

通常版

《講座番号：2202》令和4年度保育者レベルアップ研修講座ステップ2実施要項

1 目的

保育経験5～8年の保育者を対象に、幼児教育施設の形態を問わず、幼児期に育まれた資質・能力が小学校以降の教育の基礎となることを前提に、資質・能力を育むための指導計画や環境構成、援助の在り方等についての研修を行い、専門性の向上に資する。

2 主催

岩手県、いわて幼児教育センター

3 実施機関

岩手県立総合教育センター

〒025-0395 岩手県花巻市北湯口第2地割82番1

担当者直通電話番号 0198-27-2735（教科領域教育担当）

4 研修者（対象）

幼稚園等において、採用5～8年目の教諭、保育教諭、保育士等（ステップ1を受講していることを推奨する。）。

※本研修講座は、保育士等キャリアアップ研修（幼児教育分野：幼児教育の指導計画・記録及び評価、幼児の発達に応じた保育内容6時間）として実施する。

5 実施方法及び期間等

実施方法	期間等
集合型（教育センターで実施する研修）	令和4年10月18日（火）

6 申込方法及び締切

「岩手教育情報交流ネット」又は「令和4年度教職員研修の手引」45ページの【研修様式1】「令和4年度研修講座（公開講演）『研修者報告・研修者推薦』」を用いて、メール又はFAXで申し込むこと（【研修様式1】は、岩手県立総合教育センターホームページ「研修講座」内の「研修の手引（様式）」からダウンロード可能です。）。

※FAXで申し込む場合、「8 通信欄」に連絡用のメールアドレスを記載すること。

◇ 送付先

岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当
保育者レベルアップ研修講座ステップ2担当者 宛て
E-mail kyouka-r@center.iwate-ed.jp
FAX：0198-27-3562

◇ 提出期限 令和4年10月4日（火）

7 集合型の実施内容

(1) 日程及び講座内容等

	日時	講座内容	講師・指導者等	会場等
10 月 18 日 (火)	8:30～8:50	受付		管理棟1階 第1研修室
	8:50～9:00	オリエンテーション	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室
	9:00～12:15	講義と演習 幼児理解に基づく指導計画 ※適宜15分程度の休息を入れる	学校教育室 いわて幼児教育センター 主任指導主事 吉田 澄江	管理棟1階 第1研修室
	12:15～13:15	休憩（昼食）		
	13:15～16:30	講義と演習 学びの芽生えにつながる遊びの 充実－「幼児期の終わりまでに 育ってほしい姿」を視点に－ ※適宜15分程度の休息を入れる	学校教育室 いわて幼児教育センター 主任指導主事 吉田 澄江	管理棟1階 第1研修室
	16:30～16:45	アンケート記入	教科領域教育担当 研修指導主事 高橋 文子	管理棟1階 第1研修室

(2) 携行品等

幼稚園教育要領解説（文部科学省 平成30年3月）又は幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説（内閣府 文部科学省 厚生労働省 平成30年3月）、保育所保育指針解説（厚生労働省 平成30年3月）のうち、勤務している園に該当するもの。

※保育士等キャリアアップ研修として受講する場合は、受講者情報票に記入する保育士登録番号を確認しておくこと。

8 集合型研修講座に係る配慮願い

研修の際に配慮してほしいこと（病気やけが、妊娠に伴う運動制限や座席配置等）がある場合は、「令和4年度教職員研修の手引」48ページの【研修様式4】「令和4年度研修講座受講に係る配慮願い」を用いて、下記のとおりメールまたはFAXで提出すること。

なお、「令和4年度研修講座受講に係る配慮願い」の提出は任意であること。

◇ 送付先

岩手県立総合教育センター 教科領域教育担当
 保育者レベルアップ研修講座ステップ2担当者 宛て

E-mail: kyouka-r@center.iwate-ed.jp
 FAX: 0198-27-3562

◇ 提出期限 令和4年10月4日（火）

9 研修者旅費

各所属（幼稚園、教育事務所等）の負担とする。

10 その他

- (1) 総合教育センターまでの案内図等については、「令和4年度教職員研修の手引」32～33ページを参照のこと。
- (2) 総合教育センター周辺道路において交通事故が多発していることから、交通事故に十分気を付けて来所すること。
- (3) 体調を管理する上で必要な常備薬は、各自持参すること。
- (4) 服装は、クールビズで構わない。
- (5) 欠席する場合は、速やかに所属長に相談の上、総合教育センター研修講座主担当者に電話連絡すること。併せて「令和4年度教職員研修の手引」47ページの【研修様式3】「令和4年度研修講座研修者欠席届・延期届」を総合教育センター宛てに提出すること。

※インフルエンザ等感染症にかかっているか又は疑いがある場合は、研修講座を受講できないこと。

- (6) 新型コロナウイルス感染症への感染予防については、別紙のお知らせ「総合教育センターのコロナ対策」（令和4年7月1日更新）を参照のこと（別紙の内容は、感染の状況に応じて更新します。内容を更新した場合は、各公所等へメール等で連絡し、総合教育センターのWebページに掲載します。）。

災害等が発生した場合の研修講座の取扱いについて

地震、津波、台風等の天災、大規模停電、公共交通機関の不通等が発生した場合の研修講座の取扱いについては、電話等による問合せに対応する他、緊急連絡用サイトによる情報提供も行います。緊急連絡用サイトには下記QRコードから、又は下記URLからアクセスすることができます。

また、総合教育センターへの移動途中に災害等が発生した場合、研修者は、各自の身の安全の確保を第一に行い、研修講座の出欠については、所属長の判断を仰いでください。ただし、所属長と連絡が取れないことも想定されることから、緊急時の行動については、予め所属長と確認する等の準備をお願いします。災害等により、研修講座をやむを得ず欠席した場合は、速やかに【研修様式3】「研修講座研修者欠席届・延期届」を提出してください。

災害等により、取り止める研修講座が生じた場合は、その研修講座の延期、中止について、別途通知します。

【緊急連絡用サイトの利用の仕方】

スマートフォン等で右のQRコードを読み取り、そのままアクセスするか、次のURLを入力してアクセスしてください。

URL <http://link.netcommons.net/iwaedcenter/htdocs>

（このサイトは閲覧専用です。研修者の皆さんからの書き込みはできません。）

