

# 不動産ビジネス科

**Point** **宅地建物取引士** って？  
 不動産取引に関するスペシャリスト。不動産取引を行う事務所では、従業員の5人に1人以上が宅建士でなければなりません。また、宅建士にしかできない独占業務があります。

**賃貸不動産経営管理士** って？  
 賃貸住宅の管理に関するスペシャリスト。2021年に国家資格となり受験者が急増している注目資格。賃貸住宅管理業者に設置義務のある、業務管理者になることができます。

以上のことから、**宅建士**と**賃貸不動産経営管理士**をダブルで取得することで、**不動産業**への就職が有利になります。



**Point** **訓練目標** ・不動産取引に関する実践的な知識を習得する。  
 ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

**募集期間** ※応募多数の場合は、締切りを早める場合があります  
**4月20日(月)～5月22日(金)**

**選考試験**  
**5月29日(金) 10:00～**  
 選考方法/適性検査・面接  
 持ち物/筆記用具

**訓練期間**  
 2026年 2026年  
**6月12日(金)～12月11日(金)**  
 休日/土・日・祝  
 訓練時間/9:00～16:00 ※詳細日程は裏面を参照

**自己負担金**  
 テキスト代 19,190円(税込)  
 職業訓練生総合保険 4,900円 ※任意加入、払込手数料別途  
 資格試験受験料 ※取得資格欄参照

**取得資格** ※任意受験 ※各試験日は予定です

**Point**  **宅地建物取引士**  
 試験日:2026年10月18日(日)/受験料:8,200円(非課税)

**賃貸不動産経営管理士**  
 試験日:2026年11月15日(日)/受験料:12,000円(非課税)

Microsoft Office Specialist Word 365  
 Microsoft Office Specialist Excel 365  
 試験日:外部会場にて任意の受験日/受験料:各12,980円(税込)

**選考会場・訓練実施場所**

**Point** 施設見学は随時、受け付けております。事前にお電話にてご予約ください。  
 019(659)3900 担当 外久保

無料駐車場完備。50台駐車可能  
 バス通学の方:盛岡駅10番 → 「下川原」下車、徒歩5～7分

〒020-0056 岩手県盛岡市太田一丁目21-21  
 ☎019-659-3900

校内写真裏面に有



無料駐車場50台完備  
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分

休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置  
自動販売機、電子レンジ完備



感染症対策に配慮したブース状の座席  
(パソコン使用時)



科目		訓練の内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	1
	不動産ビジネス概論	土地及び建物についての権利関連法令・法令上の制限・税価格の査定、宅地及び建物の需給に関する法令及び実務	180
	賃貸不動産概論	管理受託契約、賃貸住宅の維持保全、家賃、敷金、共益費その他の金銭の管理、関連法令	54
実 技	OA概論	OSの基本知識、コンピューター知識	3
	不動産ビジネス実習	不動産取引実務に関する事例演習、資格試験対策	210
	賃貸不動産実習	管理業務その他の賃貸住宅の管理の実務、資格試験対策	54
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、インターネット	3
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差込み印刷、各種ビジネス文書の作成、総合演習	30
	表計算ソフト操作実習	データ入力、表作成、グラフ、関数、グラフィック、データベース、ピボットテーブル、各種帳票作成、総合演習	35

学科 計:298 時間

実技 計:332 時間

訓練総時間 計 630 時間

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

就職先職務例

不動産会社、建設会社等、不動産取引業務全般の営業職、事務職

# 自信が生まれる、確かな学び

## CADも学べる

受講生  
募集中

オフィスソフトを習得し、  
仕事の幅を広げよう!

# オフィス習得科

令和8年

休日：土日・祝日及び指定日

訓練  
期間

6月2日(火)~9月1日(火)

募集  
期間

4月13日(月)~5月13日(水)

選考

令和8年

5月19日(火)

13時45分~

※13時15分から会場に  
お入りいただけます。

会場：花巻高等職業訓練校

内容：適性検査と面接

※筆記用具をご持参ください。

訓練時間帯

9時00分~15時40分

受講料

無料

定員

15名

<自己負担>

- ・教材費 13,948円
- ・資格取得検定料等(金額は受験区分により異なる)
- ・職業訓練総合保険料 3,100円※任意加入(払込手数料別)

対象

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所  
長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、  
**訓練修了後3ヶ月以内に再就職する強い意志のある方**

訓練会場

花巻高等職業訓練校  
(花巻市二枚橋5-6-22)

申込先

最寄りのハローワーク訓練担当窓口へ  
お申込みください

目標とする資格

- ◎コンピュータサービス技能評価試験  
3級ワープロ技士/3級表計算技士
- ◎普通救命救急講習修了

訓練内容

一般企業で使用頻度の高いMicrosoft  
Officeシリーズ「Word/Excel/Power  
Point」を実務利用できる技能習得が  
ベースです。  
他に、建築分野を中心に広く使用され  
る汎用2次元CAD「JW\_cad」の基本  
操作を学びます。  
また、ビジネスマナーやコミュニケー  
ションなど社会人として知っておきたい  
基本を身に付けます。

施設見学&体験会受付中!

施設見学会は求職活動として認められています。

①4月22日(水) ②5月8日(金) 13時30分~14時30分 別紙案内をご確認いただき、  
(受付13時15分~) 事前にお申込みください。

訓練実施施設：花巻高等職業訓練校 花巻市二枚橋5-6-22 ☎0198-26-1275

## 【訓練カリキュラム】

科目		内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	40
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、普通救命救急講習	6
	パソコンの基礎知識	コンピュータやインターネットの仕組み、情報セキュリティ	6
	ビジネス文書の基礎知識	文書の種類、作成の留意点、帳票の作成	3
	時間計		
実 技	パソコン基礎実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	12
	文書作成ソフト操作実習	ビジネス文書の作成、表の作成、書式設定、印刷、図形や画像等による文書の装飾・編集、試験対策	81
	表計算ソフト操作実習	データの入力、表の作成、数式・関数の利用、グラフ作成、データベース、入力規則、ピボットテーブル、試験対策	84
	CADソフト操作実習	JW.cadの基本操作、基本作図コマンド、図形の選択方法、編集コマンド、文字や寸法の作成、印刷(PDF出力)、用紙・線種・レイヤー設定	39
	CAD・オフィスソフト活用実習	はがき文書作成(差し込み印刷)、関数を用いた帳票作成、販促物作成、建築製図演習など	39
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成、図やオブジェクトの利用、特殊効果、編集操作	30
時間計			285
訓練総時間計(科外:入校式、修了式を除く)			340
特記事項 ※ 諸事情によりコースの中止・日程等変更する場合があります。			

## 【訓練スケジュール】※全59日間

■ 9時00分～15時40分

6	日	月	火	水	木	金	土	7	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5	6					1	2	3	4
	7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11
	14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25		
28	29	30					26	27	28	29	30	31			
8	日	月	火	水	木	金	土	9	日	月	火	水	木	金	土
							1				1	2	3	4	5
	2	3	4	5	6	7	8								
	9	10	11	12	13	14	15								
	16	17	18	19	20	21	22								
	23	24	25	26	27	28	29								
30	31														

## 【選考会・訓練実施会場】



**お申込みは5月13日(水)まで、最寄りのハローワーク訓練担当窓口へ**

【訓練実施主体】 岩手県立産業技術短期大学校 Tel019-697-9096

【訓練実施会場】 花巻高等職業訓練校 Tel0198-26-1275

# 介護・パソコン基礎科



## ☆関連資格☆

- ・介護職員初任者研修課程修了
- ・居宅介護職員初任者研修課程修了
- ・普通救命講習修了証

施設見学やネイルケアも体験できます！

訓練期間	6月12日(金)～9月11日(金) ※訓練時間: 9時～15時50分 ※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休校となります。
募集期間	4月20日(月)～5月22日(金)
選考日時	5月29日(金) 9:30～ ※筆記用具持参 ・適性検査(整数・小数・分数の四則計算、漢字の読み書き) ・面接 北上高等職業訓練校で行います。 なお、選考結果は後日郵送にて送ります。
対象者	公共職業安定所に求職者手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方
受講料	無料 ※ただし、テキスト代9,324円、職業訓練生総合保険3,100円(振込手数料別途)は自己負担となります。 ※パソコン検定受験料各6,450円(ワープロ・表計算)は任意受験となります

## 選考・訓練場所

北上高等職業訓練校  
(北上市相去町山田2-42)

TEL:0197-81-5577

岩手県交通バス

翔南高校・成沢線「南三丁目」下車  
徒歩5分



## ◎訓練目標

- ・介護職員・居宅介護職員初任者研修の内容により、訪問介護の実践的知識・技能を習得する。職場における実践的実務対応能力を習得する。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

## ◎仕上がり像

- ・介護サービス利用者に対して食事・入浴・排泄・移動介護等、また救命救急講習を受けることにより業務を適切な態度で行うことができる。
- ・障がい、疾病、救急法及び心理等の基本知識を身に付けている。
- ・文書作成ソフトを活用し、介護業務に必要な基本的な文書の作成ができる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身に付けている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら仕事を遂行できる。
- ・職場見学等により、職務の理解及び就職に対する意欲を高め、早期の就職を可能にする。



	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	38時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、介護系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、普通救命講習	6時間
	介護サービス概論	(岩手県介護員養成研修事業取扱要綱に規定する介護員初任者、居宅介護職員初任者研修課程カリキュラム)	51時間
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3時間
学科時間 計			98時間
実 技	介護サービス実習	(岩手県介護員養成研修事業取扱要綱に規定する介護員初任者、居宅介護職員初任者研修課程カリキュラム)	87時間
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	69時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成	54時間
	ネイル施術基本実習	ネイルケア、カラーリング、カットなど一連の施術	12時間
	職場見学等	職場における食事・入浴・排泄・移動等の介護の実践	12時間
実技時間 計			234時間
科 外	入校式、修了式		1時間

合計時間（科外を除く）332時間

実施主体

岩手県産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大学南矢幅10-3-1

TEL:019-697-9096

お問い合わせ・お申し込み

ハローワーク北上

(公共職業安定所)

北上市大曲町5-17 TEL:0197-63-3314