

令和 4 年度
就職促進情報誌企画制作業務委託

企画提案書作成要領

令和 4 年 6 月

岩 手 県

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「令和4年度就職促進情報誌企画制作業務委託」（以下「本業務」という。）に関して、企画コンペに応募しようとする者（以下「応募者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

応募者は、資料1「企画コンペ実施要領」を確認の上、本作成要領により、企画提案に必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案書

応募者は、資料2「業務仕様書」を踏まえ、下記の必要書類を作成し、提出するものとする。

なお、提案書はA4サイズで作成すること。

(1) 企画提案書の作成

【様式3-1】令和4年度就職促進情報誌企画制作業務委託企画提案書

委託業務を実施・履行するための情報誌の制作・販売及び情報誌と連動した企画等に係る提案内容を詳細に示すこと。

(2) 業務の監理体制（【様式3-2】「業務の監理体制」）

委託業務を確実に実施・履行するための組織体制（業務分担、担当者名等）、連絡体制等を詳細に示すこと。

2 費用積算内訳書

本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした【様式3-3】費用積算内訳書について提出すること。また、3,000部以上の有料販売の販売収入額の見込みを示し、差引いた額を示すこと。

3 企画提案書等の提出部数

- (1) 企画提案書 10部（正本1部、副本9部）
- (2) 費用積算内訳書 10部（正本1部、副本9部）

4 その他留意事項

- (1) 提案は、全て企画提案書に記載すること。
- (2) 応募者は、複数の提案を行うことはできないものとする。
- (3) 企画提案書等は、提出後の書換え、引換え、撤回又は再提出を認めない。
- (4) 提案に当たっては、原則として、上記1企画提案書に定める様式による。ただし、必要記載事項が不足なく明記されていれば、任意の様式によることも認める。
- (5) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

【様式3-1】

令和4年就職促進情報誌企画制作業務委託 企画提案書

名 称

所 在 地

代表者氏名

連絡先

担当者名

電話・FAX 番号

E メールアドレス

1 業務実施の方針・方向性

2 業務実施計画

(1) 情報誌の制作・販売

※1 情報誌の制作、発行及び販売（販売価格設定含む。）に係る取組内容、スケジュール等について、具体的に記載すること。

※2 情報誌の内容について、コンセプト、ターゲット、規格等を明確に示すこと。

※3 何らかの見本を示す場合は、10部添付すること。

※4 その他自由提案に関する企画

(2) 情報誌と連動した企画

※1 取組内容、スケジュール等について、具体的に記載すること。

※2 情報誌と連動した企画内容について、コンセプト、ターゲット、規格等を明確に示すこと。

※3 何らかの見本を作成する場合は、10部添付すること。

※4 その他自由提案に関する企画

3 当業務に関わる人的体制について

概要を記載すること。詳細は【様式3-2】により作成すること。

4 その他

(適宜、様式の行間は調整してください。)

【様式3-2】

業 務 の 監 理 体 制

業務(分担)名	会社名等	担当者名	勤務地	専任・兼任の別	業務経験年数	過去の実績(過去に業務実績のある事業名等を記入のこと。)

〔注意事項〕 委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。
 なお、責任者及び県との連絡担当者を明示すること。

【様式 3 - 3】

費用積算内訳書

令和 年 月 日

名 称
所 在 地
代表者氏名

積算項目		金額
1 事業費	情報誌の制作・販売	円 ※ 3,000 部以上の有料販売収入額の見込みを示し、差し引いた額としてください ※ 積算の内訳についても記載してください。
	情報誌と連動した企画	円 ※ 積算の内訳についても記載してください。
計		円
2 消費税及び地方消費税 (10%)		円
合 計		円