word・Excel 2019)：各12,980円(税込)
Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)：7,700円(税込)

※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは 令和7年5月15日(木)まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)

訓練カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間
学科	開講式等	開講式(1H)・オリエンテーション(2H)、閉講式(1H)
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業と安全衛生、メンタルヘルス対策
	コンピュータ概論	コンピュータの知識、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方
	サイト構築概論	Web及びIT技術の概要、業界動向、セキュリティ関連法規、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、表記ルール、表現上の注意
	HTML・CSS概論	Webデザインのワークフロー(要件定義、画面設計)、HTML基本構造、HTMLとCSSの記述方法
実技	パソコン操作実習	OSの基本操作、入力操作、キーボードの使い方、マウスの使い方、ファイルとフォルダの操作・設定、ショートカットキーの活用(使用ソフト:Microsoft Office Word・Excel 2019)
	インターネット活用実習	インターネットの使い方、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの活用、電子メールの使い方、メーラーの導入、メールの役割、宛先の追加、署名、ビジネスメールの作成
	文書作成実習	Word基礎(日本語入力、文書の作成・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、文書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office Word 2019)
	表計算実習	Excel基礎(データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能、条件付き書式の設定)、表計算演習(使用ソフト:Microsoft Office Excel 2019)
	Webページプログラミング実習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像編集、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント、ボックス、背景)、各ブラウザによる表示確認(使用ソフト:GIMP v2.10.36、VS Code v1.90)
	Webデザイン実習	企画(テーマ選定とターゲット検討、企画検討、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認)制作(Webサイト制作準備(制作ルールの決定、サポート体制の確立)、Webコンテンツ制作、Webサイト制作)
職業人講話		【テーマ内容】「企業に求められる人材とは」

※キャリアコンサルティングは訓練終了後に3回実施します

訓練カレンダー

6月

月	火	水	木	金	土	日
2	3	4	5	6	7	1
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 訓練日 09:40～16:10
- 訓練日 09:40～11:30
- 訓練休 スクールはお休みです

- ハローワーク来所日
ハローワークへ来所いただきます
※スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております

訓練の復習や**就職活動**などにご活用いただけます!

スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問い合わせください!

訓練実施施設・選考会場

**トラパント
コンテンツスクール**

岩手県盛岡市中央通 選考会場: 4F 教室
1-11-17第2大通ビル 訓練教室: 7F 教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 阿部、高田

トラパントコンテンツスクール

検索



お車で越しの方は近隣のリパーク等有料駐車場をご利用ください。



訓練実施機関

株式会社 **トラパント** <http://www.torapants.co.jp/>

Webコンテンツ制作会社、株式会社トラパントのノウハウを活かした、豊富なカリキュラムで、実践的なスキルアップをサポートします。

基礎から実践まで学べる！



パソコンスキルアップ科

パソコンがはじめてでも、あんしん！4ヶ月で「ICT基礎」から学び「パソコンの実践的な力」と「コミュニケーションの力」を身につけてパソコン上級資格も取得し、あなたらしい早期就職を実現しましょう！

■ **募集期間** 2025年 **4月21日（月）** ～ **5月21日（水）**

■ **訓練期間** 2025年 **6月11日（水）** ～ **10月10日（金）**

■ **訓練時間** 9:00～15:40

※一部、訓練時間が異なる日があります（裏面参照）

■ **定員** 15名 ■ **受講料** **無料**

■ **自己負担額**

【テキスト代】14,520円（税込）

【訓練生総合保険】3,700円 ※任意加入（払込手数料別途）

【駐車場利用料】2,500円×4ヶ月

【資格試験受験料】裏面参照

■ 職業訓練説明会

ハローワーク花巻での合同訓練説明会及び訓練実施施設ノーティでの説明会を開催します。説明会に参加すると疑問や不安を解消し、訓練受講をイメージできます。

※別紙のご案内で参加お申込ください。

■ 選考会 ※事前にハローワークでの受講申込が必要です。

【日時】2025年5月28日（水）9:30～

【会場】なはんプラザ 2F 会議室1

【選考内容】適性検査と面接を行います。

【持ち物】筆記用具

何もしなければ何も起こらない
今こそチャンスをつかもう！



■ 託児サービス付訓練

訓練中のお子さんの預け先が決まっていない方は、提携の託児所に入所可能です。

【定員】5名

【対象年齢】0～5歳

【託児場所】

たんぽぽえん

花巻市西宮野目 2-102



■ 訓練実施施設

有限会社ノーティ
花巻星が丘校
花巻市星が丘 2-10-5



有限会社ノーティ 検索
<http://www.naughty.co.jp>
☎ 0198-23-0056

■ 訓練実施主体 岩手県立産業技術短期大学校 矢巾町南矢幅 10-3-1 TEL019-697-9096

■ ご相談・お申込は、ハローワーク花巻 訓練担当窓口 TEL 0198-23-5118

訓練カリキュラム（Windows11・Microsoft365 で学習します）

訓練科名		基礎から実践まで学べる！パソコンスキルアップ科【岩手県委託訓練事業 知識等習得コース4ヶ月】		
訓練対象者		公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 【託児サービスを利用される方】 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方であり、岩手県が託児サービスが必要であると認めた方		
目標とする資格 任意受験（受験料自己負担）		・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 2 級（受験料 7,200 円 税込）、1 級（受験料 8,300 円 税込） ・サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 2 級（受験料 7,200 円 税込）、1 級（受験料 8,300 円 税込）		
訓練目標		パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。		
訓練 内 容	科目		科目の内容	時間
	学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web 面接対策、職業人講話	87
		安全衛生概論	労働災害の概要、 I T 系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	2
		ICT 基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、OS（オペレーティングシステム）、ネットワーク、セキュリティ（基本原則、機密情報漏洩対策、関連法令）、ICT・DX と社会	6
		学科時間計		95
	実 技	ICT 基礎実習	Windows11 基本操作、タッチタイピング、フォルダー管理、インターネットの活用、電子メールの活用、オンラインツールの活用（ZOOM、生成 AI、クラウド等）、デジタルリテラシーについて	25
		文書作成ソフト操作実習	Word の概要、文書の新規作成、ページ設定、文章入力、書式設定、印刷、保存、グラフィック機能（画像・図形の挿入）、表の作成・編集、ビジネスシーンを想定した文書作成（社内・社外文書）、資格試験対策（模擬問題・模擬試験）	98
		表計算ソフト操作実習	Excel の概要、ブックの新規作成、データの入力、関数、表の書式設定、印刷、グラフ作成・編集、データベース機能（テーブル、並べ替え、フィルター）、条件付き書式、ピボットテーブル分析・集計、ビジネスシーンを想定したデータ集計・分析（売上集計表作成、目標達成率の算出、売上構成比の比較）、資格試験対策（模擬問題・模擬試験）	98
		プレゼンテーションソフト操作実習	PowerPoint の概要、プレゼンテーションの新規作成、テーマの適用、書式設定、スライドの挿入、図形の作成、スライドショーの実行、画面切り替え効果、アニメーションの設定、印刷、発表者ツールの使用	18
		オフィスソフト活用実習	アプリ間のデータ共有（Excel の表を利用した文書作成、差し込み印刷、Word の文書を利用したスライド作成）、課題資料の作成・発表演習	30
		STEAM 実習	STEAM 教育の概要、ワンボードコンピュータ（IchigoJam）プログラミング演習、Wifi 通信ドローン制御演習	12
		マクロ/VBA 実習	マクロ・VBA の概要、マクロの作成・編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成	24
		実技時間計		305
	科 外		入校式、修了式	1
				時間計(科外を除く)

訓練カレンダー 訓練日 全68日間

9:00～15:40 平日訓練休
9:00～13:40

2025 年 6 月							7 月							8 月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24/31	25	26	27	28	29	30
9 月							10 月													
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11							
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18							
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25							
28	29	30					26	27	28	29	30	31								



※このチラシは、パソコン（文書作成ソフト Word）で作成しました。

パソコン基礎も学べる 医療事務科

受講生
募集中!



安定した医療機関の事務職へ。
この訓練からスタート!

募集期間 令和7年 4/21(月)～5/21(水)

訓練期間 令和7年 6/11(水)～9/10(水)
[訓練時間:9:30～15:10、※8/18～22は16:10迄]

医療事務の仕事に就くために必要とされる基本的な知識とスキルを身につけ、医療機関で即戦力となる人材を目指します。



訓練について

訓練内容

医療保険制度の理解、カルテの読み方、診療報酬明細書(レセプト)の点検と作成、受付窓口業務の接遇、医事コンピュータによる診療報酬データ入力、オペレーション、調剤薬局事務基本知識、点数及び算定ルール、Word、Excelの基礎知識

訓練場所

株式会社 ニチイ学館 盛岡支店 Cルーム (盛岡市盛岡駅西通2-9-1 マリオス5階)

費用

受講料無料

※教材費用

27,000円(税込)

※訓練生保険

3,100円(任意加入)

※は自己負担です

定員

15名(但し、7名に満たない場合、中止となる場合があります。)

目指せる資格

メディカル クラーク(医科) : 受験料10,800円(税込) *IBT試験・PC貸出料含み
メディカルオペレータ : 受験料 9,020円(税込)
調剤報酬請求事務技能認定 : 認定料 3,000円(税込) ※任意受験、受講料・認定料は自己負担

選考会について

選考会日時

令和7年5月28日(水)午前10時

会場

株式会社ニチイ学館盛岡支店 Bルーム(マリオス5階)

持ち物

筆記用具(鉛筆・消しゴム・黒ボールペン) ※適性検査と面接

結果通知

令和7年6月4日(水) 郵送

お申込み方法

ハローワーク盛岡③番窓口 ☎019-624-8903



「パソコン基礎も学べる医療事務科」(訓練コース番号: 5-07-03-133-04-0090)

訓練目標	■医療保険(医科)の実践的知識・技能を習得する	
	■医事コンピュータを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する	
	■調剤薬局事務の基本知識、点数及び算定ルールを習得する	
	■医療従事者としての接遇力を身に付ける	
	■個人情報保護法と守秘義務を理解する	
	■デジタルリテラシーに関する知識を習得する	
	■職場で役立つWord、Excelの機能を習得する	

訓練の内容	科 目		科目の内容	訓練時間
	学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業人講話、個人情報保護法、データ利用における注意事項、守秘義務、医療事務における雇用条件や求められるスキルと人材、資質、心構え、ジョブ・カード作成	40
		安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、感染症対策、個人情報保護対策	5
		患者接遇	窓口、電話、クレーム対応、個人情報の取り扱いと要配慮個人情報の扱い方	5
		医療事務概論	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、医療法規、医科診療報酬に関する知識、医事システム、電子カルテシステム、医療DX、セキュリティ対策	80
		調剤事務概論	調剤報酬点数算定の基礎、明細書の作成、薬剤の基礎知識、レセプト請求(電算処理システム)	35
		医事コンピュータ基礎概論	医事システム、医事オペレーターの基礎知識、オペレーション、電子カルテシステムの流れ	3
		学科時間計		
	実 技	医療事務実習	患者受付業務、診療報酬点数計算、入院会計、退院事務、医療保険請求業務、電子カルテシステム、医療DX、資格試験対策	70
		医事コンピュータ実習	医事システムの仕様と基本構成、医事コンピュータによる診療報酬データ入力、資格試験対策	52
		一般コンピュータ実習	Word、Excelの基本知識(文書作成、グラフ、関数)	10
		実技時間計		
科 外		入校式、修了式	2	
総時間計(科外は除く)			300	

テキスト内訳	【医 科】 テキスト4冊、スタディブック、医科診療報酬点数表、点数早見表 ハンドブック、基礎ドリル、受験対策問題集	テキスト代金
	【医科コンピュータ】 テキスト2冊、技能認定問題集	合計 36,234円
	【調剤薬局事務】 テキスト1冊、保険業早見表、マイベストノート	値引き 9,234円

自己負担額

27,000円

訓練スケジュール 6/11~9/10

6月							7月							8月							9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30						27	28	29	30	31			24/31	25	26	27	28	29	30	28	29	30				

訓練実施機関見学・説明会

■ 訓練日 5H授業(9:30~15:10)
■ 訓練日 6H授業(9:30~16:10)

■ 令和7年4月23日(水) 10:00~
■ 令和7年5月 8日(木) 14:00~ ■ 令和7年5月12日(月) 14:00~

訓練実施施設・見学会会場

株式会社 ニチイ学館 盛岡支店 ☎ 019-621-5253

住所:〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通2-9-1 マリオス5階

担当者:千葉・田澤

営業時間:平日 9:00~17:15 ※無料の駐車場はございません



不動産ビジネス科

Point

宅地建物取引士 って？

不動産取引に関するスペシャリスト。不動産取引を行う事務所では、従業員の5人に1人以上が宅建士でなければなりません。また、宅建士にしかできない独占業務があります。

賃貸不動産経営管理士 って？

賃貸住宅の管理に関するスペシャリスト。2021年に国家資格となり受験者が急増している注目資格。賃貸住宅管理業者に設置義務のある、業務管理者になることができます。

以上のことから、**宅建士**と**賃貸不動産経営管理士**をダブルで取得することで、**不動産業**への就職が有利になります。

定員15名

Point

訓練目標

- ・不動産取引に関する実践的な知識を習得する。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

募集期間

※応募多数の場合は、締切りを早める場合があります

4月21日(月)～5月26日(月)

選考試験

5月30日(金) 10:00～

- 選考方法／適性検査・面接
- 持ち物／筆記用具

訓練期間

2025年

2025年

6月13日(金)～12月12日(金)

- 休日／土・日・祝
- 訓練時間／9:00～16:00 ※詳細日程は裏面を参照

自己負担金

- テキスト代 19,190円(税込)
- 職業訓練生総合保険 4,900円 ※任意加入、払込手数料別途
- 資格試験受験料 ※取得資格欄参照

取得資格

※任意受験 ※各試験日は予定です

Point

□ 宅地建物取引士

試験日:2025年10月19日(日)/受験料:8,200円(非課税)

□ 賃貸不動産経営管理士

試験日:2025年11月16日(日)/受験料:12,000円(非課税)

- Microsoft Office Specialist Word 365
- Microsoft Office Specialist Excel 365

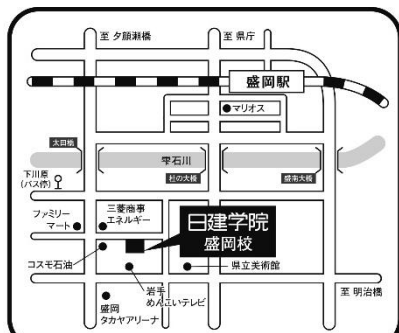
試験日:外部会場にて任意の受験日/受験料:各12,980円(税込)

選考会場・訓練実施場所

Point

無料駐車場完備。50台駐車可能
バス通学の方:盛岡駅10番→「下川原」下車、徒歩5～7分

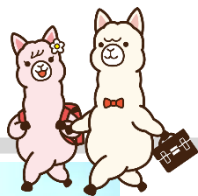
施設見学は随時、受付しております。
事前にお電話にてご予約ください。
019(659)3900 担当 外久保



〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1

☎ 019-659-3900

校内写真
裏面に有



無料駐車場50台完備
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分

休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置
自動販売機、電子レンジ完備



感染症対策に配慮したブース状の座席
(パソコン使用時)



6 月							7 月							8 月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30



9 月							10 月							11 月							12 月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
8/31	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4						1		11/30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

■ 訓練日 ■ 休日 ■ ハローワーク指示日 ■ 宅地建物取引士 試験日 ■ 賃貸不動産経営管理士 試験日

科 目		訓練の内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	1
	不動産ビジネス概論	土地及び建物についての権利関連法令・法令上の制限・税価格の査定、宅地及び建物の需給に関する法令及び実務	180
	賃貸不動産概論	管理受託契約、賃貸住宅の維持保全、家賃、敷金、共益費その他の金銭の管理、関連法令	54
	OA概論	OS の基本知識、コンピューター知識	3
実 技	不動産ビジネス実習	不動産取引実務に関する事例演習、資格試験対策	210
	賃貸不動産実習	管理業務その他の賃貸住宅の管理の実務、資格試験対策	54
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、インターネット	3
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差し込み印刷、各種ビジネス文書の作成、総合演習	30
	表計算ソフト操作実習	データ入力、表作成、グラフ、関数、グラフィック、データベース、ピボットテーブル、各種帳票作成、総合演習	35

学科 計:298 時間

実技 計:332 時間

訓練総時間 計 630 時間

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

就職先職務例

不動産会社、建設会社等、不動産取引業務全般の営業職、事務職



グラフィックデザイン科



■訓練説明会
日時:4/17(木)、4/24(木)、5/8(木)11:00~11:30
会場:トラパンツコンテンツスクール(裏面参照)
※お電話にてお申込みください

当校では新型コロナウイルスが5類に分類されて以降も感染症防止対策に
(定期的な換気、アルコール消毒の徹底、マスク着用をお願い、可能な限り間隔を空けた座席等)に取り組んでいます。

令和7年

令和7年

訓練期間

6月20日(金) ~ 10月16日(木)

募集期間

令和7年

令和7年

4月21日(月) ~ 5月27日(火)

3つの **できる!** でスキルが身につく! 楽しく学んで早期就職を目指そう!

定員:15名 半数に満たない場合は訓練中止の可能性あり。

募集要項

受講費用: 無料 テキスト代自己負担: 15,543円(税込) 職業訓練生総合保険: 3,700円(任意加入・払込手数料別途)は自己負担
訓練実施場所: 岩手県盛岡市中央通 1-11-17 第2大通ビル 4F教室 駐車場: なし

訓練目標

・グラフィックデザインについて、基本的知識・技能を習得する。

選考要項

選考日: 6月3日(火) 9:30 開始 選考場所: プラザおでつて3F大会議室(盛岡市中ノ橋1-1-10)
選考方法: 適性検査と面接を行います 筆記用具をご持参ください 詳細は裏面をご確認ください。

訓練対象者

次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方。
1. 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。
2. 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。

受講要項

休講日: 土・日・祝 訓練時間: 9:30~16:00 9:30~17:00の日もあり
ただし、スクールカレンダーにより平日も休日になる場合があります。

取得可能資格

Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート ... 8,800円(税込)
Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint 2019) ... 各12,980円(税込)
任意受験、受験料は自己負担です。



グラフィックデザイン

Adobe Illustrator の基本操作方法を学びます。
Illustrator を使用し、イラストやロゴ制作等、商業デザインの制作ができるようになります。また、その技術の証明として Illustrator クリエイター能力認定試験に挑戦いただけます。



Microsoft Office Word・Excel

Word・Excel の基礎操作技術から学びます。データの入力や数式の入力だけでなく、表やグラフの作成、データベース機能と連動しながら作る帳票を作成します。他にも、ビジネスデータの基本を学び様々なデータを基に、データの集計・分析ができるようになります。



キャリアデザイン

パソコンについてはもちろん、仕事をしていく上でも役立つビジネスマナー等を学びます。また訓練ではグループワーク等を実施し、実務で使えるコミュニケーションスキルを習得できます。



お申込み・お問い合わせ

盛岡公共職業安定所

TEL:019-624-8903

訓練実施施設

トラパンツコンテンツスクール

TEL:019-681-8259

訓練実施主体

岩手県立産業技術短期大学校

TEL:019-697-9096

■ 訓練カリキュラム

	科 目	訓 練 内 容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web面接対策、職業人講話	32
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
	コンピュータ概論	コンピュータの仕組み、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方、セキュリティ	6
	グラフィックデザイン概論	Illustrator基礎（イラスト、ポストカード、フライヤー、雑誌記事）、レイアウトデザイン基礎（レイアウトの基本ルール、WEBサイトや印刷物の事例分析）、ポートフォリオの基礎知識（デザイン思想、デザインプロセス、世界観表現、作品の魅せ方、自身の作品の主張）	60
実 技	IT活用実習	インターネット活用、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの種類と活用、電子メールの使い方、メーラーの導入、ビジネスメールの作成	6
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、資格試験対策	54
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、資格試験対策	60
	プレゼンテーションソフト操作実習	PowerPoint（プレゼンテーションの作成・編集、図形オブジェクトの挿入、特殊効果、プレゼンテーション資料の作成）、資格試験対策	48
	グラフィックデザイン実習	グラフィックデザインソフトの基本操作、イラスト・ロゴ制作（名刺、地図、ロゴマーク、フライヤー、雑誌記事、キャラクターデザイン、グラフィックデザイン実例課題制作）、ユーザーインターフェイス制作（写真と画像の編集、配色の編集、文字と書体の編集、文章のレイアウト、インフォグラフィックを用いた図形の作成）、テーマ別デザイン制作、コンセプトメイク、ポートフォリオ制作、企画書作成、トータルプロジェクト実習	138
	試験対策	Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパートに向けた試験対策	36
		合計訓練時間	443

■ 準備講習期間カリキュラム 訓練対象者2のみ

	時 間	実 施 内 容	時間数
1日目 (6月9日)	10:00～12:00	オリエンテーション（留意事項の説明・訓練の流れ）	2
	13:00～16:00	オリエンテーション（自己紹介・訓練の志望動機）	3
2日目 (6月10日)	10:00～12:00	自己理解（キャリアの棚卸し、職業適性）	2
	13:00～16:00	自己理解（キャリアシートの説明と作成）	3
3日目 (6月11日)	10:00～12:00	接遇・ビジネスマナー（仕事のルールと勤務マナー）	2
	13:00～16:00	接遇・ビジネスマナー（敬語の使い方、話し方、ビジネス敬語の使い方）	3
4日目 (6月12日)	10:00～12:00	就職ガイダンス（訓練の目標・希望職種の目標設定）	2
	13:00～16:00	就職ガイダンス（就職活動の流れ・情報収集の仕方・応募手続き）	3
5日目 (6月13日)	10:00～12:00	職業能力基礎講習（履歴書・職務経歴書の作成方法）	2
	13:00～16:00	職業能力基礎講習（ジョブ・カードの作成方法）	3

選考会場

プラザおでって3階 大会議室
9:30 開始

〒020-0871 岩手県盛岡市中ノ橋一丁目1-1-10

- ・当日は9:00開場となります。
- ・当日は筆記用具をご持参ください。

訓練実施施設

**トラパント
コンテンツスクール**

岩手県盛岡市中央通 受付：5F 事務室
1-11-17第2大通ビル 訓練：4F 教室
スクール見学説明会実施中！お越しの際はお電話ください！

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者:阿部・高田 **トラパントコンテンツスクール** 検索

