

滋賀県知事 あて

年 月 日

個人番号利用目的同意書 兼 個人番号貼付台紙

下記の保護者等は、下記生徒在学中において、滋賀県総務部私学・県立大学振興課が、該当事務に係る手続きを処理するとき、および事務手続きに限って、個人番号を利用し、必要な特定個人情報を取得することに同意します。

該当事務

滋賀県私立高等学校等奨学のための給付金の支給に関する事務

生徒	学校名・課程			
	学年、クラス等			
	ふりがな			
	氏名			

保護者等	ふりがな			
	氏名			
	生徒との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためにのみ使用します。	<input type="checkbox"/>
保護者等	ふりがな			
	氏名			
	生徒との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためにのみ使用します。	<input type="checkbox"/>

記入上の注意

- フリクションペンなど、消せるタイプのペンは使用しないでください。
- 「氏名」……裏面①～④のマイナンバー記載書類に書かれたとおりの表記方法（漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット）でご記入ください。
- 「生徒との関係」……申請書または収入状況届出書の裏面でチェックした「親権者」「未成年後見人」「主たる生計維持者」「生徒本人」からお選びください。

→マイナンバーの記入および確認書類の貼付は裏面

個人番号確認(および身元確認)書類貼付台紙

学校名・課程・学年等	
生徒氏名	

STEP① 番号確認書類を貼り付けてください。

保護者等1

①マイナンバーカードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)

②マイナンバー通知カードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)
※マイナンバー通知カードの記載事項(氏名、住所、
生年月日、性別、個人番号)に変更がない、または変
更手続きがとられている場合のみ

保護者等2

①マイナンバーカードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)

②マイナンバー通知カードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)
※マイナンバー通知カードの記載事項(氏名、住所、
生年月日、性別、個人番号)に変更がない、または変
更手続きがとられている場合のみ

※ 上記①～②がない場合は、③マイナンバーが記載された住民票の写しまたはそのコピー、
もしくは④マイナンバーが記載された住民票記載事項証明書またはそのコピー
を本台紙に添えて提出してください。

★ ③④ともに、該当の保護者等のみが記載されたもの。他の世帯員は記載しないでください。

STEP② 身元確認書類(写真付き)を貼り付けてください。

保護者等1

●写真付き身元確認書類のコピー

例) マイナンバーカードの表面(顔写真記載面)

運転免許証

パスポート

など

保護者等2

●写真付き身元確認書類のコピー

例) マイナンバーカードの表面(顔写真記載面)

運転免許証

パスポート

など

※ 運転免許証の住所変更を行っている場合は、変更後の住所が記載された裏面のコピーも忘れずに貼付してください。

※滋賀県・学校記入欄