

Office + Webプログラミング実践科

～急がば学べ～
 ハートトレーニング

ホーム
 ページ制作・ネットワークを
 学び、さらにOfficeも学べる
 充実したお勧めのコースです!



■訓練説明会
 日時: 6/5(金)、6/12(金)、6/19(金) 11:00~11:30
 会場: トランプパソコンスクール(裏面参照)
 ※お電話にてお申込みください

当校では新型コロナウイルスが5類に分類されて以降も感染症防止対策に
 (定期的な換気、アルコール消毒の徹底、マスク着用をお願い、可能な限り間隔を空けた座席等)
 に取り組んでいます。

令和8年 7月22日(水) ~ 11月20日(金)

令和8年 6月1日(月) ~ 7月1日(水)

3つの「できる!」でスキルが身につく! 楽しく学んで早期就職を目指そう!

- 募集要項** 定員: 15名 半数に満たない場合は訓練中止の可能性あり
 受講費用: 無料 テキスト代自己負担: 17,413円(税込) 職業訓練生総合保険: 3,700円(任意加入・払込手数料別途)は自己負担
 訓練実施場所: 岩手県盛岡市中央通 1-11-17 第2大通ビル 7F教室 駐車場: なし
- 訓練目標** パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。
 Webデザインについて、基本的知識・技能を習得する。
- 選考要項** 選考日: 7月7日(火) 9:30開始 選考場所: プラザおでって3F 大会議室: 岩手県盛岡市中ノ橋一丁目 1-10
 選考方法: 適性検査と面接を行います 筆記用具をご持参ください **詳細は裏面をご確認ください。**
- 訓練対象者** 次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方
 1. 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。
 2. 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。
- 受講要項** 休講日: 土・日・祝 訓練時間: 9:40~16:10
 ただし、スクールカレンダーにより平日も休日になる場合があります。
- 取得可能資格** Webクリエイター能力認定試験 エキスパート ... 8,000円(税込)
 Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint 365) ... 各12,980円(税込)
 いずれも任意受験、受験料は自己負担です

できる! HTML・CSS

- HTML・CSS等の記述方法を学びます。
- またコーディング技法を学び、実務においてWeb制作ができるようになります。
- また、その技術の証明としてWebクリエイター能力認定試験エキスパートに挑戦いただけます。

できる! ネットワーク

- パソコンについてはもちろん、仕事をしていく上でも役立つネットワークの知識も学びます。またネットワーク機器の扱い方を知ること
- でインターネットを活用することができるようになります。

できる! Microsoft Office Word・Excel・PowerPoint

- Word・Excel・PowerPointの基礎操作技術を学びます。データの入力や数式の入力だけでなく、表やグラフの作成、データベース機能と連動しながら作る帳票を作成します。他にも、社内・社外での会議資料や、プレゼンテーションができるようになり仕事に自信がもてます。

お申込み・お問い合わせ
 盛岡公共職業安定所
 TEL: 019-624-8903

訓練実施施設
 トランプパソコンスクール
 TEL: 019-681-8259

訓練実施主体
 岩手県立産業技術短期大学校
 TEL: 019-697-9096

■ 訓練カリキュラム

	科目	訓練内容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web面接対策、職業人講話	38
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
	ネットワーク概論	コンピュータの仕組み、IT・デジタルリテラシー、ネットワークの構成、ワイヤレスネットワーク、TCP/IPプロトコル、情報セキュリティの基礎知識と対策	12
	Webサイト構築概論	Webサイトの仕組み、HTMLとCSS、Web及びIT技術の概要、業界動向、サイト分析における各種ツール、Webサイト関連法規とデータ・コンプライアンス	60
実 技	IT活用実習	インターネット活用、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの種類と活用、電子メールの使い方、メーラーの導入、ビジネスメールの作成	6
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、資格試験対策	60
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、資格試験対策	60
	プレゼンテーションソフト操作実習	PowerPoint (プレゼンテーションの作成・編集、図形オブジェクトの挿入、特殊効果、プレゼンテーション資料の作成)、効果的プレゼン法、資格試験対策	60
	Webプログラミング実習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像編集、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景)、各ブラウザによる表示確認、ポートフォリオ作成	72
	Webデザイン実習	企画(テーマ・ターゲット・企画条件の検討、デモページ作成、著作権の確認)、制作(制作ルールの決定、サポート体制の確立、Webコンテンツ制作、Webサイト制作)、試験対策	78
		合計訓練時間	449

■ 準備講習期間カリキュラム 訓練対象者2のみ

	時間	実施内容	時間数
1日目 (7月13日)	10:00 ~ 12:00	オリエンテーション(注意事項の説明・訓練の流れ)	2
	13:00 ~ 16:00	オリエンテーション(自己紹介・訓練の志望動機)	3
2日目 (7月14日)	10:00 ~ 12:00	自己理解(キャリアの棚卸し、職業適性)	2
	13:00 ~ 16:00	自己理解(キャリアシートの説明と作成)	3
3日目 (7月15日)	10:00 ~ 12:00	接遇・ビジネスマナー(仕事のルールと勤務マナー)	2
	13:00 ~ 16:00	接遇・ビジネスマナー(敬語の使い方、話し方、ビジネス敬語の使い方)	3
4日目 (7月16日)	10:00 ~ 12:00	就職ガイダンス(訓練の目標・希望職種の目標設定)	2
	13:00 ~ 16:00	就職ガイダンス(就職活動の流れ・情報収集の仕方・応募手続き)	3
5日目 (7月17日)	10:00 ~ 12:00	職業能力基礎講習(履歴書・職務経歴書の作成方法)	2
	13:00 ~ 16:00	職業能力基礎講習(ジョブ・カードの作成方法)	3

選考会場

プラザおでって 3階 大会議室 9:30開始
〒020-0871 岩手県盛岡市中ノ橋一丁目1-10

- ・当日は9:00開場となります。
- ・当日は筆記用具をご持参ください。

訓練実施施設



岩手県盛岡市中央通 受付:5階 事務室
1-11-17第2大通ビル 訓練:7階 教室

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル 5F

担当者:阿部・高田 [トラパントコンテンツスクール](#) [検索](#)

