遠野高等職業訓練校のDX推進スキル標準対応コースでAIを仕事の味方に！

\初めて学ぶ/ 公的職業訓練だから受講無料！

訓練コース番号:5-08-03-133-03-0072

教材費15,000円｜受験料は別途必要

▶定員13名

DX訓練

OA AI 実務活用科

受講生募集



【訓練期間】

2026.12.1 TUE – 2027.2.26 FRI

｜募集期間｜10月1日 (木)～11月12日(木)
｜選考会　｜11月18日(水) 9:30～
※エントリーシート記入→筆記試験（筆記用具要）→面接

AIはできる人のためだけじゃない。はじめての人こそ、今、学ぼう！

AIの普及は、かつてパソコンやインターネットが仕事や暮らしを大きく変えたときと同じくらい、私たちの働き方を変えようとしています。これからは**「AIを使える人」と「使わない人」で、仕事の進め方やできることに差が生まれていく可能性大**です。

AIは心強いあなたのパートナー！

文章作成、情報収集、資料づくり、アイデア整理など、仕事をもっと簡単に、もっと効率的にするためのAI。これまでパソコンをあまり使ってこなかった方も、もっとパソコンを仕事に活かしたい方も、AIを知ることは、これからの仕事の可能性を広げる第一歩になるはず！

受講対象者

公共職業安定所に求職手続きをし公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方であればどなたでも受講できます。

随時見学可能

遠野市外からの受講OK

PCだけじゃない事務職必須知識も学べる！

- 雇用・退職事務
- 社会保険事務
- 労働保険事務
- 給与計算実務

STEP 1 パソコンの理屈をしっかり学ぶ

STEP 2 AIを活用して調べる・深める

STEP 3 自信をもって操作できるにつなげる

STEP 4 資格取得で実力を証明

さらに人間関係で辞めないためのスキルトレーニングが充実！あなたの望む再就職をサポートできるのは遠野だから！

ビジネスで必要なソーシャルスキルトレーニング（SST）も標準カリキュラム！遠野のスタッフ全員が国家資格キャリアコンサルタント。専門資格を持つ職員が就職まで徹底サポート。※ソーシャルスキルとは、多様な人々と仕事で協働するために必要な能力のこと。ビジネスに必須のアサーションと傾聴が実践的に学べるのは遠野だけ。

お申し込みは各ハローワークへ。訓練のカリキュラムは裏面をご覧ください

●選考会場・訓練実施施設

遠野高等職業訓練校

TEL 0198-62-6310

【住所】岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8
【FAX】0198-62-6366
【Mail】info-tonovts@tono-vts.ac.jp
【Url】https://www.tono-vts.ac.jp/

遠野　訓練　検索

この訓練は岩手県主催の公的職業訓練です。

●応募までの流れ▶ 遠野以外でもOK！最寄りのハローワークにお申し込みください。

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5
ハローワークで求職手続き 訓練説明会申込	遠野の説明会に参加か、実際の訓練の見学	ハローワークに受講申し込み	11月18日(水) 選考会 合否連絡	12月1日(火) 訓練スタート

訓練カリキュラム

PC概論・基本操作（30H）／ワード（63H）／エクセル（84H）／パワーポイント（18H）／ネットワーク・インターネット（12H）／AI活用・アプリケーション概論・連携実務（27H）
事務職知識／キャリア開発理解・支援／ソーシャルスキルトレーニング（アサーション＆傾聴）／エントリーシート指導／マナー・模擬面接／就職支援／希望する方に企業見学支援等

自己流で自信がない方、初心者の方大歓迎です!!

ハローワーク盛岡	019-624-8903	ハローワーク水沢	0197-24-8609
ハローワーク釜石	0193-23-8609	ハローワーク北上	0197-63-3314
ハローワーク遠野	0198-62-2842	ハローワーク大船渡	0192-27-4165
ハローワーク宮古	0193-63-8609	ハローワーク二戸	0195-23-3341
ハローワーク花巻	0198-23-5118	ハローワーク久慈	0194-53-3374
ハローワーク一関	0191-23-4135	**訓練説明会 ①10/15(木) ②11/5(木) 時間 10:00-12:00**	

●訓練を見に来ませんか？**随時見学可能**です。
見学のお申込みや訓練に関するお問い合わせは下記までお気軽にどうぞ。

遠野高等職業訓練校

TEL 0198-62-6310

info-tonovts@tono-vts.ac.jp



釜石自動車専用道遠野ICより車で10分。盛岡から1時間 花巻・北上・水沢から50分程度でアクセス可能です。

●訓練中に受けられる給付金について

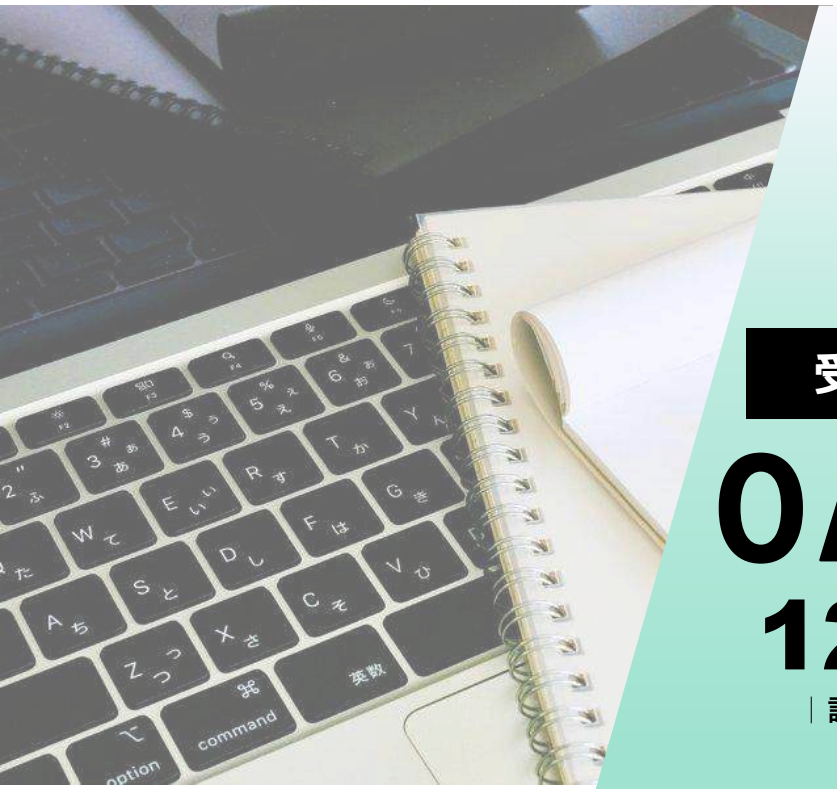
｜**雇用保険の受給手続きをされた方**｜ハローワークの受講指示により、早期に公共職業訓練を受講する場合、訓練期間中に基本手当の受給ができるほか、受講手当（上限あり）、通所手当（距離に応じて）が支給されます。また、次のような利点もあります。（※一定の要件を満たす必要がありますので、お問い合わせください。）

① 訓練受講中に支給終了になる場合は訓練修了日まで受給が延長になります。
② 訓練開始日時点で給付制限中の方は、訓練開始日より支給対象となります。
③ 訓練中の支給申請は、毎月月末に実施施設で行うため、訓練期間中の認定日にハローワークへ来所する必要がなくなり受講に専念することができます。

｜**雇用保険を受給できない方**｜一定の要件を満たす場合、求職者支援制度に基づく職業訓練受講給付金（月額10万円）、通所手当が支給されます。

｜**主催**｜岩手県立宮古高等技術専門校　〒027-0037　岩手県宮古市松山8-29-3　☎0193-62-5606
｜**訓練実施**｜職業訓練法人遠野職業訓練協会　〒028-0502　岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8

令和８年度 公共職業訓練　ＯＡビジネス科　　訓練コース番号：５－０８－０３－１３３－０３－００５８



ハロートレーニング
急がば学べ

定員１４名
申込み人数が定員に達しない場合、中止となる可能性があります

受講生募集

ＯＡビジネス科

12/1（火）-2/26（金）

訓練時間｜9:00～16:00 土日祝日除く

訓練中に目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門・表計算部門 各３級

初めてでもOK！パソコン基本操作が学べる！

円滑なコミュニケーションのポイントと方法がわかる！

不安を自信に変える3ヶ月！



募集期間
１０/１(木)～１１/１１(水)

訓練対象者
公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後、**３ヶ月以内に再就職する強い意志のある方**

受講生負担額　２１,１１０円

【内訳】テキスト・問題集代	5,110円
ワープロ検定料	6,450円
表計算検定料	6,450円
訓練生保険(任意加入)	3,100円

資格取得補助金制度について
一定の要件をすべて満たしている方は、資格取得費用が補助される制度を利用できます。(訓練修了後の申請)

選考日・会場

11/17（火）　受付8：50～9：10
筆記用具持参（筆記・面接）

宮古職業訓練センター
宮古市長町2丁目6番1号　☎６３-６６８８



[留意事項]
①申込順に面接を行います。そのため、順番によってはお待ちいただく場合があります。
②やむを得ない理由で欠席や遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。
③無断で欠席または遅刻した場合、選考対象外となることがあります。

【訓練委託】岩手県立宮古高等技術専門校　☎（0193）62-5606
【訓練実施】職業訓練法人宮古職業訓練協会　☎（0193）63-6688

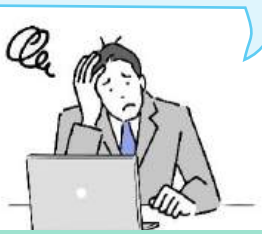
お申込みはハローワーク宮古まで

こんなこと悩んでいませんか？

自分の職歴に合った履歴書、
職務経歴書の書き方が知りたい。
自分の長所と短所はなんだろう？



“パソコン操作ができる方”という
求人に応募したい！
…けれど、正直自信がない！



コミュニケーションの重要性は
分かっているけれど、具体的に
どうしたらいいかわからない…



職業訓練を受講し、再就職へ繋げましょう

訓練カリキュラム

訓練目標

全産業・職種を対象とし、ﾊﾟｿｺﾝを使った処理全般（ﾜｰﾌﾟﾛ・表計算・ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ・電子ﾒｰﾙ）について基本的な知識及びスキルを習得する

仕上がり像

- ﾊﾟｿｺﾝの仕組みを理解し、基本的な操作ができる
- ﾜｰﾌﾟﾛｿﾌﾄを使い、基本的なﾋﾞｼﾞﾈｽ文書、資料、広報資料を作成できる
- 表計算ｿﾌﾄを活用し、基本的なﾃﾞｰﾀの管理・加工・活用ができる
- ｲﾝﾀｰﾈｯﾄと電子ﾒｰﾙの基本的な操作ができる
- 職場における接遇、ﾋﾞｼﾞﾈｽﾏﾅｰを身につけている

科目	内容	時間数
ﾋﾞｼﾞﾈｽﾏﾅｰ	接客接遇、ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ、敬語等	12
就職ｶﾞｲﾀﾞﾝｽ	ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ、応募書類作成、再就職支援ｾﾐﾅｰ、個別相談、模擬面接、ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ、自己理解、ｷｬﾘｱの振り返り等	46
安全衛生	情報機器(VDT)作業等PCを利用した作業環境、ﾒﾝﾀﾙﾍﾙｽ	9
PC概論	ﾊｰﾄﾞｳｪｱの構成、OS、周辺機器、ﾃﾞｼﾞﾀﾙﾘﾃﾗｼｰについて、Word・Excel等のｿﾌﾄｳｪｱの構成について	24
	学科合計	**91**
PC基本操作	起動方法、入力の方法、変換方法、ﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ等	26
ﾜｰﾌﾟﾛｿﾌﾄ実習	Wordの基本操作、ｻｲｽﾞ・ﾌｫﾝﾄ変更、ﾋﾞｼﾞﾈｽ文書の作成、編集等	96
表計算ｿﾌﾄ実習	Excelの基本操作、表の作成、編集、関数、ﾃﾞｰﾀｼｰﾄ、ｸﾞﾗﾌ作成(棒ｸﾞﾗﾌ、折れ線ｸﾞﾗﾌ、円ｸﾞﾗﾌ等)、試験対策	97
ｱﾌﾟﾘｹｰｼｮﾝ実習	ｵﾌｨｽｿﾌﾄの連携操作方法等	24
ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ実習	検索の方法・ﾏﾅﾋﾞDX（無料講座の検索・使い方等）、ﾒｰﾙの送受信、ｾｷｭﾘﾃｨ対策、ﾈﾁｹｯﾄ、著作権等	6
	実技合計	**249**
科外	開講式、閉講式	2
	総訓練時間(科外除く)	**340**

ハロートレーニング
急がば学べ

訓練申し込みから受講開始までの流れ

受講申込書の提出
11/11(水)締切
申込先：ﾊﾛｰﾜｰｸ宮古

▼

入所選考
11/17(火) 受付8：50～
場所：宮古職業訓練ｾﾝﾀｰ

▼

選考結果受取
※選考後2日以内に
郵送で通知

▼

訓練受講指示
11/30(月)
場所：ﾊﾛｰﾜｰｸ宮古

▼

訓練スタート
12/1(火)
場所：宮古職業訓練ｾﾝﾀｰ